

| | |
|-------------------------|--|
| Plats och tid | Retuna, Eskilstuna klockan 08:45-11:40 (ajourneras: 09:15-09:30, 10:40-10:50) |
| Ledamöter | Åsa Salo (M) ordförande, Owe Ek (S) 1:e vice ordförande, Charlott Elf (SD) 2:e vice ordförande, Carina Ålander (S), Ayd Matti (S), Jessica Lindgren Meng (S), Bengt Brock (M), Anna Carlsson (M), Roja Mahmoudi (V) |
| Tjänstgörande ersättare | Tommy Wallin (S), Sermon Shaba (M), Grace-Margarita Butovska (SD), Aza Safari (L) |
| Övriga närvarande | Marita Ahlström (S), Reynaldo Francisco Garcia Quinteros (MP), Magnus Minh Gustafsson, förvaltningschef, Pia Svennerholm Moberg, förvaltningsjurist, Malin Skoglund, områdeschef, Sofia Axelsson, HR-chef, Marie Seiboldt, administrativ chef, Monica Olsson, kommunikationsstrateg, Adam Winberg, utvecklare, Ida Wiberg, utvecklare, Zara Sweström, enhetschef § 49-52, Malin Lehnberg, enhetschef § 49-52, Caroline Andersson, enhetschef § 49-52, Ewan Denha, enhetschef § 49-52, Simon Brunner, teamledare § 49-52, Agnes Notehag, nämndsekreterare |

Utses att justera Charlott Elf (SD)

Justeringens plats och datum Nämnd- och registratur, Värjan 2024-06-17

Paragrafer 45 - 52

Sekreterare
Agnes Notehag

Ordförande
Åsa Salo

Justerande
Charlott Elf

Anslag/Bevis Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Anslaget sätts upp 2024-06-17 Anslaget tas ner 2024-07-09

Förvaringsplats för protokollet Nämnd- och registratur, Värjan

Innehållsförteckning

| | |
|--|----|
| Fastställande av föredragningslista | 3 |
| Kommunrevisionens grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2023 | 4 |
| Revidering av beslut avseende användning av ekonomiskt överskott 2024..... | 10 |
| Remiss - En mer effektiv tillsyn över socialtjänsten SOU 2024:25 | 12 |
| Anmälan av delegationsbeslut till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden 2024 | 13 |
| Rapporter och meddelanden till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden 2024 | 14 |
| Svar på skriftliga frågor till förvaltningen 2024 | 15 |
| Informationsärenden till nämnden 2024 | 16 |

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 45

Fastställande av föredragningslista

Beslut

1. Föredragningslistan fastställs med följande ändringar
Utgår
 - Ärende 3 Årsredovisning och räkenskapsammanställning för donationsstiftelser år 2023

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 46

AVN/2024:77

Kommunrevisionens grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2023

Beslut

1. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens förslag till svar antas som Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens svar på kommunrevisionens grundläggande granskning av Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden 2023.

Sammanfattning

Utifrån en grundläggande granskning 2023 är kommunrevisionens samlade bedömning att nämnder och kommunstyrelsen delvis skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Granskningen visar på ett antal förbättringsområden och kommunrevisionen ger fem rekommendationer, vilka i korthet handlar om att; säkerställa uppföljningen av måluppfyllelse, säkerställa åtgärder vid budgetavvikelser, tydliggöra och utveckla formerna för internkontrollarbetet samt erbjuda samtliga ledamöter utbildning i intern kontroll. Kommunrevisionen vill ha kommunstyrelsens och granskade nämnders yttrande gällande iakttagelser och rekommendationer senast den 15 juni 2024.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har gjort ett omfattande arbete kring att ta fram indikatorer som är mätbara och ger en rättvisande indikation på vad som åstadkommit kopplat till målnivåer. Det pågår ett ständigt arbete kring att utvärdera och komplettera indikatorer för att ha en så tydlig bild som möjligt. Nämnden kommer att koppla verksamhetsmål och aktiviteter till den strategiska inriktningen 2024–2027 i bedömningen av måluppfyllelse.

Nämnden delar revisionens rekommendation att arbetet med analyser och ekonomiska prognoser behöver förbättras, varför åtgärder genomförs under 2024. Nämnden har redan påbörjat detta arbete med särskild betoning på träffsäkerhet och fluktuationernas storlek. Nämnden ges i dagsläget både analyser och specifika förklaringar från verksamheten, till uppkomna påtagliga avvikelser, fortlöpande i samband med att ekonomiutfallet redovisas på nämndsammanträdena.

Nämnden förstår delvis revisionens synpunkter på internkontrollarbetet. Det finns framtagna styrdokument som tydliggör roller, ansvar och former för det systematiska arbetssättet. Möjligheten att förbättra nämndens delaktighet i internkontrollarbetet, med betoning på riskvärdering och riskhantering, kommer att initieras av internkontrollsamordnaren i nämnden. Nämndens arbetsgång är att tjänstepersoner tar fram ett underlag till en internkontrollplan som bereds i nämndens arbetsutskott inför beslut i nämnden. En workshop hålls i nämnden kring det framlagda förslaget. Hela nämnden är därmed inte fullt ut delaktiga exempelvis i att analysera och värdera risker.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Nämnden tar till sig rekommendationen att förtydliga formerna för vad som ska planeras och följas upp i verksamhetsplan (åtgärder) och i internkontrollplan (kontroller). I nämndens internkontrollplan finns alltid en riskbeskrivning, vem som ska utföra kontrollen (funktion), metodik, när kontrollen ska utföras och vem som ska erhålla resultatet angivet i samband med att planen fastställs. När det slutgiltiga resultatet sedan redovisas tillkommer utfallet av respektive kontroll med eventuella problem som uppstått samt vilka åtgärder satts in.

Nämnden genomför regelbundet introduktion och andra insatser i intern styrning och kontroll för såväl nämndledamöter som för verksamhetsansvariga för att försöka säkerställa samsyn och förståelse rörande vad intern kontroll är. En dialog kommer initieras i nämnden för att se över behovet av ytterligare utbildningsinsatser för att på ett ännu tydligare sätt säkerställa detta.

Ärendebeskrivning

Utifrån en grundläggande granskning 2023 är kommunrevisionens samlade bedömning att Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden delvis skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Granskningen visar på ett antal förbättringsområden främst kopplat till verksamhetsstyrning och uppföljning av intern kontroll.

Vad gäller verksamhetsstyrning konstaterar de att nämndens processmål till viss del saknar tydliga målnivåer och uppföljningsmätt för 2023, framför allt beroende på att processmålen sträcker sig över en fyraårig period. Detta föranleder en bristfällig tydlighet i hur måluppfyllelsen bedöms över denna period. De bedömer att nämnden i allt väsentligt följt upp målen utifrån fasta uppföljningspunkter, men bedömer att det krävs en utveckling av indikatorerna i form av mätbarheten för att underlätta i uppföljningen av målen som helhet.

Vad gäller ekonomistyrning och uppföljning konstaterar de att det sker ekonomisk uppföljning löpande genom månatliga redovisningar samt genom tertialrapporter. De konstaterar också att nämnden erhållit en redogörelse och analys av utfallet. Sammantaget är revisorernas bedömning att nämnden säkerställt att verksamheten bedrivits på ett ekonomiskt tillfredställande sätt.

När det gäller internkontroll är bedömningen att nämnden delvis säkerställt att det finns system för att säkerställa en tillräcklig uppföljning. Däremot finns utvecklingsbehov avseende internkontrollplanernas utformande. Det handlar främst om information om riskvärdet. Därtill anser de att nämnden behöver vara mer involverad i framtagandet och bedömningen av risker och riskvärden.

Kommunrevisionen ger kommunstyrelsen och granskade nämnder samlat fem rekommendationer:

- säkerställa att samtliga mål har tillhörande indikatorer med tydliga målnivåer, i syfte att underlätta uppföljning av målen som helhet
- säkerställa att det vidtas erforderliga åtgärder vid budgetavvikelse

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

- tydliggöra hur den interna kontrollen ska bedrivas samt tydliggöra kommunstyrelsens och nämndernas delaktighet i riskbedömningar och framtagande av internkontrollpunkter
- utveckla strukturen av internkontrollplanerna och i samband med detta se över vilka områden/kontrollpunkter som inkluderas i internkontrollplanerna och tillse att internkontrollplanerna endast innehåller uppföljande kontroller och att övriga aktiviteter planeras på annat sätt
- erbjuda samtliga ledamöter utbildning i intern kontroll för att säkerställa att det finns en samsyn och förståelse rörande vad intern kontroll är.

Kommunrevisionen vill ha kommunstyrelsens och granskade nämnders yttrande gällande iakttagelser och rekommendationer senast 2024-06-15.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens förslag till svar

Säkerställa att samtliga mål har tillhörande indikatorer med tydliga målnivåer, i syfte att underlätta uppföljning av målen som helhet

Kommungemensam styrning och planering:

Grundläggande i styrsystemet under 2023 var att 4-åriga processmål fastställs av nämnder eller bolagsstyrelser. De 4-åriga processmålen skulle säkra utveckling och drift samt bidra till att de strategiska målen uppnås. Indikatorer eller nyckeltal knöts till nämndens 4-åriga processmål och bedömningen av det 4-åriga processmålet ska grunda sig på de resultat som indikatorerna har i förhållande till satta målnivåer. Om processmålet saknar indikatorer ska det framgå vad som främst bidragit till måluppfyllelsen.

Det lades ner ett stort arbete 2019 när den strategiska inriktningen för 2020 – 2023 togs fram och nämnderna tog fram 4-åriga processmål för perioden 2020 – 2023. Det visade sig dock under perioden, att flera av de indikatorer som tagits fram, inte gick att följa upp och därför kompletterades bedömningen av måluppfyllelse med en beskrivande text.

Det har genomförts förändringar till denna mandatperiod. I de centrala anvisningarna inför beslut i nämnderna om 4-åriga verksamhetsmål (som ersätter 4-åriga processmål) för perioden 2024 – 2027 står det:

Indikatorer kopplade till verksamhetsmålen ska beslutas av nämnd. Detta för att säkerställa kontinuitet i resultatbedömningen och tydliggöra ambitionsnivå. Indikatorerna är viktiga i resultatbedömningen av verksamhetsmålen. Indikatorerna ska vara ett fåtal per verksamhetsmål och om möjligt vara könsuppdelade.

Nämndspecifikt arbete:

Nämnden har gjort ett omfattande arbete kring att ta fram indikatorer som är mätbara och ger en rättvisande indikation på vad som åstadkommit kopplat till målnivåer för perioden 2024 - 2027. Det pågår ständigt ett arbete kring att utvärdera och komplettera indikatorer så att en så tydlig bild som möjligt ska kunna erhållas. Detta kommer

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

underlättas ytterligare när utvecklingen av systemstödet (Hypergene) som syftar till att bättre stödja och underlätta arbetet i samband med uppföljning och analys är genomförd. Nämnden kommer framöver att koppla verksamhetsmål och aktiviteter till den strategiska inriktningen 2024–2027 i bedömningen av måluppfyllelse.

Säkerställa att det vidtas erforderliga åtgärder vid budgetavvikelser

De ekonomiska prognoser nämnden arbetar utifrån behöver ytterligare förbättras, framförallt när det gäller träffsäkerheten och fluktuationernas storlek trots att vissa delar kan, utifrån komplexitet och externa faktorer påverkan, vara svårbedömda och komplicerade att beräkna. Detta ligger som en aktivitet i nämndens verksamhetsplan för 2024. Nämnden ges i dagsläget både analyser och specifika förklaringar från verksamheten till uppkomna påtagliga avvikelser fortlöpande i samband med att ekonomiutfallet redovisas på nämndsammanträdena.

Tydliggöra hur den interna kontrollen ska bedrivas samt tydliggöra styrelsens och nämndernas delaktighet i riskbedömningar och framtagande av internkontrollpunkter

Kommungemensam styrning och planering:

Nämnders och styrelsers arbete med intern styrning och kontroll styrs genom riktlinjer och anvisningar där det framgår hur ansvar och roller är fördelade och det systematiska arbetssättet i fem steg för riskhantering:

- 1. Identifiera och beskriva de risker som är förknippade med verksamheten och dess mål.*
- 2. Bedöma och analysera hur betydande konsekvenser riskerna kan få och hur sannolikt det är att de inträffar.*
- 3. Besluta om hur riskerna ska hanteras, vilka aktiviteter och åtgärder som ska sättas in eller vilka uppföljande kontroller som ska göras för att säkerställa efterlevnad av regelverk.*
- 4. Genomföra aktiviteter, åtgärder och kontroller.*
- 5. Följa upp, dokumentera och rapportera hur den interna styrningen och kontrollen fungerar och vid behov föreslå åtgärder.*

Kommunstyrelsen har genom kommundirektören förtydligat tillämpningen av riktlinjen i en anvisning där ledningens delaktighet i steg 2 och 3 beskrivs: "För att säkerställa ledningens delaktighet behöver samordnaren erbjuda verksamhetsansvariga chefer och förtroendevalda beredningsmöjligheter särskilt i att bedöma och analysera risker (steg 2) samt besluta om hantering av risker (steg 3)".

Varje nämnd och styrelse har utsett en internkontrollsamordnare som har i uppdrag att samordna nämndens eller styrelsens internkontrollarbete. Samordnarna har i sina respektive nämnder och styrelser, bland annat i samband med att styrdokumentet reviderades, förankrat ansvar, roller och det systematiska arbetssättet. Kommunledningskontoret genom Serviceförvaltningen stöttar utsedda samordnare med utbildningsmaterial, konsultstöd, nätverk och erfarenhetsutbyte. Kommunledningskontorets bedömning är att nämnder och styrelser arbetar systematiskt, men graden av delaktighet varierar över tid och i de olika nämnderna.

| | | |
|------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--------------------|

Nämnder och styrelser har olika arbetsgång för att bereda frågor och respektive nämnd och styrelse väljer hur, på vilket sätt de vill vara delaktiga i det systematiska arbetssättet för riskhantering. Samordnarna träffas ca fyra gånger per år inför planering och uppföljning av internkontrollarbetet.

Nämndspecifikt arbete:

Nämndens arbetsgång är att tjänstepersoner tar fram ett underlag till en internkontrollplan i samråd med verksamhetsansvariga som bereds i nämndens arbetsutskott inför beslut i nämnden. I nämnden sker sedan en workshop kring det lagda förslaget innan beslut fattas. Detta innebär att hela nämnden inte nödvändigtvis är delaktiga i att tex bedöma och analysera risker. Internkontrollsamordnaren kommer att ta upp diskussionen i nämnden om möjligheterna och nämndens intresse över att vara än mer delaktiga i internkontrollarbetet med särskild betoning på riskvärdering och riskhantering.

Utveckla strukturen av internkontrollplanerna och i samband med detta se över vilka områden/kontrollpunkter som inkluderas i internkontrollplanerna och tillse att internkontrollplanerna endast innehåller uppföljande kontroller och att övriga aktiviteter planeras på annat sätt

Nämndspecifikt arbete:

Nämnden tar till sig rekommendationen att ett förtydligande över vad som ska planeras och följas upp i verksamhetsplanen (åtgärder) och internkontrollplan (kontroller) behövs. Förtydliganden håller på att tas fram centralt till kommande anvisningar för planering och uppföljning.

Hos nämnden är alltid en riskbeskrivning, vem som ska utföra kontrollen (funktion), metodik, när kontrollen ska utföras och vem som ska erhålla resultatet angivet i internkontrollplanen i samband med att planen fastställs. När det slutgiltiga resultatet sedan redovisas tillkommer utfallet av respektive kontroll med eventuella problem som uppstått samt vilka åtgärder satts in .

Kommungemensam styrning och planering:

Kommunrevisionen har även påtalat att nämnderna inte har med de koncernövergripande internkontrollmomenten i sina planer och rapporter. Nämndernas hantering följer anvisningar från 2021 då en justering gjordes som innebär att koncernövergripande kontrollmoment enbart beskrivs i kommunstyrelsens internkontrollplan och slutrapport. Anledningen till det är att kommunstyrelsen inom ramen för sin uppsiktsplikt ska kontrollera tillämpning av väsentliga system, processer, och beslut. Tidigare fanns de koncernövergripande kontrollmomenten med i allas planer och uppföljningar, vilket bidrog till otydlighet.

Erbjuda samtliga ledamöter utbildning i intern kontroll för att säkerställa att det finns en samsyn och förståelse rörande vad intern kontroll är

Kommungemensam styrning och planering:

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

I internkontrollsamordnares roll ingår att skapa förutsättningar för intern styrning och kontroll. I anvisningen framgår samordnarens ansvar:

- *Samordna den egna förvaltningens eller bolagets arbete med intern styrning och kontroll enligt riktlinje och anvisningar. Det innefattar att ge metodstöd, bereda underlag utifrån de fem stegen samt dokumentera i systemstödet:*
 - *Beskriva väsentliga risker, ta fram en lista på risker.*
 - *Genomföra en risk- och sårbarhetsanalys.*
 - *Föreslå en internkontrollplan. Vid behov föreslå förebyggande- och/eller förbättringsåtgärder till verksamhets- eller affärsplanplan.*
 - *Rapportera genomförandet av interkontrollplan (delår 1, 2 och verksamhetsberättelse).*
- *Säkerställa att internkontrollarbetet blir en integrerad del av förvaltningens eller bolagets planering, uppföljning och utveckling av verksamheten. Bidra och utveckla den interna styrningen.*

Nämndspecifikt arbete:

Nämndens samordnare har genomfört en omfattande introduktion och kunskapshöjande insats om vad internkontroll innebär, hur arbetet går till och vad nämndens roll är vid uppstart av nya nämnder som också följs av en mindre genomgång minst en gång per år (till både nämnd och chefsled) i enlighet med samordnarnas roll.

Vid upprättandet av internkontrollplanen sker en dialog kring lämpliga kontrollmoment med verksamhetsansvariga, där även en riskbedömning görs inklusive en riskbeskrivning. Förslag på internkontrollplan formas sedan utifrån underlaget från verksamheten, annan uppföljning som påvisar brister i strukturen (eller misstankar om detta) samt kontrollpunkter som flyttas över från föregående plan eller som av riskhänseende återkommer emellanåt (tex avseende jäv och korruption). Även dessa ges en riskbedömning och en riskbeskrivning skapas.

Riskbedömningen ligger sedan som grund för diskussionen (och workshopen) i nämnden kring internkontrollplanens slutgiltiga innehåll. Därmed är såväl verksamhet som nämnd involverade i processen kring framtagandet av internkontrollerna. Internkontrollsamordnaren kommer att initiera en diskussion i nämnden om behovet av ytterligare utbildning för nämndledamöterna i intern styrning och kontroll.

Beslutet skickas till:
Akten, Kommunrevisionen

| | | |
|------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--------------------|

§ 47

AVN/2024:101

Revidering av beslut avseende användning av ekonomiskt överskott 2024

Beslut

- 4,9 miljoner kronor av det ekonomiska överskottet föreslås finansiera feriepraktik på övriga lov samt del av det prognostiserade underskottet i det ekonomiska biståndet.

Sammanfattning

Förslag till finansiering

Belopp

500 000 kr Feriepraktik på övriga lov under hösten

4 400 000 kr Prognostiserat underskott i det ekonomiska biståndet (del av)

Ärendebeskrivning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden disponerar ett ekonomiskt överskott från budgetåret 2023 till som högst 4,9 miljoner kronor under 2024. Överskottet föreslås finansiera följande kostnader av engångskaraktär under 2024.

500 000 kr föreslås finansiera feriepraktik för ca 100 ungdomar på övriga lov under hösten inklusive handledarstöd, förutsatt att det inte finansieras inom vårpropositionens förslag om feriepraktik. Denna feriepraktik har genomförts tidigare år och var mycket uppskattad av ungdomarna och en del fick också möjlighet till arbete exempelvis på timmar efter praktiken.

4 400 000 kr föreslås finansiera del av det prognostiserade underskottet i det ekonomiska biståndet för 2023.

Finansiering

Ovanstående verksamhet föreslås finansieras av det ekonomiska överskottet från budgetåret 2023.

Konsekvenser för hållbar utveckling och en effektiv organisation

Förslagen om feriepraktik på höstlovet påverkar den hållbara utvecklingen positivt, främst inom området företagstillväxt och fler i jobb. Ungdomar inom feriepraktiken kan också motiveras till fortsatta studier och då påverkas också området god utbildning som grund för egen försörjning och ett gott liv positivt.

Förslaget om att finansiera del av det prognostiserade underskottet i det ekonomiska biståndet påverkar en effektiv organisation och området stabil ekonomi positivt.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslutet skickas till:
Akten

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 48

AVN/2024:100

Remiss - En mer effektiv tillsyn över socialtjänsten SOU 2024:25

Beslut

- Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden avstår från att svara på remissen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har vidareremitterat regeringens remiss – En mer effektiv tillsyn över socialtjänsten (SOU 2024:25) till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden (nämnden) för yttrande.

Förslagen i utredningen handlar om att ge IVO – Inspektionen för vård och omsorg bättre förutsättningar och verktyg för att utöva en effektiv och ändamålsenlig tillsyn över vissa delar av socialtjänsten. Förslagen tar huvudsakligen sikte på tillsyn över genomförandet av insatser för barn och unga och dem som bedriver sådan verksamhet, såsom HVB för barn och unga, SiS ungdomshem och personlig assistans för barn och unga.

Utredningen föreslår även att det införs en utökad anmälningsskyldighet för kommuner avseende allvarliga brister hos enskilda som yrkesmässigt bedriver verksamhet enligt socialtjänstlagen (SoL) eller lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Detta innebär att utredningens förslag i huvudsak inte rör nämndens verksamhetsområde. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen föreslår därför att nämnden avstår från att svara på remissen.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 49

AVN/2024:3, AVN/2024:87, AVN/2024:88, AVN/2024:56,
AVN/2024:61, AVN/2024:86

Anmälan av delegationsbeslut till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden 2024

Beslut

1. Anmälda delegationsbeslut enligt förteckning daterad 2024-06-05 läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Beslut som fattas med stöd av nämndens delegationsordning är juridiskt sätt nämndens beslut. Detta innebär att nämnden har ett revisionsansvar. Delegationsbeslut ska därför rapporteras till nämnden för kännedom. Det betyder inte att nämnden i efterhand godkänner beslutet eller på något sätt fastställer det. Det bekräftar bara att nämndens sett besluten. Anmälan görs för att uppfylla flera syften som exempelvis information, löpande uppföljning, kontroll och rättssäkerhet. Dessutom börjar överklagandetiden löpa för de delegationsbeslut som anmäls vid sammanträdet som laglighetsprövas.

En sammanställning har därför gjort över anmälda beslut som fattats med stöd av nämndens delegationsordning.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 50

AVN/2024:2, AVN/2024:64, AVN/2024:1, AVN/2023:182,
AVN/2023:183, AVN/2023:184

Rapporter och meddelanden till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden 2024

Beslut

1. Rapporter och meddelanden enligt förteckning daterad 2024-05-28 läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

En förteckning har sammanställts över ärenden som inkommit till nämnden för kännedom.

—

| | | |
|------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--------------------|

§ 51

AVN/2024:13

Svar på skriftliga frågor till förvaltningen 2024

Inga skriftliga frågor har inkommit till förvaltningen.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 52

AVN/2024:12

Informationsärenden till nämnden 2024

Fördjupad månadsrapport EEB och FUT

Zara Sweström, enhetschef, Malin Lehnberg, enhetschef, Caroline Andersson, Ewan Denha, enhetschef och Simon Brunner, teamledare informerar nämnden om verksamheterna enheten ekonomiskt bistånd och funktionen för felaktiga utbildningar.

Månadsrapport, prognos

Ida Wiberg, utvecklare och Marie Seiboldt, administrativ chef redovisar den ekonomiska månadsrapporten och prognosen inför nämnden.

HR, SAM, omställning

Sofia Axelsson, HR- chef informerar gällande omställningen för Komvux och den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Information förvaltningschef

Magnus Minh Gustafsson, förvaltningschef informerar nämnden om aktuella frågor rörande förvaltningen.

| | | |
|------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--------------------|



| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|