

§ 18

KSKF/2023:228

## Riktlinje för politiska sekreterare i Eskilstuna kommun

### Beslut

#### Förslag till kommunstyrelsen

1. Riktlinjer för politiska sekreterare i Eskilstuna kommun antas i enlighet med kommunledningskontorets förslag och träder ikraft den 1 januari 2024.
2. Regler för politiska sekreterare i Eskilstuna kommun, antagna av kommunstyrelsen den 7 juni 2022, § 144, upphör att gälla den 1 januari 2024.

### Ärendebeskrivning

Kommuner får anställa politiska sekreterare för att biträda de förtroendevalda i det politiska arbetet. I Eskilstuna kommun har samtliga partier rätt till politisk sekreterartjänst och sysselsättningsgraden baseras på antalet mandat i kommunfullmäktige. Villkor för de politiska sekreterarna regleras idag lokalt i *Regler för politiska sekreterare*.

Reglerna är antagna av kommunstyrelsen som är anställningsmyndighet för de politiska sekreterarna. De nu gällande reglerna trädde ikraft den 1 juli 2022. De togs fram av kommunledningskontoret efter dialog med partiernas gruppledare.

Kommunstyrelsens personalutskott beslutade den 15 juni 2023, § 8, att ge kommunledningskontoret i uppdrag att se över reglerna och återkomma till personalutskottet med ett förslag på revideringar av dokumentet.

Kommunledningskontoret har berett ärendet och föreslår att dokumentet ska ändras från ”regler” till ”riktlinjer” för att stämma överens med kommunens struktur för styrande dokument.

I riktlinjer i Eskilstuna kommun finns avsnitten *Ämnesområde och bakgrund*, *Gällande lagstiftning och annan rättslig reglering* samt *Förhållande till redan fattade beslut*. De textavsnitten är nya jämfört med de nuvarande reglerna, men innebär ingen förändring i sak. Övriga förändringar i förslaget markeras med röd text och avser följande områden:

- Tidpunkt för ändrad sysselsättningsgrad
- Om ett parti upphör att vara representerat i kommunfullmäktige
- Beslut om anställning och uppsägning
- Lön

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens  
personalutskott

## Förslag till riktlinje för politiska sekreterare i Eskilstuna kommun

### Förslag till beslut

#### *Förslag till kommunstyrelsen*

1. Riktlinjer för politiska sekreterare i Eskilstuna kommun antas i enlighet med kommunledningskontorets förslag och träder ikraft den 1 januari 2024.
2. Regler för politiska sekreterare i Eskilstuna kommun, antagna av kommunstyrelsen den 7 juni 2022, § 144, upphör att gälla den 1 januari 2024.

### Ärendebeskrivning

Kommuner får anställa politiska sekreterare för att biträda de förtroendevalda i det politiska arbetet. I Eskilstuna kommun har samtliga partier rätt till politisk sekreterartjänst och sysselsättningsgraden baseras på antalet mandat i kommunfullmäktige. Villkor för de politiska sekreterarna regleras idag lokalt i *Regler för politiska sekreterare*.

Reglerna är antagna av kommunstyrelsen som är anställningsmyndighet för de politiska sekreterarna. De nu gällande reglerna trädde ikraft den 1 juli 2022. De togs fram av kommunledningskontoret efter dialog med partiernas gruppledare.

Kommunstyrelsens personalutskott beslutade den 15 juni 2023, § 8, att ge kommunledningskontoret i uppdrag att se över reglerna och återkomma till personalutskottet med ett förslag på revideringar av dokumentet.

### Kommunledningskontorets beredning

Kommunledningskontoret har berett ärendet och föreslår att dokumentet ska ändras från ”regler” till ”riktlinjer” för att stämma överens med kommunens struktur för styrande dokument.

I riktlinjer i Eskilstuna kommun finns avsnitten *Ämnesområde och bakgrund*, *Gällande lagstiftning och annan rättslig reglering* samt *Förhållande till redan fattade beslut*. De textavsnitten är nya jämfört med de nuvarande reglerna, men innebär ingen förändring i sak. Övriga förändringar i förslaget markeras med röd text.

**Tidpunkt för ändrad sysselsättningsgrad**

Sysselsättningsgraden för politiska sekreterare baseras på mandatfördelningen i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige tillträder den 15 oktober efter ett ordinarie val, men de politiska sekreterarnas anställning följer kommunstyrelsens mandatperiod vilket innebär att de är anställda till och med årsskiftet efter ett val. I förslaget tydliggörs att sysselsättningsgraden ändras per den 1 januari och inte redan den 15 oktober.

**Om ett parti upphör att vara representerat i kommunfullmäktige**

Om en ledamot byter parti eller blir partilös eller om ett partis alla ledamotsplatser inte kan tillsättas, ska sysselsättningsgraden för politiska sekreterare ändå baseras på det antal mandat partiet tilldelades i valet. Med nuvarande regler skulle ett parti som upphör att vara representerat i kommunfullmäktige på grund av att alla ledamöter har avgått och det inte kan utses någon ny, ändå ha rätt till en politisk sekreterare. Kommunledningskontoret föreslår att det ändras så att rätten till en tjänst som politisk sekreterare upphör om ett parti upphör att vara representerat i kommunfullmäktige.

**Beslut om anställning och uppsägning**

Beslut om att anställa politiska sekreterare fattas idag av kommunstyrelsens personalutskott. I praktiken är det partierna själva som rekryterar politiska sekreterare och som anmäler till personalutskottet vem som ska inneha tjänsten. Ett beslut om en anställning kan behöva tas snabbt och informationen kommer ofta med kort varsel. Det har inneburit att beslutet i praktiken har fattats på delegation som ordförandebeslut i brådskande ärende.

Ordförandebeslut i brådskande ärenden ska användas restriktivt och måste vara klart motiverade. Om beslut ofta fattas på det sättet finns det behov av att se över delegationsordningen. Kommunledningskontoret föreslår att rätten att fatta beslut om anställning av politiska sekreterare ska delegeras till personalutskottets ordförande.

När det gäller uppsägning av politiska sekreterare så kan det ske med en månads varsel och arbetsgivaren behöver inte ange något skäl till uppsägningen. De besluten fattas idag formellt av personalutskottet. Kommunledningskontoret föreslår att den ordningen ska gälla även framöver.

**Lön**

Heltidslönen för politiska sekreterare uppgår till 53 procent av kommunens basarvode, vilket för 2023 innebär en lön 38 690 kronor per månad. Lönen revideras årligen per den 1 april från och med året efter anställningsåret. Den nuvarande formuleringen lämnar utrymme för tolkning, vilken innebär att personalutskottet under 2023 fick fatta ett beslut om hur reglerna skulle tolkas.

Kommunledningskontoret föreslår en omformulering som innebär att lönen revideras årligen per den 1 april, oavsett tidpunkt för anställningen.

Kommunens basarvode baseras på grundarvodet för ledamöter i riksdagen. Om riksdagsarvodet, och därmed kommunens basarvode, inte har reglerats innan den 1

april ska de politiska sekreterarnas lön revideras så snart detta är klart och kompenseras retroaktivt från och med den 1 april.

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Tommy Malm  
Kommundirektör

Sara Molander  
Administrativ direktör

\_\_\_\_\_

## STYRDOKUMENT

### Förslag till Riktlinjer för politiska sekreterare i Eskilstuna kommun

<b>Beslutad när</b>	2023-xx-xx, § xx
<b>Beslutad av</b>	Kommunstyrelsen
<b>Diarienummer</b>	KSKF/2023:228
<b>Ersätter</b>	Regler för politiska sekreterare i Eskilstuna kommun, antagna av kommunstyrelsen 2022-06-07, § 144
<b>Gäller för</b>	Kommunstyrelsen
<b>Gäller fr o m</b>	2024-01-01
<b>Gäller t o m</b>	Tillsvidare
<b>Dokumentansvarig</b>	Administrativa direktören, kommunledningskontoret
<b>Uppföljning</b>	Vid behov

#### Program

Ett program är ett styrande dokument som ska visa en färdriktning genom att innehålla vad som ska uppnås inom ett visst område. Det tar inte ställning till utförande, prioriteringar och metoder. Program ska vara långsiktiga och ej tidsbegränsade. Om det ska vara kommun- och/eller koncernövergripande ska det beslutas av kommunfullmäktige i annat fall av berörd nämnd.

#### Plan

En plan är ett styrande dokument som ska visa en färdriktning genom att innehålla konkreta mål och riktlinjer. Om den ska vara kommun- och/eller koncernövergripande ska den beslutas av kommunfullmäktige, i annat fall av berörd nämnd.

#### Policy

En policy är ett styrande dokument som ska visa ett övergripande förhållningssätt och som ska tjäna som vägledning inom ett område, med angivande av övergripande mål och värden som ska eftersträvas. Policys ska vara långsiktiga, ej tidsbegränsade och beslutas av kommunfullmäktige.

#### Riktlinje

En riktlinje är ett styrande dokument som ska säkerställa ett korrekt agerande och god kvalitet i handläggning och utförande. Riktlinjer kan vara tidsbegränsade eller ej tidsbegränsade. Om den ska vara kommun- och/eller koncernövergripande ska den beslutas av kommunfullmäktige, i annat fall av berörd nämnd.

## Ämnesområde och bakgrund

Kommuner får anställa politiska sekreterare i för att biträda de förtroendevalda i det politiska arbetet.

Utifrån bestämmelserna i kommunallagen (2017:725) är det respektive kommun som beslutar om riktlinjer för politiska sekreterare, till exempel respektive partis resurstilldelning och sekreterarnas anställningsförhållanden. För Eskilstuna kommuns del regleras detta i dessa riktlinjer.

## Riktlinjer för politiska sekreterare

### Partiernas rätt till politiska sekreterare

Varje parti som efter allmänna val är representerat i kommunfullmäktige har rätt till politisk sekreterartjänst. Sysselsättningsgraden för politiska sekreterare **regleras per den 1 januari året efter ett val, och** baseras på det antal mandat som respektive parti erhållit i valet till kommunfullmäktige. Respektive parti har rätt till politisk sekreterartjänst med följande sysselsättningsgrad:

Mandat i kommunfullmäktige	Sysselsättningsgrad
1–3	50 %
4–6	75 %
7–12	100 %
13–18	150 %
19–	200 %

Om en ledamot byter parti eller blir partilös, eller om ett partis alla mandat inte är tillsatta fullt ut, ska sysselsättningsgraden ändå beräknas utifrån antalet mandat partiet tilldelats i valet till kommunfullmäktige.

**Om ett parti helt upphör att vara representerat i kommunfullmäktige på grund av att alla ledamöter har avgått och det inte kan utses någon ny, upphör rätten till politisk sekreterartjänst.**

Ett partis totala sysselsättningsgrad för politisk sekreterare kan delas upp mellan flera personer. En politisk sekreterare kan dock inte ha en lägre sysselsättningsgrad än 50 procent av heltid eller en högre sysselsättningsgrad än 100 procent av heltid.

Gruppledare för partigrupp i Eskilstuna kommunfullmäktige får inte inneha tjänst som politisk sekreterare.

### Anställning

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för de politiska sekreterarna och dessa organiseras inom kommunledningskontoret. De politiska sekreterarna har sin arbetsplats i kommunens lokaler.

Beslut om anställning av politiska sekreterare fattas av **ordföranden för** kommunstyrelsens personalutskott. Administrativa direktören ansvarar för att anställningsbevis/personalrapport upprättas utifrån personalutskottets beslut.

Politiska sekreterare får inte anställas för längre tid än till och med den 31 december det år då val till kommunfullmäktige ska hållas nästa gång i hela landet.

Uppsägningstiden för politiska sekreterare är en månad. Uppsägningstiden är ömsesidig för arbetsgivaren och arbetstagaren. Uppsägning från arbetsgivaren kan ske utan angivande skäl. Beslut om uppsägning fattas av kommunstyrelsens personalutskott. Den politiska sekreteraren kan arbetsfri under uppsägningstiden.

Lagen om anställningsskydd (LAS) gäller inte för politiska sekreterare. Allmänna bestämmelser (AB) ska gälla i tillämpliga delar med undantag av paragraferna 20–24. Vid tillämpningen av Allmänna bestämmelser ska det beaktas att de paragrafer som i kollektivavtalet ersätter eller reglerar LAS heller inte är tillämpliga.

### **Ansvar och arbetsuppgifter**

De politiska sekreterarnas arbetsuppgift är att biträda och avlasta de förtroendevalda i deras politiska arbete. Det är således politiska uppgifter som de politiska sekreterarna ska ha.

Respektive gruppleddare ansvarar för att leda arbetet samt att klargöra ansvars- och arbetsfördelning för partiets politiska sekreterare.

Kommunledningskontorets administrativa direktör har det formella chefsansvaret och arbetsmiljöansvaret för politiska sekreterare. Beslut om ledighet etc. för politiska sekreterare ska vara förankrade med partiets gruppleddare.

### **Lön**

Lönen per månad för politiska sekreterare är sysselsättningsgraden multiplicerad med 53 procent av basarvodet i Eskilstuna kommun. Lönen revideras årligen per den 1 april ~~från och med året efter anställningsåret.~~

### **Gällande lagstiftning och annan rättslig reglering**

Lagstöd för att kommuner får anställa politiska sekreterare finns i 4 kap. 33 § Kommunallagen (2017:725), som har följande lydelse:

”Kommuner och regioner får anställa politiska sekreterare för att biträda de förtroendevalda i det politiska arbetet.

Politiska sekreterare får inte anställas för längre tid än till utgången av det år då val av fullmäktige ska hållas nästa gång i hela landet.

Bestämmelserna i lagen (1982:80) om anställningsskydd ska inte tillämpas för politiska sekreterare.”

Av 4 kap. 34 § framgår att en politisk sekreterare har rätt till den ledighet från sin anställning som behövs för tjänstgöringen.

Förarbeten finns i prop. 1982/83:132, prop. 1990/91:117 s.174, samt prop. 2016/17:171 s. 326.

### **Förhållande till redan fattade politiska beslut**

Riktlinjen har viss relation till det gemensamma reglementet för Eskilstuna kommuns nämnder och till reglementet för kommunstyrelsen.

---



## Regler för politiska sekreterare i Eskilstuna kommun

<b>Beslutad när</b>	2022-06-07, § 144
<b>Beslutad av</b>	Kommunstyrelsen
<b>Diarienummer</b>	KSKF/2022:202
<b>Ersätter</b>	Regler om anställningsvillkor m.m. för politiska sekreterare, antagna av kommunstyrelsen 2018-11-06, § 219
<b>Gäller för</b>	Kommunstyrelsen
<b>Gäller fr o m</b>	2022-07-01
<b>Gäller t o m</b>	Tillsvidare
<b>Dokumentansvarig</b>	Administrativa direktören, kommunledningskontoret
<b>Uppföljning</b>	Vid behov

## 1 § Om politiska sekreterare

Kommuner får anställa politiska sekreterare för att biträda de förtroendevalda i det politiska arbetet.

Politiska sekreterare får inte anställas för längre tid än till utgången av det år då val till kommunfullmäktige ska hållas nästa gång i hela landet. Bestämmelser i lagen om anställningsskydd (LAS) ska inte tillämpas för politiska sekreterare.

Politiska sekreterare regleras i 4 kapitlet 33-34 §§ kommunallagen.

## 2 § Partiernas rätt till politiska sekreterare

Varje parti som efter allmänna val är representerat i kommunfullmäktige har rätt till politisk sekreterartjänst. Sysselsättningsgraden för politiska sekreterare baseras på det antal mandat som respektive parti erhållit i valet till kommunfullmäktige. Respektive parti har rätt till politisk sekreterartjänst med följande sysselsättningsgrad:

Mandat i kommunfullmäktige	Sysselsättningsgrad
1-3	50 %
4-6	75 %
7-12	100 %
13-18	150 %
19-	200 %

Om en ledamot byter parti eller blir partilös, eller om ett partis alla mandat inte är tillsatta fullt ut, ska sysselsättningsgraden ändå beräknas utifrån antalet mandat partiet tilldelats i valet till kommunfullmäktige.

Ett partis totala sysselsättningsgrad för politisk sekreterare kan delas upp mellan flera personer. En politisk sekreterare kan dock inte ha en lägre sysselsättningsgrad än 50 % av heltid eller en högre sysselsättningsgrad än 100 % av heltid.

Gruppledare för partigrupp i Eskilstuna kommunfullmäktige får inte inneha tjänst som politisk sekreterare.

## 3 § Anställning

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för de politiska sekreterarna och dessa organiseras inom kommunledningskontoret. De politiska sekreterarna har sin arbetsplats i kommunens lokaler.

Beslut om anställning av politiska sekreterare fattas av kommunstyrelsens personalutskott. Administrativa direktören ansvarar för att anställningsbevis/personalrapport upprättas utifrån personalutskottets beslut.

Politiska sekreterare får inte anställas för längre tid än till och med den 31 december det år då val till kommunfullmäktige ska hållas nästa gång i hela landet.

Uppsägningstiden för politiska sekreterare är en månad. Uppsägningstiden är ömsesidig för arbetsgivaren och arbetstagaren.

Uppsägning från arbetsgivaren kan ske utan angivande skäl. Beslut om uppsägning fattas av kommunstyrelsens personalutskott. Den politiska sekreteraren kan arbetsfrias under uppsägningstiden.

Lagen om anställningsskydd (LAS) gäller inte för politiska sekreterare. Allmänna bestämmelser (AB) ska gälla i tillämpliga delar med undantag av paragraferna 20–24. Vid tillämpningen av Allmänna bestämmelser ska det beaktas att de paragrafer som i kollektivavtalet ersätter eller reglerar LAS heller inte är tillämpliga.

#### **4 § Ansvar och arbetsuppgifter**

De politiska sekreterarnas arbetsuppgift är att biträda och avlasta de förtroendevalda i deras politiska arbete. Det är således politiska uppgifter som de politiska sekreterarna ska ha.

Respektive gruppledare ansvarar för att leda arbetet samt att klargöra ansvars- och arbetsfördelning för partiets politiska sekreterare.

Kommunledningskontorets administrativa direktör har det formella chefsansvaret och arbetsmiljöansvaret för politiska sekreterare. Beslut om ledighet etc. för politiska sekreterare ska vara förankrade med partiets gruppledare.

#### **5 § Lön**

Lönen per månad för politiska sekreterare är sysselsättningsgraden multiplicerad med 53 procent av basarvodet i Eskilstuna kommun. Lönen revideras årligen per den 1 april från och med året efter anställningsåret.

---

Kommunstyrelsens  
personalutskott

## Revidering av regler för politiska sekreterare i Eskilstuna kommun

### Förslag till beslut

1. Kommunledningskontoret får i uppdrag att se över *Regler för politiska sekreterare i Eskilstuna kommun* och återkomma till personalutskottet med förslag till revideringar av dokumentet.

### Ärendebeskrivning

Kommuner får anställa politiska sekreterare för att biträda de förtroendevalda i det politiska arbetet. I Eskilstuna kommun har samtliga partier rätt till politisk sekreterartjänst och sysselsättningsgraden baseras på antalet mandat i kommunfullmäktige. Villkor för de politiska sekreterarna regleras lokalt i *Regler för politiska sekreterare*.

Reglerna är antagna av kommunstyrelsen som är anställningsmyndighet för de politiska sekreterarna. De nu gällande reglerna, antagna av kommunstyrelsen 7 juni 2022 § 144 (KSKF/2022:202) trädde ikraft den 1 juli 2022. De togs fram av kommunledningskontoret efter dialog med partiernas gruppledare.

Kommunledningskontoret ser ett behov av att revidera delar av dokumentet. Bland annat behöver avsnittet om de politiska sekreterarnas lön ses över. Förslaget är att personalutskottet ger kommunledningskontoret i uppdrag att se över *Regler för politiska sekreterare i Eskilstuna kommun* och återkomma till personalutskottet med förslag till revideringar av dokumentet.

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Sara Molander  
Administrativ direktör

---

§ 8

KSKF/2023:228

## Revidering av regler för politiska sekreterare i Eskilstuna kommun

### Beslut

1. Kommunledningskontoret får i uppdrag att se över *Regler för politiska sekreterare i Eskilstuna kommun* och återkomma till personalutskottet med förslag till revideringar av dokumentet.

### Ärendebeskrivning

Kommuner får anställa politiska sekreterare för att biträda de förtroendevalda i det politiska arbetet. I Eskilstuna kommun har samtliga partier rätt till politisk sekreterartjänst och sysselsättningsgraden baseras på antalet mandat i kommunfullmäktige. Villkor för de politiska sekreterarna regleras lokalt i *Regler för politiska sekreterare*.

Reglerna är antagna av kommunstyrelsen som är anställningsmyndighet för de politiska sekreterarna. De nu gällande reglerna, antagna av kommunstyrelsen 7 juni 2022 § 144 (KSKF/2022:202) trädde ikraft den 1 juli 2022. De togs fram av kommunledningskontoret efter dialog med partiernas gruppleddare.

Kommunledningskontoret ser ett behov av att revidera delar av dokumentet. Bland annat behöver avsnittet om de politiska sekreterarnas lön ses över. Förslaget är att personalutskottet ger kommunledningskontoret i uppdrag att se över *Regler för politiska sekreterare i Eskilstuna kommun* och återkomma till personalutskottet med förslag till revideringar av dokumentet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande