

Kommunstyrelsen

Beställningspunkt för inköp av möbler samt revidering av servicenämndens reglemente

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige

1. En beställningspunkt för inköp av kontorsmöbler till alla nämnder inrättas inom servicenämndens ansvarsområde och i serviceförvaltningen från och med den 1 januari 2024.
2. Reviderat reglemente för servicenämnden antas och träder i kraft den 1 januari 2024.

Sammanfattning

För att förbättra och effektivisera inköp av kontorsmöbler inom Eskilstuna kommun föreslås att ansvaret för att hantera fördelning av återbrukade kontorsmöbler och beställningar av nya inrättas hos servicenämnden. Servicenämnden utför nämndernas inköp av kontorsmöbler och hanterar beställningar enligt gällande avtal.

Eskilstunas största möjlighet inom möbler & inredning är att öka sitt egna återbruk och undvika nyinköp. Det vill säga återbruka en större andel möbler än idag, men även att minska nyinköp generellt och använda befintliga möbler längre. Det ger störst effekt miljömässigt och ekonomiskt. I beräkningar gjorda i arbetet med kategoristyrning av möbler framgår att minskning av nyinköp av kontorsmöbler har en potential att netto ge en ekonomisk besparing på cirka 1,9 miljoner kronor per år för kommunen.

Servicenämnden har den 8 december 2022 §65 (SEN/2022:29) lämnat förslag till kommunfullmäktige att reglementet behöver ändras till följd av förändringen men inte lämnat förslag på hur reglementet bör regleras. Kommunledningskontoret har i samråd med serviceförvaltningen upprättat ett förslag till reviderat reglemente för servicenämnden, vilket föreslås träda ikraft den 1 januari 2024. I förslaget införs ansvaret under § 1 Service.

Ärendebeskrivning

Kommunen står inför tuffa ekonomiska utmaningar kommande år och arbetar ständigt med kostnadseffektiviseringar. Ett koncernövergripande arbete bedrivs med målsättningen att effektivisera inköps- och upphandlingsprocesserna samt öka affärsmässigheten i kommunkoncernen. En koncerngemensam styrgrupp avseende inköp- och upphandling etablerades under 2021 där det fattades beslut om att införa en modell för kategoristyrda inköp. Målsättningen är:

- Lägre kostnader
- Mer hållbara lösningar
- Fler anbud från små/medelstora företag
- Fler anbud från lokala leverantörer
- Koll på försörjningskritiska varor och tjänster

Kategorin möbler och inredning utgjorde en av pilotkategorierna och återbruk av möbler var ett av utvecklingsinitiativen. I ett första skede berör förslaget kommunens nämnder men möjligheten för att bolagen ska ingå ses över.

Beställningspunkt för inköp av möbler i kontorsmiljö

Återbruk av begagnade möbler och inköp av nya möbler har ett beroende till varandra och en centraliserad beställningspunkt för inköp av nya kontorsmöbler är en förutsättning för att säkerställa att kategoristyrda inköp av möbler och inredning genomförs samt att intentionerna med möbelåterbruk efterlevs. Beställningspunkt innebär att alla kommunens beställningar av kontorsmöbler ska gå via beställningspunkten. Beställningspunkten ges rätten att bestämma om begagnade eller nya möbler ska beställas. Innan beställning genomförs ska beställningspunkten kontrollera om återbrukade möbler och inredning kan fylla behovet. Begagnade och renoverade möbler ska prioriteras före inköp av nya möbler.

Omlastningscentralen (OLC) startade sin verksamhet under 2014 och ett av uppdragen var då att lagra och transportera äldre möbler. Uppdraget har därefter utvecklats till att OLC ansvarar för möbelåterbruket inom hela Eskilstuna kommun. I samarbete med arbetsmarknadsanställda (AMA) renoveras och rekonditioneras möbler för att sedan åter användas inom Eskilstuna kommuns verksamheter.

Sedan hösten 2022 har serviceförvaltningen använt OLC som beställningspunkt för inköp av nya möbler för förvaltningen och effekten av att hantera inköp och återbruk inom samma beställningspunkt har varit positiv.

Genom att ha en beställningspunkt på OLC kan serviceförvaltningen styra kommunens inköp av möbler. Till en början koncentreras arbetet på kontorsmöbler. OLC kan stötta verksamheterna att köpa en återbrukad möbel före nyinköp genom att ha ett ”lager” av inhämtade möbler, en del av dem kan ha genomgått en förbättring via AMA. Av de möbler som kommer in till OLC kan den del som inte anses som ”standard sortiment” till exempel skänkas till ideella föreningar eller liknande, återbrukas via Retuna och i sista hand återvinnas.

Estimerad besparing

Eskilstunas största möjlighet inom kategorin möbler & inredning är att öka sitt egna återbruk och undvika nyinköp. Det vill säga återbruka en större andel möbler än idag, men även att minska nyinköp generellt och använda befintliga möbler längre. Det ger störst effekt miljömässigt och ekonomiskt.

I beräkningar gjorda i arbetet med kategoristyrning av möbler framgår att nyinköp av kontorsmöbler har en potential att minska med 4 miljoner kronor vilka till 80 procent kan ersättas med återbrukade egna möbler och till 20 procent med köp av externt återbrukade möbler. Återbruk av egna möbler beräknas vara 50 procent billigare än nyinköp vilket ger en ekonomisk besparing på 1,6 miljoner kronor för kommunen. Köp av externt återbrukade möbler kan vara dyrare än nyinköp på grund av Eskilstunas konkurrenskraftiga avtal för nyinköp av möbler. Köp av externt återbrukade möbler beräknas därför inte ge någon ekonomisk besparing jämfört med nyinköp men väl en miljömässig vinst. I kategoristyrning av möbler bedöms även att kommunen generellt kan minska nyinköp till ett värde av 1 miljoner kronor per år genom en tydligare värdering av om behov av nyanskaffning verkligen föreligger. Total möjlig besparing för kommunen är då sammantaget 2,6 miljoner kronor. För att centralisera hanteringen till OLC beräknas på sikt 1 årsarbetskraft behöva anställas till en kostnad av cirka 0,7 miljoner kronor. Beräknad möjlig årlig nettobesparing för kommunen blir då 1,9 miljoner kronor.

Effekter av en centraliserad beställningspunkt

Organisationen får en samlad överblick och kan lättare följa upp att kategoristyrda inköp och återbruk av möbler följer beslutad inriktning.

I en centraliserad beställningspunkt kan man säkerställa att avtal och upphandlingsregler efterlevs samt få en samlad uppföljning.

Genom en centraliserad organisation för att hantera såväl nya inköp av möbler och återbruk av möbler finns det möjlighet att göra besparingar. Dels då beställningspunkten först kan säkra att återbruk går före nyinköp och dels för att dra nytta av större och samlade volyminköp.

Dubbelarbete undviks i en centraliserad organisation i och med att allt arbete är koordinerat från en styrande enhet samt att man kan nyttja stordriftsfördelar som till exempel att använda ett gemensamt IT-system för beställningar.

Standardisering av sortiment

Ett standardiserat sortiment är en förutsättning för att lyckas med återbruk.

- Alla rekonditionerade möbler, köp av återbruksmöbler och nyinköp ska hålla sig till den färgskala som beslutats.
- Med en standardiserad färgskala tillkommer möjlighet till proaktiv rekonditionering, jämnare arbetsbelastning för AMA och därmed snabbare leverans när behov uppstår ute i verksamheten.
- För att möjliggöra återbruk av kontorsstolar så ska alltid utprovning göras via Kommunhälsan. Detta säkerställer att rätt ergonomi, modell och färg väljs.

- En standardiserad färgskala säkerställer också att befintliga miljökrav uppfylles, då tyger upphandlats i samarbete mellan upphandlingsenheten och AMA.

Finansiering

Förslaget innebär en uppskattad nettobesparing på 1,9 miljoner kronor per år för kommunen som helhet. Detaljerade ekonomiska konsekvenser hanteras i årsplan 2024.

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Tommy Malm
Kommundirektör

Pia Järnkvist
Ekonomidirektör

Beslutet skickas till:
Alla nämnder

STYRDOKUMENT

Reglemente för servicenämnden

Beslutad när	2023-09-26, § xx
Beslutad av	Kommunfullmäktige
Diarienummer	KSKF/2023:284
Ersätter	Reglemente för servicenämnden, antaget av kommunfullmäktige 2023-03-02, § 34, KSKF/2023:26
Gäller för	Servicenämnden
Gäller fr o m	2024-01-01
Gäller t o m	Tillsvidare
Dokumentansvarig	Administrativa direktören, kommunledningskontoret
Uppföljning	Årligen

Inledning

Utöver det gemensamma reglementet för Eskilstuna kommuns nämnder gäller detta reglemente för servicenämnden.

Om kommunfullmäktige fattar beslut som avviker från vad som anges i detta reglemente ska kommunfullmäktiges beslut gälla istället för reglementet i den delen.

Verksamhetsområde

§ 1 Uppgifter

Allmänt

Servicenämnden är en utförar- och produktionsnämnd. Nämnden ansvarar för att tillhandahålla och utföra tjänster åt andra nämnder. Samtliga serviceverksamheter som servicenämnden ansvarar för ska samordnas och organiseras i servicenämndens egen förvaltning – Serviceförvaltningen, som lyder under servicenämnden. Servicenämnden ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig serviceförvaltning upprätthålls.

Servicenämnden svarar för regelmässig uppföljning och utvärdering av ansvarsområdet, samt för att beakta och ta initiativ till utveckling utifrån samhällseliga säkerhets- och beredskapsbehov.

Servicenämnden ska säkerställa och stödja Kommunstyrelsens uppsikt över serviceverksamheter och stödprocesser i kommunens samtliga nämnder.

Service

Servicenämnden ansvarar för följande serviceverksamheter:

1. Kommunens måltidsverksamhet
2. Anskaffning av kommunens fordon, med undantag för fordon för park- och markanläggningsverksamhet, samt förvaltning av kommunens samtliga fordon
3. Kommunens rese- och konferensbeställningar
4. Kommunens omlastningscentral
5. Kommunens tolkförmedling
6. Kommunens posthantering
7. Eskilstuna Direkt
8. Konsumentvägledning och budget- och skuldrådgivning
9. Stöd i dataskyddsfrågor
10. Projektledare och utredningsresurser
11. Tildelning och beställning av kontorsmöbler

Servicenämnden ansvarar för att utföra tjänster av god kvalitet avseende ovan serviceverksamheter på uppdrag av beställande nämnd. Beställande nämnd erlägger till servicenämnden ersättning för tjänster.

Serviceämnden svarar för att kommunfullmäktiges och beställande nämnds beslutade inriktningar, prioriteringar och mål som är relevanta och tillämpliga i ovan serviceverksamheter, kan genomföras.

Serviceämnden svarar för att ta initiativ till utveckling och effektivisering av ovan uppräknade serviceverksamheter.

Kommungemensamma stödprocesser

Serviceämnden ansvarar för att till övriga nämnder tillhandahålla och utföra följande stödprocesser mot i kommunbasöverenskommelse reglerad ersättning.

Stödprocesser	Processägare
HR	HR-direktör
Kommunikation	Kommunikationsdirektör
IT/digitalisering	Kommunikationsdirektör
Ekonomi	Ekonomidirektör
Kvalitet	Ekonomidirektör
Nämndadministration och registratur	Administrativ direktör
Säkerhet	Administrativ direktör
Inköp och upphandling	Ekonomidirektör

Serviceämnden svarar för att stödprocesserna utförs i enlighet med basöverenskommelser och standardiserade kommungemensamma processer.

Serviceämnden ska följa kommunstyrelsens direktiv för stödprocessernas strategiska utveckling och inriktning. Direktiv meddelas av kommunstyrelsens förvaltning genom respektive stödprocess processägare.

Serviceämnden ska fortlöpande föra dialog med respektive stödprocess processägare för att säkerställa att stödprocessernas strategiska utveckling och inriktning kan genomföras.

§ 2 Delegation från kommunfullmäktige

Serviceämnden ska besluta i ärenden om:

1. Tilldelning i samordnad upphandling enligt lagen om offentlig upphandling och lagen om upphandling av koncessioner, som inte ska beslutas av någon annan enligt lag, författning eller annat beslut.
2. Tilldelning i upphandling som handhas av Inköpscentralen enligt lagen om offentlig upphandling och lagen om upphandling av koncessioner, som inte ska beslutas av någon annan enligt lag, författning eller annat beslut
3. Priser för personalmåltider i kommunens matsalar och restauranger.

Ändringshistorik

Datum	§	Dnr	Beslut	Ikraftträdande
2019-05-16	105	KSKF/2019:133	Inrättande av en inköpscentral.	2019-06-01
2021-04-15	51	KSKF/2021:49	Befogenheten att fatta beslut om priser för personalmåltider i kommunens matsalar och restauranger delegeras till servicenämnden i § 2, punkten 3.	2021-05-01
2023-03-03	34	KSKF/2023:26	Redaktionella förändringar, distinktion mellan service och stödprocesser, förtydligande av ansvaret för att beakta och ta initiativ till utveckling utifrån samhälleliga säkerhets- och beredskapsbehov, samt regelmässig uppföljning. Förtydligande avseende ansvarsförhållande för stödprocesser.	2023-03-03
2023-09-26		KSKF/2022:284	Befogenhet att hantera tilldelning av kontorsmöbler.	2024-01-01

§ 65

Införande av beställningspunkt för inköp av möbler samt revidering av servicenämndens reglemente (SEN/2022:29)

Beslut

1. Förvaltningens förslag antas och överlämnas till kommunstyrelsen.

Förslag till kommunfullmäktige

1. En beställningspunkt för inköp av kontorsmöbler till alla nämnder inrättas inom servicenämndens ansvarsområde och i serviceförvaltningen från och med den 1 juni 2023.
Beställningspunktens huvudsakliga uppdrag består i att genomföra och hantera verksamheternas beställningar av kontorsmöbler.
2. Reviderat reglemente för servicenämnden antas och träder i kraft den 1 juni 2023.

Ärendebeskrivning

Serviceförvaltningen ger i skrivelse, daterad den 18 november 2022, förslag till beslut.

För att förbättra och effektivisera inköp av kontorsmöbler inom Eskilstuna kommun föreslås att en central beställningspunkt för möbler inrättas och att såsom ombud för nämnderna hantera beställningar enligt gällande avtal.

Att ”Återbruk av möbler 3.0” bör genomföras enligt intentionerna i kategoriplanen och framtaget business case.

Det föreslagna utökade ansvaret innebär att servicenämndens reglemente behöver revideras.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Akten

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Servicenämnden

Införande av beställningspunkt för inköp av möbler samt revidering av servicenämndens reglemente

Förslag till beslut

1. Förvaltningens förslag antas och överlämnas till kommunstyrelsen

Förslag till kommunfullmäktige

1. En beställningspunkt för inköp av kontorsmöbler till alla nämnder inrättas inom servicenämndens ansvarsområde och i serviceförvaltningen från och med den 1 juni 2023.
Beställningspunktens huvudsakliga uppdrag består i att genomföra och hantera verksamheternas beställningar av kontorsmöbler.
2. Reviderat reglemente för servicenämnden antas och träder i kraft den 1 juni 2023.

Sammanfattning

För att förbättra och effektivisera inköp av kontorsmöbler inom Eskilstuna kommun föreslås att en central beställningspunkt för möbler inrättas och att såsom ombud för nämnderna hantera beställningar enligt gällande avtal.

Att ”Återbruk av möbler 3.0” bör genomföras enligt intentionerna i kategoriplanen och framtaget business case.

Det föreslagna utökade ansvaret innebär att servicenämndens reglemente behöver revideras.

Ärendebeskrivning

Genom effektiviseringar och intäktshöjande åtgärder ska kommunens ekonomi förbättras med MSEK 300 till 2023. För att lyckas genomförs flera initiativ – ett är Effektivare inköp. Effektivare inköp fokuserar på koncernens inköpskostnader och hur de varaktigt kan sänkas genom aktiv inköpsstyrning och affärsmässighet. 5 mars 2021 togs ett övergripande koncernbeslut att införa kategoristyrkt inköp i form av en pilot. I föreslagna pilotprojekt ingår Möbler & inredning.

Koncernledningen fastställde 5 mars 2021 att kategoristyrkt inköp ska leda till att följande mål uppnås:

- En kategoriprocess
- Lägre kostnader
- Mer hållbara lösningar
- Fler anbud från små/medelstora företag
- Fler anbud från lokala leverantörer
- Koll på försörjningskritiska varor och tjänster

Den 3 maj 2022 hade den koncerngemensamma styrgruppen för upphandling och inköp sitt första möte. Mötet fattade beslut enligt följande förslag:

”Att återbruk möbler 3.0 bör genomföras enligt intentionerna i kategoriplanen och framtaget business case. Omlastningscentralen (OLC) kommer genomföra ett implementationsprojekt där kvarvarande frågor reds ut. OLC kommer att återkomma med förslag till beslut om införande med start 2023-01-01.”

Beställningspunkt för inköp av möbler i kontorsmiljö

Återbruk av begagnade möbler och inköp av nya möbler har ett beroende till varandra och en centraliserad beställningspunkt för inköp av nya kontorsmöbler är en förutsättning för att säkerställa att kategoristyrda inköp av möbler och inredning genomförs samt att intentionerna med möbelåterbruk efterlevs.

Omlastningscentralen (OLC) startade sin verksamhet under 2014 och ett av uppdragen var då att lagra och transportera äldre möbler. Uppdraget har därefter utvecklats till att OLC ansvarar för möbelåterbruket inom hela Eskilstuna kommun. I samarbete med AMA renoveras och rekonditioneras möbler för att sedan åter användas inom Eskilstuna kommuns verksamheter.

Det finns många kontorsytor som möblerats med återbrukade möbler, exempelvis så möblerade Energy Evolution Center sina lokaler med ca 90 % återbrukat. Ett annat gott exempel är en ny kontorsyta för måltidsverksamheten som möblerades med ca 90 % återbrukade möbler.

Sedan hösten 2022 har serviceförvaltningen använt OLC som beställningspunkt för inköp av nya möbler för förvaltningen och effekten av att hantera inköp och återbruk inom samma beställningspunkt har varit positiv.

Genom att ha en beställningspunkt på OLC kan vi styra kommunens inköp av möbler. Till en början koncentreras arbetet på kontorsmöbler. OLC kan stötta verksamheterna att köpa en återbrukat möbel före nyinköp genom att ha ett ”lager” av inhämtade möbler, en del av dem kan ha genomgått en förbättring via AMA. Av de möbler som kommer in till OLC kan den del som inte anses som ”standard sortiment” till exempel skänkas till ideella föreningar eller liknande, återbrukas via Retuna och i sista hand återvinnas.

Estimerad besparing

Eskilstunas största möjlighet inom möbler & inredning är att öka sitt egna återbruk och undvika nyinköp. Det vill säga återbruka en större andel möbler än idag, men även att ifrågasätta/minska nyinköp generellt och använda befintliga möbler längre. Det ger störst effekt miljömässigt och ekonomiskt.

I beräkningar gjorda i arbetet med kategoristyrning möbler visar att nyinköp av kontorsmöbler har en potential att minska med 4 mnkr vilka till 80% kan ersättas med återbrukade egna möbler och till 20% med köp av externt återbrukade möbler. Återbruk av egna möbler beräknas vara 50% billigare än nyinköp vilket ger en ekonomisk besparing på 1,6 mnkr för kommunen. Köp av externt återbrukade möbler bedöms kunna vara dyrare än nyinköp p g a Eskilstunas konkurrenskraftiga avtal. Köp av externt återbrukade möbler beräknas därför inte ge någon ekonomisk besparing jämfört med nyinköp men väl en miljömässig vinst. I kategoristyrning möbler bedöms även att kommunen generellt kan minska nyinköp till ett värde av 1 mnkr per år

genom hårdare bedömning om behov av nyanskaffning verkligen föreligger. Total möjlig besparing för kommunen är då sammantaget 2,6 mnkr. För att centralisera hanteringen till OLC beräknas på sikt 1 årsarbetskraft behöva anställas till en kostnad av ca 0,725 mnkr. Beräknad möjlig årlig nettobesparing för kommunen blir då 1,875 mnkr.

Effekter av en centraliserad beställningspunkt

Organisationen får en samlad överblick och kan lättare följa upp att kategoristyrda inköp och återbruk av möbler följer beslutad inriktning.

I en centraliserad beställningspunkt kan man säkerställa att avtal och upphandlingsregler efterlevs samt få en samlad uppföljning kopplat till ekonomi.

Genom en centraliserad organisation för att hantera såväl nya inköp av möbler och återbruk av möbler finns det möjlighet att göra besparingar. Dels då beställningspunkten först kan säkra att återbruk går före nyinköp och dels för att dra nytta av större och samlade volyminköp.

Dubbelt arbete undviks i en centraliserad organisation i och med att allt arbete är koordinerat från en styrande enhet samt dra nytta av stordriftsfördelar som till exempel ett gemensamt IT-system för beställningar, vilket är kostnadseffektivt i sig.

Standardisering av sortiment

Ett standardiserat sortiment är en förutsättning för att lyckas med återbruk.

- Alla rekonditionerade möbler, köp av återbruksmöbler och nyinköp ska hålla sig till den färgskala som beslutats.
- Med en standardiserad färgskala tillkommer möjlighet till proaktiv rekonditionering, jämnare arbetsbelastning för AMA och därmed snabbare leverans när behov uppstår ute i verksamheten.
- För att möjliggöra återbruk av kontorsstolar så ska alltid utprovning göras via Kommunhälsan. Detta säkerställer att rätt ergonomi, modell och färg väljs.
- En standardiserad färgskala säkerställer också att befintliga miljökrav uppfylles, då tyger upphandlats i samarbete mellan upphandlingsenheten och AMA.

Finansiering

Serviceförvaltningen är intäktsfinansierad och får sina intäkter på tre olika sätt.

Dessa är:

- Basöverenskommelser – vilka beslutas och finansieras av kommunledningskontoret
- Årsöverenskommelser – dessa beslutas och finansieras på olika sätt. En årsöverenskommelse kan exempelvis tecknas med en enskild förvaltning och finansieras med en fast kostnad.
- Tilläggstjänster – dessa beslutas och finansieras på olika sätt. En tilläggstjänst kan exempelvis avse utförandet av ett visst uppdrag eller projekt åt en enskild förvaltning och finansieras löpande med ett fastställt timpris.

Serviceutskottet föreslår att beställningspunkten för inköp av nya kontorsmöbler finansieras med ett inköpspåslag på inköp av nya och återbrukade möbler. Nivån på inköpspåslaget sker i samråd med KLLK och hanteras i ordinarie budgetprocess.

Konsekvenser för hållbar utveckling och en effektiv organisation

Riktlinjer för avyttring av inventarier och utrustning, 2020-10-22 § 151, revideras.

Reviderat reglemente för servicenämnden

Inrättandet av en beställningspunkt hos servicenämnden innebär att servicenämnden får ett utökat ansvar i relation till nuvarande ordning. Detta innebär att servicenämndens reglemente behöver revideras.

SERVICEFÖRVALTNINGEN

Jörgen Axelsson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:
kommunstyrelsen

§ 40 Beställningspunkt inköp av möbler (SEN/2022:29)

Beslut

Serviceförvaltningen får i uppdrag att utreda förutsättningar för att utgöra Eskilstuna kommuns ”beställningspunkt för inköp av möbler”.

Ärendebeskrivning

Genom effektiviseringar och intäktshöjande åtgärder ska ekonomin förbättras med MSEK 300 till 2023. För att lyckas genomförs flera initiativ – ett är Effektivare inköp. Effektivare inköp fokuserar på koncernens inköpskostnader och hur de varaktigt kan sänkas genom aktiv inköpsstyrning och affärsmässighet.

5 mars 2021 togs ett övergripande koncernbeslut att införa kategoristyrkt inköp i form av en pilot. I föreslagna pilotprojekt ingår: Möbler & inredning.

Koncernledningen fastställde 5 mars 2021 att kategoristyrkt inköp ska leda till att följande mål uppnås:

- En kategoriprocess
- Lägre kostnader
- Mer hållbara lösningar
- Fler anbud från små/medelstora företag
- Fler anbud från lokala leverantörer
- Koll på försörjningskritiska varor och tjänster

Den 3 maj 2022 hade den koncerngemensamma styrgruppen för upphandling och inköp sitt första möte. Mötet fattade beslut enligt följande förslag:

”Att återbruk möbler 3.0 bör genomföras enligt intentionerna i kategoriplanen och framtaget business case. Omlastningscentralen (OLC) kommer genomföra ett implementationsprojekt där kvarvarande frågor reds ut. OLC kommer att återkomma med förslag till beslut om införande med start 2023-01-01.”

Återbruk och inköp av nya möbler har ett beroende till varandra och därav finns det en fördel av att ”beställningspunkt inköp av nya möbler” ingår i pilotprojektet för återbruk av möbler ”möbler och inredning”.

Finansiering

Omlastningscentralen har i sin budget 300 000 kronor för pilotprojektet ”möbler och inredning” som handlar om återbruk av möbler. För att finansiera en utökad verksamhet behövs ytterligare medel avsättas för ändamålet. Den kommande utredningen får belysa finansiering.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Konsekvenser för hållbar utveckling och en effektiv organisation

Kategoristyrkt inköp är en proaktiv tvärfunktionell arbetsmetod som identifierar och implementerar den optimala inköpsstrategin. Fokus flyttas från traditionellt upphandlings-/avtalsarbete (en mer administrativ process) till innovativt proaktivt strategiskt inköpsarbete.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Servicenämnden

Beställningspunkt inköp av möbler

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen får i uppdrag att utreda förutsättningar för att utgöra Eskilstuna kommuns ”beställningspunkt för inköp av möbler”.

Ärendebeskrivning

Genom effektiviseringar och intäktshöjande åtgärder ska ekonomin förbättras med MSEK 300 till 2023. För att lyckas genomförs flera initiativ – ett är Effektivare inköp. Effektivare inköp fokuserar på koncernens inköpskostnader och hur de varaktigt kan sänkas genom aktiv inköpsstyrning och affärsmässighet.

5 mars 2021 togs ett övergripande koncernbeslut att införa kategoristyrkt inköp i form av en pilot. I föreslagna pilotprojekt ingår: Möbler & inredning.

Koncernledningen fastställde 5 mars 2021 att kategoristyrkt inköp ska leda till att följande mål uppnås:

- En kategoriprocess
- Lägre kostnader
- Mer hållbara lösningar
- Fler anbud från små/medelstora företag
- Fler anbud från lokala leverantörer
- Koll på försörjningskritiska varor och tjänster

Den 3 maj 2022 hade den koncerngemensamma styrgruppen för upphandling och inköp sitt första möte. Mötet fattade beslut enligt följande förslag:

”Att återbruk möbler 3.0 bör genomföras enligt intentionerna i kategoriplanen och framtaget business case. Omlastningscentralen (OLC) kommer genomföra ett implementationsprojekt där kvarvarande frågor reds ut. OLC kommer att återkomma med förslag till beslut om införande med start 2023-01-01.”

Återbruk och inköp av nya möbler har ett beroende till varandra och därav finns det en fördel av att ”beställningspunkt inköp av nya möbler” ingår i pilotprojektet för återbruk av möbler ”möbler och inredning”.

Finansiering

Omlastningscentralen har i sin budget 300 000 kronor för pilotprojektet ”möbler och inredning” som handlar om återbruk av möbler. För att finansiera en utökad verksamhet behövs ytterligare medel avsättas för ändamålet. Den kommande utredningen får belysa finansiering.

Konsekvenser för hållbar utveckling och en effektiv organisation

Kategoristyrkt inköp är en proaktiv tvärfunktionell arbetsmetod som identifierar och implementerar den optimala inköpsstrategin. Fokus flyttas från traditionellt upphandlings-/avtalsarbete (en mer administrativ process) till innovativt proaktivt strategiskt inköpsarbete.

SERVICEFÖRVALTNINGEN

Jörgen Axelsson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen