

Socialnämnden

## Riktlinje för ekonomi och revidering av egenavgift för andra stöd- och hjälpinsatser enligt 8 kap 1 § SoL

### Förslag till beslut

1. Socialnämnden antar riktlinje för ekonomi och ger förvaltningen i uppdrag att implementera riktlinjen med start 1 juni 2023.

### Förslag till kommunfullmäktige

1. Egenavgiften för andra stöd- och hjälpinsatser enligt 8 kap, 1 § socialtjänstlagen (SoL) revideras till 80 kronor/dygn för samtliga målgrupper i enlighet med Socialstyrelsens rekommendationer.

### Sammanfattning

Riktlinjen för ekonomi hanterar ersättningar till uppdragstagare, övriga ekonomirelaterade villkor samt avgift för uppehälle av den som får vård och behandling för missbruk i HVB eller i familjehem, så kallade egenavgifter. Riktlinjen berör även frågor rörande försäkringar vid placeringar samt ekonomi kring gymnasiestuderande som är placerade på stödboenden.

Genom riktlinjen följer socialnämnden rekommendationer framtagna av Sveriges kommuner och regioner (SKR) samt Socialstyrelsen och får en likvärdig bedömning kring ersättningar och avgifter. Rekommendationerna uppdateras årligen.

I och med socialnämndens beslut om riktlinjer i ekonomifrågor föreslås nämnden även föreslå kommunfullmäktige att sänka den så kallade egenavgiften från 125 kr/dygn till 80 kr/dygn, som rekommenderas av Socialstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

#### 1. Riktlinje för ekonomi

Riktlinjen för ekonomi hanterar ersättningar till uppdragstagare, övriga ekonomirelaterade villkor samt avgift för uppehälle av den som får vård och behandling för missbruk i HVB eller i familjehem, så kallade egenavgifter. Riktlinjen berör även frågor rörande försäkringar vid placeringar samt ekonomi kring gymnasiestuderande som är placerade på stödboenden.

Socialnämndens uppdragstagare är familjehem, jourhem, kontaktfamilj, kontaktperson, särskilt förordnad vårdnadshavare och tillfällig vårdnadshavare. Riktlinjen beskriver även kortfattat konsulentstödd familjehemsvård.

Privatplacering är ingen placeringsform utan en överenskommelse mellan vårdnadshavaren och det aktuella hemmet. Vid en privatplacering utgår ingen ekonomisk ersättning från nämndens sida.

Socialnämnden följer rekommendationer framtagna av Sveriges kommuner och regioner (SKR) samt Socialstyrelsen för att få en likvärdig bedömning kring ersättningar och avgifter. Rekommendationerna uppdateras årligen.

Som ett komplement till föreliggande riktlinje och SKR:s rekommendationer används i det vardagliga arbetet dokumentet *Stöd vid fastställande av arvode och omkostnad till familjehem vid placering av barn och unga*.

Ersättningar till uppdragstagare regleras i upprättade avtal och utgörs av en arvodesdel och en omkostnadsdel som utbetalas månadsvis från Eskilstuna kommun.

## 2. Sänkt belopp för egenavgift

Under 2020 fattade kommunfullmäktige beslut om införande av egenavgift i ärendet *Införande av egenavgift vid boende för vuxna - Andra stöd- och hjälpinsatser enligt 8 kap. 1§ SoL (KSKF/2020:27)*. Beloppet fastställdes i enlighet med beslutet till 125 kr/dygn för att sedan räknas upp årligen enligt kommunens inflationsuppräknning.

Socialstyrelsen har rekommendationer gällande egenavgifter inom extern vård. ”Den ersättning för uppehälle som kommunen får ta ut vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär enligt 8 kap. 1 § första stycket socialtjänstlagen (2001:453) får uppgå till högst 80 kronor per dag.”

Socialnämnden föreslås därför fatta beslut om att samma summa ska gälla för samtliga interna placeringar gällande vuxna över 18 år. Utöver principer om lika behandling för externa och interna placeringar, underlättar socialnämndens beslut förvaltningens administrativa hantering av egenavgifter.

## Finansiering

Finansiering sker inom ramen för socialnämndens budget.

## Konsekvenser för hållbar utveckling och en effektiv organisation

Socialnämndens riktlinjearbete bidrar till att säkerställa en god kvalitet för de invånare som söker stöd i nämndens verksamheter. Att invånaren själv bidrar till den egna vården genom att betala en egenavgift leder till ökad egenkraft och bidrar till ett självständigt liv.

---

Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsen

## STYRDOKUMENT

### Riktlinjer för ekonomi - socialnämnden

<b>Beslutad när</b>	
<b>Beslutad av</b>	Socialnämnden
<b>Diarienummer</b>	SOCN/2023:36
<b>Ersätter</b>	
<b>Gäller för</b>	Socialnämnden
<b>Gäller fr o m</b>	2023-06-01
<b>Gäller t o m</b>	Tills vidare
<b>Dokumentansvarig</b>	Utvecklingsstrateg på socialförvaltningen
<b>Uppföljning</b>	Årligen

#### Program

Ett program är ett styrande dokument som ska visa en färdriktning genom att innehålla vad som ska uppnås inom ett visst område. Det tar inte ställning till utförande, prioriteringar och metoder. Program ska vara långsiktiga och ej tidsbegränsade. Om det ska vara kommun- och/eller koncernövergripande ska det beslutas av kommunfullmäktige i annat fall av berörd nämnd.

#### Plan

En plan är ett styrande dokument som ska visa en färdriktning genom att innehålla konkreta mål och riktlinjer. Om den ska vara kommun- och/eller koncernövergripande ska den beslutas av kommunfullmäktige, i annat fall av berörd nämnd.

#### Policy

En policy är ett styrande dokument som ska visa ett övergripande förhållningssätt och som ska tjäna som vägledning inom ett område, med angivande av övergripande mål och värden som ska eftersträvas. Policys ska vara långsiktiga, ej tidsbegränsade och beslutas av kommunfullmäktige.

#### Riktlinje

En riktlinje är ett styrande dokument som ska säkerställa ett korrekt agerande och god kvalitet i handläggning och utförande. Riktlinjer kan vara tidsbegränsade eller ej tidsbegränsade. Om den ska vara kommun- och/eller koncernövergripande ska den beslutas av kommunfullmäktige, i annat fall av berörd nämnd.

## Ämnesområde och bakgrund

Denna riktlinje är ett övergripande styrdokument som sätter upp ramar för socialnämndens hantering av ersättningar till uppdragstagare, övriga ekonomirelaterade villkor samt avgift för uppehälle av den som får vård och behandling för missbruk i HVB eller i familjehem, så kallade egenavgifter. Riktlinjen berör även frågor rörande försäkringar vid placeringar samt ekonomi kring gymnasiestuderande som är placerade på stödboenden.

Socialnämndens uppdragstagare är familjehem, jourhem, kontaktfamilj, kontaktperson, särskilt förordnad vårdnadshavare och tillfällig vårdnadshavare. Riktlinjen beskriver även kortfattat konsulentstött familjehemsvård.

Privatplacering är ingen placeringsform utan en överenskommelse mellan vårdnadshavaren och det aktuella hemmet. Vid en privatplacering utgår ingen ekonomisk ersättning från nämndens sida.

Socialnämnden följer rekommendationer framtagna av Sveriges kommuner och regioner (SKR) samt Socialstyrelsen för att få en likvärdig bedömning kring ersättningar och avgifter. Rekommendationerna uppdateras årligen.

Som ett komplement till föreliggande riktlinje och SKR:s rekommendationer används i det vardagliga arbetet dokumentet Stöd vid fastställande av arvode och omkostnad till familjehem vid placering av barn och unga.

Ersättningar till uppdragstagare regleras i upprättade avtal och utgörs av en arvodesdel och en omkostnadsdel som utbetalas månadsvis från Eskilstuna kommun.

## Riktlinjer för ekonomi - socialnämnden

### 1. Familjehem

#### Arvode

Arvodet följer löneutvecklingen i vårdirken och omräknas varje år med den procentsats som motsvarar den senast kända genomsnittliga löneökningen för dessa yrkesgrupper. Arvodet är skattepliktigt och fastställs i enlighet med rekommendationen från SKR.

Familjehem och nätverkshem (placering hos släkting eller annan närstående) har som uppdrag att fungera som en förälder för ett placerat barn. Arvode fastställs med utgångspunkt i vilken tid och arbetsinsats uppdraget kräver av familjehemmet. Arvodet regleras i upprättat avtal i samband med placeringen och följs upp årligen i samband med förnyat avtal.

Om ett barn placeras tillfälligt i ett nätverkshem (då en initial lämplighetsbedömning ligger till grund för placeringen) utgår

omkostnadsersättning, men inget arvode förrän hemmet är utrett enligt rutin och godkänt som stadigvarande familjehem. Undantag görs i de fall där en kontaktfamilj övergår till att bli familjehem för barnet eller den unge. Arvode motsvarande det dygnsarvode som tidigare utgått för kontaktfamiljsuppdraget kan då utgå för placeringen.

Det kan finnas skäl att ingå avtal med ett högre arvode än vad SKR rekommenderar. Detta regleras utifrån omständigheterna vid varje enskild placering. I dessa fall används Stöd vid fastställande av arvode och omkostnad till familjehem vid placering av barn och unga. Administratör är behjälpliga med tekniska avtal och kontakt med HR-direkt.

### **Omkostnadsersättning**

Omkostnadsersättningen utgår från konsumentverkets beräkningar och omräknas årligen av SKR:s rekommendationer med prisbasbeloppet. Uppdragstagare gör avdrag i sin årliga skattedeklaration för belopp som överstiger femtusen kronor, då omkostnadsersättningen inte är skattepliktig.

Omkostnadsersättningen är till för att täcka de merkostnader som familjehemmet får när det tar emot barnet i sin familj, exempelvis hushållsgemensamma kostnader och barnets fritidssysselsättning. Ersättningen utgörs av en grundkostnad och av tilläggskostnader som beräknas individuellt.

### **Tilläggskostnad**

Tilläggskostnader som tillkommer utöver grundkostnaden kan vara utgifter som är återkommande och schabloniseras och betalas ut som en fast tilläggskostnad per månad. Andra utgifter som uppkommer mer sällan prövas vid behov.

Vid utbetalning av tilläggskostnader ska det finnas ett beslut som motiverar tilläggskostnaden.

I beslutet ska det framgå att det finns ett behov hos barnet eller den unge som gör att familjehemmet har kostnader som tillkommer utöver grundkostnaden. Det ska även framkomma hur beloppet räknats fram samt vad som inkluderats och inte. Tilläggskostnad ska inte utgå för utlägg eller utgifter som kan komma att bli en kapitaltillgång för familjehemmet, exempelvis för renovering eller ombyggnation av en bostad, inköp av bil eller amortering av lån. Extra ersättning till utrustning av dyrare slag eller på grund av extremt slitage prövas särskilt i varje enskilt fall.

### **Kostnad inför placering**

Socialnämnden kan vid placering av barn och unga bistå familjehemmet med ersättning för utrustning inför placering. Vilken utrustning som behöver införskaffas bedöms utifrån vad som finns i hemmet sedan innan, vilka behov barnet eller den unge har och hur länge placeringen förväntas pågå. Vid beräkning av ersättning för utrustning inför placering används Stöd vid

fastställande av arvode och omkostnad till familjehem vid placering av barn och unga.

### **Extra utrustning till barnet**

Vid placering av barn och unga kan extra utrustning till barnet vara aktuellt. I det fall barnet har egna tillgångar, bör kontakt tas med vårdnadshavare eller förordnad ställföreträdare för barnet, som kan ansöka om uttag hos överförmyndaren för att få pengar till den extra utrustning som barnet behöver. Denna extra utrustning tillhör barnet vid en eventuell flytt från familjehemmet.

### **Ersättning från annan huvudman**

Familjehem har rätt till barnbidrag och CSN där omkostnadsersättningen reduceras med motsvarande belopp och även rätt till tillfällig föräldrapenning (kompenseras inte för resterande inkomstbortfall). Familjehem kan vara berättigat till bostadsbidrag för det placerade barnet. Närmare upplysningar om aktuella regler finns hos Försäkringskassan. Ett familjehem som tar emot ett barn med funktionsnedsättning kan också vara berättigat till bostadsanpassningsbidrag.

### **Ersättning för förlorad arbetsinkomst under en tidsbegränsad period**

Det kan förekomma att barn har behov av att under en tidsbegränsad period ha en vuxen hemma på heltid eller deltid som i annat fall skulle ha förvärvsarbetat. Det kan handla om placering av yngre barn som inte har barnomsorg, för äldre barn som inte har en fungerande skolgång eller som en inskolningsperiod i det nya hemmet och ny skola och fritids. Andra exempel är barn med svåra sjukdomstillstånd, omfattande funktionsvariationer, eller barn med hög skolfrånvaro.

Om bedömningen görs att ett barn har så omfattande behov att en familjehemsförälder behöver vara hemma under en tidsbegränsad period kan det vara aktuellt med kompensering för inkomstbortfall.

Familjehemsförälder kompenseras för den förlorade arbetsinkomst som uppstår till följd av att familjehemsförälder begär tjänstledighet. Ersättning för inkomstbortfall utgår under en tidsbegränsad period på och följs upp därefter med bedömning om eventuell förlängning.

Socialnämnden har familjehem som kan behöva avstå helt- eller delvis från förvärvsarbete om placeringen kräver det. Här görs bedömning utifrån barnets individuella behov och ett högre arvode utgår då i stället för ersättning för förlorad arbetsinkomst. Arvode i dessa fall regleras i Stöd vid fastställande av arvode och omkostnad till familjehem vid placering av barn och unga.

## Resor till skola

Skolgång ska i regel ordnas omgående på den nya orten i samband med placering. I undantagsfall vid tillfällig placering, när det är motiverat med hänsyn till barnets bästa, kan det vara aktuellt att barnet får gå kvar i skolan på hemorten i väntan på långsiktig placering. I första hand, med hänsynstagande till barnets ålder, mognad och eventuella funktionshinder, ska barnet/den unge åka kollektivtrafik (buss/regionaltåg) alternativt få skjuts av jour- eller familjehem/vårdgivare till skolan. Till jour- och familjehem utgår milersättning enligt gällande norm och eventuell ersättning för förlorad arbetsinkomst i samband med skolskjutsning. Om dessa alternativ är uttömda, kan socialnämnden gå ut med kostnad för taxiresor till skolan. Taxiresor gäller för barn och unga med en resväg om max 45 min. för barn upp till 12 år och max 1 timme för barn från 12 år och uppåt. Taxiresor sker som regel i max 4 veckor (individuell bedömning görs i varje enskilt fall och kan exempelvis frångås vid sommaravslutning och läsårsbetyg). Vid längre resväg ska skolbyte till placeringsorten ske skyndsamt.

## Omständigheter som kan sänka arvudet och omkostnadsersättningen

Det kan finnas omständigheter både vid nyplacering och under placeringstiden som kan sänka arvudet och omkostnadsersättningen. Dessa omständigheter redogörs i SKR:s rekommendationer.

## Ersättningar som utgår felaktigt

Felaktigt utbetalad ersättning till uppdragstagare, ska återbetalas till socialnämnden. Detta gäller oavsett anledning till den felaktiga utbetalningen. Återbetalning sker genom att inbetalningskort skickas till uppdragstagaren på aktuellt belopp. Vid pågående uppdrag görs avdrag på aktuellt belopp på nästkommande utbetalning av ersättning. Om beloppet inte återbetalas, kan beslut fattas om att återkräva skulden rättsligt. Vid pågående uppdrag görs avdrag på aktuellt belopp på nästkommande utbetalning av ersättning. Vid avslutat uppdrag sker återbetalning genom att inbetalningskort skickas till uppdragstagaren på aktuellt belopp. Om beloppet inte återbetalas, bedömer familjehemsenheten hur kravfrågan vidare ska hanteras utifrån det specifika ärendet. Administratör är behjälplig till att skapa en justeringsrapport till HR-direkt.

## 2. Jourhem

Jourhem har som uppdrag att tillfälligt ta emot barn, unga och vuxna som behöver placeras utanför hemmet akut. Arvode och omkostnadsersättning utgår till jourhem på motsvarande sätt som vid övrig familjehemsvård. Genom arvudet ersätts jourhemmet för uppdragets tids- och arbetsinsats. Omkostnadsersättningen är avsedd att täcka de omkostnader jourhemmet får när de tar emot en placering i hemmet.

### **Vid placering i kontrakterade jourhem**

Arvode utgår som ett fast månadsbelopp oavsett beläggning och redogörs i Stöd vid fastställande av arvode och omkostnad till familjehem vid placering av barn och unga. Vid överkontraktering utgår arvode i enlighet med SKR:s rekommendationer. Omkostnadsersättning fastställs i enlighet med SKR:s rekommendationer.

### **Vid tillfällig placering i icke-kontrakterade jourhem**

Arvode och omkostnadsersättning fastställs i enlighet med SKR:s rekommendationer

## **3. Kontaktfamilj och kontaktperson**

Genom arvodet ersätts kontaktfamilj eller kontaktperson för uppdragets omfattning och innehåll. Omkostnadsersättningen är avsedd att täcka de omkostnader kontaktfamiljen eller kontaktpersonen får.

Omkostnadsersättningen vid uppdrag som kontaktperson är enbart avsedd att täcka de omkostnader kontaktpersonen får i och med uppdragets innehåll och inte barnets, den unges eller den vuxnes omkostnader. Ersättningar till kontaktfamiljer och kontaktpersoner fastställs i enlighet med SKR:s rekommendationer. Administratör är behjälpliga med tekniska avtal och kontakt med HR-direkt.

## **4. Särskilt förordnad vårdnadshavare vid vårdnadsöverflytt till familjehem**

Vårdnaden för ett placerat barn kan i vissa fall flyttas över till ett familjehem. Vid en vårdnadsöverflytt blir familjehemmet särskilt förordnad vårdnadshavare och har ingen försörjningsskyldighet för barnet.

Arvode och omkostnadsersättning ska fastställas till en nivå som motsvarar den som utgått tidigare och bör ej överstiga SKR:s rekommendationer. Omkostnadsersättningen ska reduceras med den ersättning den särskilt förordnade vårdnadshavaren får från annan huvudman (socialförsäkringsförmåner exempelvis barnbidrag, föräldrapenning, underhållstöd och underhållsbidrag, omvårdnadsbidrag och merkostnadsersättning och avkastning av kapital).

Arvode och omkostnad räknas upp årligen i enlighet med prisbasbeloppet. Administratör är behjälpliga med tekniska avtal och kontakt med HR-direkt.

## **5. Särskilt förordnad vårdnadshavare och tillfällig vårdnadshavare som barnet inte bor med**

Vid uppdrag som särskilt förordnad vårdnadshavare och tillfällig vårdnadshavare där barnet inte bor med uppdragstagaren utan i familjehem, stödboende eller HVB, utgår arvode enligt överenskommelse mellan Överförmyndarnämnden och Socialnämnden som följer SKR:s



rekommendationer. Uppdragstagare har rätt till skäligt arvode för uppdraget och ersättning för de utgifter som har varit skäligen påkallade för uppdragets fullgörande.

## **6. Konsulentstöd familjehemsvård**

I vissa fall är socialnämnden i behov av att anlita privata aktörer som bedriver konsulentstöd familjehemsvård. Det kan handla om att det inte finns familjehem att tillgå, eller att befintliga familjehem saknar lämplig kunskap och erfarenhet för att ta emot ett barn med särskilda och omfattande vårdbehov. Ersättningen vid konsulentstöd familjehemsvård betalas per vårddygnet till företaget och familjehemmet erhåller arvode och omkostnad från företaget.

Socialnämnden ingår i en ramavtalsupphandling kring konsulentstöd familjehemsvård vilket innebär att ersättningen redan är förhandlad när avtal skrivs. Socialnämnden skriver avtal med både företaget för den konsulentstödda verksamheten och familjehemmet (där inte ersättning framgår). Företaget tillhandahåller råd och stöd samt handledning vid behov till familjehemmet. Socialnämnden följer upp vården och tillser att den utförs på rätt sätt.

## **7. Försäkringar vid placering**

### **Olycksfallsförsäkring**

Kommunen har tecknat en kollektiv olycksfallsförsäkring till skydd för bland annat barn, ungdomar och personer som erhåller särskilda insatser inom kommunen enligt angivna kategorier. Försäkringen gäller för olycksfallsskada som drabbar individen genom en plötslig, oförutsedd yttre händelse och lämnar ersättning för bland annat läkekostnader, medicinsk invaliditet, skadade kläder och glasögon, lyte och men och sveda och värk. Försäkringen gäller antingen med heltidsomfattning (det vill säga dygnet runt) eller under verksamhetstid (det vill säga under ordinarie tid som den försäkrade deltar i försäkrad verksamhet samt under färd till och från denna).

### **Ansvarsförsäkring**

Kommunens ansvarsförsäkring gäller för person som till följd av myndighetsbeslut av kommunal nämnd eller annan behörig instans med stöd av socialtjänstlagen (SoL), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) eller lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) - erhåller insatser:

- i familjehem
- kortvarigt i annat enskilt hem än det egna eller som tillfälligt vistas med kontaktperson eller kontaktfamilj
- i annat hem för vård eller boende än sådant som avses i 12 § LVU eller 22-23 §§ LVM under förutsättning att hemmet drivs av försäkringstagaren

- i daglig verksamhet som har organiserats av försäkringstagaren

### När försäkringen gäller

Försäkringen gäller för skada som inträffar under försäkringstiden, under förutsättning att försäkringen var i kraft samt när försäkrad:

- placeras i familjehem eller hem för vård eller boende enligt ovan till dess placeringen har upphört enligt beslut av nämnden eller annan behörig instans, dock längst intill fyra veckor i följd efter den tidpunkt då den försäkrade lämnade placeringen
- kortvarigt vistas i annat enskilt hem än det egna eller vid tillfällig vistelse tillsammans med sin kontaktperson eller kontaktfamilj enligt ovan,
- deltar i daglig verksamhet enligt ovan.

Av ovanstående framgår att försäkringen gäller för skador som inträffar under tiden som beslut om placering föreligger (dock längst intill fyra veckor efter att personen lämnar placeringen), under vistelse hos kontaktfamilj eller med kontaktperson samt under deltagande i daglig verksamhet. Försäkringens omfattning följer således den särskilda insatsformen som den enskilde individen erhåller.

Familjehem, kontaktfamilj och kontaktperson ska alltid ha en egen hemförsäkring till skydd för sin egendom och sitt ansvar. Familjehemmet rekommenderas också att ha en allriskförsäkring. Socialnämnden bekostar självrisk för familjehemmet som utgörs av 10 % av prisbasbeloppet.

Vuxna placerade (över 18 år) inom ramen för socialnämndens egna boenden (avser både kollektiv boende samt i lägenhetsform) ska alltid ha en gällande hemförsäkring.

### Övriga frågor avseende försäkringar

För övriga frågor rörande försäkringar, se information från kommunens upphandlade försäkringsbolag eller kontakta förvaltningsjuristen på socialförvaltningen.

### Egenavgifter för vuxna placerade

Kommunen får enligt 8 kap 1 § SoL ta ut avgift för uppehälle av den som får vård och behandling på grund av missbruk i HVB eller i familjehem. Med uppehälle avses kost och logi. Detta gäller alla vårdtagare, 18 år och äldre, såväl pensionärer som personer med aktivitets- eller sjukersättning eller annan inkomst och oavsett om vården sker enligt SoL eller enligt LVM.

Regeringen meddelar föreskrifter om den högsta ersättning som får tas ut för varje dag, vilket Eskilstuna kommun applicerar gällande samtliga ovanstående placeringar. Egenavgiftens storlek fastställts av kommunfullmäktige.

Egenavgifter inom socialnämndens verksamhetsområde gäller för vuxna fr.o.m. 18 år som placerats på förvaltningens egna boenden med dygnsvård, familjehem och stödboenden. Egenavgift gäller också vid externa placeringar av vuxna i HVB-hem, boenden och konsulentstödda familjehem.

Gymnasiestuderande ungdom som är familjehemsplacerad eller HVB-placerad, vuxna med kommunkontrakt och brukare placerade på det interna boendet Hemlaås är undantagna egenavgifter.

### **Ekonomi rörande ungdomar i gymnasieålder med stödboendeplacering**

Gymnasiestuderande barn och unga 16-21 år som är placerade på stödboende ska ansöka om ekonomiskt bistånd, i de fall då vårdnadshavare inte förmår försörja barnet eller den unge. I Eskilstuna kommun sker detta genom en ansökan om försörjningsstöd genom arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.

Om den unge är placerad enligt Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) står socialnämnden för samtliga kostnader upp till beslutad riksnorm, och det enskilde behöver då inte ansöka om försörjningsstöd.

---