

Gemensamt reglemente för Eskilstuna kommuns nämnder

Beslutad när	2024-06-18, § 110
Beslutad av	Kommunfullmäktige
Diarienummer	KSKF/2024:140
Ersätter	Gemensamt reglemente för Eskilstuna kommuns nämnder, senast ändrat 2024-02-01, § 13, dnr KSKF/2023:121
Gäller för	Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, förskolenämnden, grundskolenämnden, gymnasienämnden, kommunstyrelsen, kultur- och fritidsnämnden, räddningstjänst- och tillståndsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, servicenämnden, socialnämnden, Torshälla stads nämnd, valnämnden och vård- och omsorgsnämnden.
Gäller fr o m	2024-07-01
Gäller t o m	Tillsvidare
Dokumentansvarig	Administrativa direktören
Uppföljning	Vid behov

Inledning

Detta reglemente innehåller bestämmelser som är gemensamma för samtliga kommunens nämnder. För varje nämnd finns därutöver ett särskilt reglemente. Den gemensamma överförmyndarnämnden för Eskilstuna och Strängnäs kommuner omfattas inte av detta reglemente.

Om ett nämndreglemente eller ett särskilt beslut i kommunfullmäktige innehåller bestämmelse som avviker från vad som föreskrivs i detta reglemente gäller den bestämmelsen.

Begreppet nämnd omfattar i detta reglemente även kommunstyrelsen om inte annat anges.

Begreppet samordningschef avser i detta reglemente samordningschefen för Torshälla stads nämnd.

§ 1 Ansvar för verksamheten

Nämnderna ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa av kommunfullmäktige antagen budget, fastställda mål, angivna riktlinjer och i övrigt fattade beslut. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnden ansvarar för att dess förvaltningsorganisation är ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten. Detta gäller med undantag för Torshälla stads nämnd, förskolenämnden, gymnasienämnden, räddningstjänst- och tillståndsnämnden samt valnämnden som inte har egna förvaltningar. Kommunstyrelsens, kultur- och fritidsnämndens och samhällsbyggnadsnämndens respektive förvaltning utför verksamhet åt Torshälla stads nämnd. Samhällsbyggnadsnämndens förvaltning utför verksamhet åt räddningstjänst- och tillståndsnämnden. Grundskolenämndens förvaltning utför verksamhet åt förskolenämnden och gymnasienämnden. Kommunstyrelsens förvaltning utför verksamhet åt valnämnden.

Nämnden ska lämna kommunfullmäktige, kommunstyrelsen samt dess utskott, kommunalråden, gruppledare samt kommunens övriga nämnder det biträde som dessa begär. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör annan nämnds verksamhet.

Nämndernas sammansättning och arbetsformer

§ 2 Nämnder, antal ledamöter och ersättare

Kommunen har följande nämnder med följande antal ledamöter och ersättare.

Nämnd	Antal ledamöter	Antal ersättare
Kommunstyrelsen	15	7
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden	13	6
Förskolenämnden	11	5
Grundskolenämnden	11	5
Gymnasienämnden	9	4
Kultur- och fritidsnämnden	13	6
Räddningstjänst- och tillståndsnämnden	13	6
Servicenämnden	7	3
Socialnämnden	13	6
Samhällsbyggnadsnämnden	13	6
Torshälla stads nämnd	13	6
Valnämnden	7	3
Vård- och omsorgsnämnden	13	6

Kommunfullmäktige kan utöver detta tillsätta insynsplatser i kommunstyrelsen och valnämnden för partier som saknar ledamot eller ersättare i de nämnderna. Insynsplats i kommunstyrelsen gäller inte för kommunstyrelsen i egenskap av krisledningsnämnd.

§ 3 Val av ledamöter och ersättare

Kommunfullmäktige väljer ledamöter och ersättare till kommunstyrelsen för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det är då ordinarie val till kommunfullmäktige hållits.

Kommunfullmäktige väljer ledamöter och ersättare till övriga nämnder för en mandattid på ett kalenderår i taget.

Kommunfullmäktige kan besluta om en annan mandattid för andra nämnder än kommunstyrelsen.

Om ledamot eller ersättare som valts genom majoritetsval avgår under denna tid ska kommunfullmäktige förrätta fyllnadsväl.

§ 4 Val av ordförande och vice ordföranden

Bland nämndens ledamöter ska kommunfullmäktige välja en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Dessa tre utgör nämndens presidium. För kommunstyrelsen ska en ordförande och tre vice ordföranden väljas.

Om ordförande eller vice ordförande avgår under denna tid ska kommunfullmäktige genomföra ett nytt val för den återstående tiden.

§ 4 a Beslutsfattande i presidier

En nämnd får uppdra åt presidiet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Nämnden ska besluta om presidiets arbetsformer.

§ 5 Utskott

Nämnden får inrätta utskott. Nämnden får uppdra åt ett utskott att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden. Nämnden ska besluta om utskottets arbetsformer.

§ 5 b Nämndberedningar

Nämnden får inrätta nämndberedningar för beredningen av ett ärende eller en viss grupp av ärenden. Nämnden får till en nämndberedning välja även andra än förtroendevalda. Nämnden ska besluta om beredningens arbetsformer.

§ 6 Ersättare för ordförande och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett sammanträde eller i en del av det, utför den ledamot som tjänstgjort längst i nämnden ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har tjänstgjort lika länge fullgör den äldste ledamoten ordförandens uppgifter

Om ordföranden eller vice ordförande på grund av sjukdom, föräldraledighet eller av något annat skäl inte kan utföra uppdraget för en längre tid ska kommunfullmäktige utse en annan ledamot till ersättare för denne. Ersättaren utför alla uppgifter som ingår i detta uppdrag.

§ 7 Jäv

En ledamot, ersättare eller anställd som är jävig i ett ärende hos en nämnd får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet. Den som kan antas vara jävig i ett ärende ska självant ge det till känna. I 6 kapitlet §§ 28–32 och 7 kapitlet § 4, kommunallagen, finns regler rörande jäv.

§ 8 Ledamöternas och ersättarnas tjänstgöring

Samtliga ledamöter och ersättare ska kallas till nämndens sammanträden. Om en ledamot inte kan delta i ett sammanträde eller en del av det, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som kommer sent till ett sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ledamoten får dock träda in först sedan pågående handläggning av ett ärende avslutats.

Om ersättarna inte har valts genom proportionellt val ska de tjänstgöra enligt den tjänstgöringsordning som kommunfullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, tjänstgör ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna påverkas på grund av detta får en ersättare som kommer sent till ett sammanträde träda in i stället för en ersättare som har börjat tjänstgöra, men som kommer längre ner i turordningen. Den ersättaren får dock inträda först sedan pågående handläggning av ett ärende avslutats.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen när nämnden har handlagt ärendet.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv, får endast tjänstgöra igen om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Vid uppropet, samt vid förändringar i tjänstgöringen, redogör ordföranden eller sekreteraren för vilka ledamöter och ersättare som tjänstgör.

§ 9 Inkallande av ersättare

Upphävd från och med 2024-06-18.

§ 10 Ersättare som inte tjänstgör

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna, men inte i besluten. De har också rätt att få sin mening antecknad i protokollet genom att lämna ett särskilt yttrande enligt § 17.

§ 11 Sammanträdena

Nämnden beslutar årsvis om en sammanträdesplan. Utöver det ska nämnden sammanträda när minst en tredjedel av ledamöterna begär det, eller när ordföranden anser att det behövs.

En begäran om ett extra sammanträde ska vara skriftlig och undertecknad av de ledamöter som står bakom begäran. Den ges in till nämndens ordförande och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer.

Ordföranden får ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Ordföranden ska då se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 12 Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta att hela eller delar av sammanträdena ska vara offentliga. Nämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess. Utskottssammanträden ska hållas inom stängda dörrar.

§ 13 Närvarorätt

Kommunfullmäktiges ordförande, kommunstyrelsens ordförande, kommunalråd och oppositionsråd har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden. De har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess. Detta gäller även kommundirektören och samordningschefen.

Kommundirektören och förvaltningschefen/samordningschefen har, om inte annat för särskilt fall beslutas, rätt att närvara vid sammanträde med den egna nämnden eller dess utskott och delta i överläggningarna.

De politiska sekreterarna har rätt att delta vid sammanträde med kommunstyrelsen. Närvarorätten gäller inte ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som hos kommunstyrelsen omfattas av sekretess. Närvarorätten gäller inte heller när kommunstyrelsen sammanträder i egenskap av krisledningsnämnd.

Nämnden får kalla ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige, annan nämnd eller beredning, revisor, anställd hos kommunen eller särskild sakkunnig att närvara vid sammanträde med nämnden. Den som har kallats till sammanträde får, om nämnden beslutar det, delta i överläggningarna, men inte i besluten.

Företrädare för kommunens anställda (personalföreträdare) får närvara vid nämndens sammanträden i den omfattning som anges i kommunallagens 7 kap. §§ 10–19. Personalföreträdarna har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätt för personalföreträdare saknas vid sammanträden i kommunstyrelsen och valnämnden.

I övrigt avgör nämnden på sammanträdet i vilken utsträckning andra än ledamöter och ersättare ska få närvara och delta i överläggningar.

§ 14 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Om varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till ett sammanträde ska den ledamot som tjänstgjort längst tid i nämnden göra det. Om flera ledamöter har tjänstgjort lika länge ska den äldste av dem kalla till sammanträdet.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt delges varje ledamot och ersättare samt andra förtroendevalda eller tjänstemän som ska närvara vid sammanträdet. Kallelsen får ske elektroniskt. Kallelsen ska vara dem tillhanda senast en vecka före sammanträdesdagen.

En föredragningslista ska skickas ut tillsammans med kallelsen. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende ska bifogas föredragningslistan.

I undantagsfall får kallelsen ske på något annat sätt.

§ 14 a Nämndinitiativ

Varje ledamot i nämnden får väcka ärenden i nämnden genom att lämna in ett nämndinitiativ. Ersättare får väcka ärenden i nämnden när de tjänstgör.

Ett nämndinitiativ är ett skriftligt förslag från en eller flera ledamöter i nämnden. Det ska innehålla en beskrivning av ärendet och ett förslag till beslut. Ett nämndinitiativ får endast omfatta ett ämne.

Ett nämndinitiativ väcks genom att det ges in till nämndens sekreterare eller registrator, eller vid ett sammanträde med nämnden.

Ett nämndinitiativ som väcks före ett nämndsammanträde bör publiceras på ledamöternas läsplattor inför nämndsammanträdet.

§ 15 Protokoll och beslutsförhet

Vid sammanträdena ska protokoll föras. Ordföranden ansvarar för protokollet. Nämnden väljer en ledamot som tillsammans med ordföranden justerar protokollet från sammanträdet.

I kommunallagen finns bestämmelser om en nämnds protokollföring och beslutsförhet.

§ 15 a Yrkanden

Den som yrkar annat än bifall, avslag eller bordläggning på framlagt förslag ska lämna in sitt yrkande skriftligt till ordföranden i anslutning till att yrkandet framställs.

När nämnden har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Därefter fastställer ordföranden yrkandena genom ett klubbslag. Efter detta får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar medge det.

§ 15 b Rätt att avstå från att delta i beslut

En ledamot har rätt att avstå från att delta i en omröstning eller ett beslut. Ordföranden är dock alltid skyldig att rösta när det behövs för att ärendet ska kunna avgöras.

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

§ 15 c Omröstningar

Om omröstning begärs ska den ske öppet utom i ärenden som avser val eller anställning av personal.

Omröstningar genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppslagslistan och ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, fastställer ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget. Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den upptar namnet på någon som inte är valbar, upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas, eller upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Bestämmelserna i denna paragraf gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

§ 16 Reservation

Den som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot vill motivera reservationen, ska det göras skriftligt. En skriftlig reservation ska lämnas till nämndens sekreterare före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

En skriftlig reservation biläggs protokollet.

§ 17 Särskilt yttrande

Den som har tjänstgjort som ledamot eller tjänstgörande ersättare under behandlingen av ett ärende kan lämna in ett särskilt yttrande. Även närvarande ersättare som inte tjänstgör kan lämna ett särskilt yttrande.

Den som vill lämna ett särskilt yttrande i ett ärende ska anmäla detta då ärendet behandlas av nämnden. Ett särskilt yttrande ska vara skriftligt. Det ska läsas upp för nämnden när ärendet behandlas och lämnas till nämndens sekreterare före sammanträdet slut.

Ett särskilt yttrande biläggs protokollet.

§ 18 Justering av protokoll

Sammanträdets ordförande och den ledamot som nämnden har utsett enligt § 15, ska justera protokollet. Nämnden bestämmer tidpunkt för justeringen. Protokollet ska dock vara justerat senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Innan nämnden fattar ett sådant beslut ska protokollstexten redovisas.

Senast andra dagen efter justeringen ska det finnas en uppgift på kommunens anslagstavla om att protokollet är justerat. Det ska också framgå var protokollet förvaras.

Nämndens befogenheter

§ 19 Processbehörighet

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde. Nämnden har rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelser om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat slags avtal.

§ 20 Avskrivning av fordringar

Nämnden har också rätt att inom sitt verksamhetsområde avskrivna fordran med den behörighet och begränsning som framgår av kommunfullmäktiges i särskild ordning fastställda riktlinjer för avskrivning av fordringar.

§ 21 Undertecknande av handlingar

Ordföranden eller vice ordförande ska underteckna avtal samt andra handlingar och skrivelser som nämnden beslutar om. Dokumenten ska även kontrasieras av förvaltningschefen/samordningschefen eller någon annan anställd som nämnden utser.

Nämndens ska besluta om sin firmateckning. Nämndens firmateckning kan dock alltid utföras av nämndens ordförande eller vice ordförande med kontrasiering av förvaltningschefen/samordningschefen.

Beslut som fattats med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav ska undertecknas av den som fattat beslutet, om inte nämnden beslutat om en annan ordning för undertecknandet.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

§ 22 Taxor

Nämnden äger rätt att revidera taxor inom sitt verksamhetsområde om det är i enlighet med det särskilda taxebeslutet eller om befogenheten framgår av nämndens reglemente. Nya taxor eller förändringar som är av principiell betydelse ska alltid beslutas av kommunfullmäktige.

§ 23 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, vice ordföranden, förvaltningschefen/samordningschefen, nämndens sekreterare, nämndens registrator eller annan som nämnden utser.

Administration och legalitet

§ 24 Administrativa regler

Nämnden ansvarar för att administrationen av dess verksamhet i alla avseenden fullt ut motsvarar de krav som kommer till uttryck i det offentligrättsliga regelverket som framgår av bland annat kommunallagen, förvaltningslagen, lagen om kommunal redovisning, tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen, arkivlagen, upphandlingslagstiftningen och dataskyddsförordningen.

§ 25 Förvaring av handlingar

Nämnden ansvarar för vård och förvaring av verksamhetens handlingar enligt arkivlagen, arkivreglementet och dokumenthanteringsplan. Skyddsvärda handlingar, såsom originalavtal, värdehandlingar och sekretessbelagda handlingar, ska förvaras på ett betryggande sätt.

§ 26 Personuppgiftsansvar

Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen, för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde.

§ 27 Personalansvar

Respektive nämnd är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i kommunstyrelsens reglemente samt i § 32 i detta reglemente.

Respektive nämnd fördelar, genom sin ordförande, arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef som i sin tur arbetar för att samtliga beslut och åtgärder som påverkar arbetsmiljön inom förvaltningen beaktas.

Kommunstyrelsen har befogenheten att med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Detta gäller med undantag för följande lokala kollektivavtal, som inom nämndens verksamhetsområde, får slutas av respektive nämnd:

- Arbetstidsschema där kollektivavtal fordras enligt huvudöverenskommelse HÖK, bilaga 3 stycket Anteckningar till AB, arbetstid punkt 3.
- Anställning begränsad till viss tid (visstidsanställning med stöd av kollektivavtal) med stöd av § 4 mom. 5 i Allmänna bestämmelser.
- Avvikelse från 8 § och 10 § i arbetstidslagen med stöd av § 13 mom. 7 i Allmänna bestämmelser – uttag av övertid, begränsningsperiod för övertid samt uttag av mertid.
- Utbyte av rast mot måltidsuppehåll enligt Allmänna bestämmelser § 13 mom. 6 a.
- Avvikelse från 26 § i lagen om anställningsskydd – turordning vid företrädesrätt till återanställning.
- Begränsningsperiod för arbetstid överstigande 16 veckor men högst 1 år enligt Allmänna bestämmelser § 13 mom. 7 i enlighet med kommentar.

Det ansvar som enligt denna paragraf åligger respektive nämnd gäller med undantag för förskolenämnden, gymnasienämnden, Torshälla stads nämnd, räddningstjänst- och tillståndsnämnden samt valnämnden.

§ 28 Budgetprocessen, rapportering och redovisning

Nämndens budgetförslag, budgetuppföljning, delårsrapport och årsredovisning inklusive verksamhetsberättelse ska lämnas till kommunstyrelsen inom den tid och enligt de riktlinjer som kommunstyrelsen bestämmer.

§ 29 Donationsstiftelser

Nämnden ansvarar för de donationsstiftelser där nämnden utsetts till förvaltare.

§ 30 Medborgarförslag

Upphäv från och med 2018-01-01.

§ 31 Öppethållande

Kommunstyrelsens och nämndernas kansli ska hållas öppet för allmänheten på dagar och tider som styrelsen eller nämnden beslutat. Kommunstyrelsen får utfärda för nämnden bindande föreskrifter om detta.

§ 32 Överlämnande av uppgift

Nämnden får lämna över vården av en kommunal angelägenhet, för vars handhavande särskild ordning inte föreskrivits, till annan fysisk eller juridisk person och om ärendet inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Vården av angelägenhet som innefattar myndighetsutövning får dock överlämnas endast om det finns stöd för det i lag.

Ändringshistorik

Datum	§	Dnr	Beslut	Ikraftträdande
2016-04-28	74	2014:441	Ändring av paragrafnummer, samt övriga redaktionella ändringar. Därutöver revidering av paragraferna 1, 2, 11, 13, 14, 21, 22, 27 och 29 (ny paragraf).	2016-07-01
2017-05-18	158	2017:251	Begreppet samordningschef för Torshälla stads nämnd införs i inledningen och vissa uppgifter för denne regleras i paragraferna 13, 21 och 23. Torshälla stads nämnd undantas från ansvaret för förvaltningsorganisationen (§ 1) och personalansvaret (§ 27). Kommundirektörens och samordningschefens närvarorätt i andra nämnden har förtydligats (§ 13).	2017-06-01
2017-12-14	311	2017:636	Ett avsnitt om beslutsfattande i presidier (§ 4 a) tas in i reglementet. Avsnittet om utskott utvidgas (§ 5) och ett avsnitt om nämndberedningar (§ 5 a) tas in i reglementet. Paragrafhänvisningen i § 7 om jäv uppdateras till ny kommunallag. Möjligheten att lämna medborgarförslag upphör, vilket innebär att § 30 stryks.	2018-01-01
2017-12-14	311	2017:636	Personuppgiftslagen ersätts med dataskyddsförordningen i §§ 24 och 26.	2018-05-25
2017-12-14	311	2017:636	Antalet ledamöter och ersättare i nämnderna ändras (§ 2) och mandattiden för nämnderna, utom styrelsen, fastställs till ett år (§ 3).	2019-01-01
2018-11-22	201	2018:387	Förändrad nämndorganisation innebär revidering av paragraferna 1, 2 och 27. Hänvisningar till lagar och avtal uppdateras i paragraferna 13 och 27.	2019-01-01
2020-10-22	146	2020:305	Förändrad tidpunkt för när kallelsen ska vara ledamöter med flera tillhanda (§ 14).	2021-01-01

Datum	§	Dnr	Beslut	Ikraftträdande
2024-02-01	13	2023:121	Redaktionella ändringar i § 1 och § 2 till följd av samorganiseringen av miljö- och räddningstjänstförvaltningen och stadsbyggnadsförvaltningen.	2024-02-01
2024-06-18	110	2024:140	<p>Redaktionella ändringar i inledningen samt i § 2 och § 18.</p> <p>Ändringar i § 1 och § 27 till följd av organisationsförändring.</p> <p>Ändring av § 8 och upphävande av § 9 om hur ersättare kallas in för tjänstgöring.</p> <p>Förtydligande i § 10 om icke tjänstgörande ersättares rätt att få sin mening antecknad i protokollet.</p> <p>Formerna för att begära ett extra sammanträde förtydligas i § 11.</p> <p>§ 14 a om nämndinitiativ läggs till i reglementet.</p> <p>I § 15 förtydligas att nämnden ska välja en ledamot som jämte ordföranden justerar protokollet. En hänvisning till detta förs in i § 18.</p> <p>§ 15 a Yrkanden, § 15 b Rätt att avstå från att delta i beslut och § 15 c Omröstningar läggs till i reglementet.</p> <p>Revidering av §§ 16–17 som reglerar reservationer och särskilda yttranden.</p> <p>Fördelningen av ansvaret för arbetsmiljöfrågor förtydligas i § 27.</p>	2024-07-01