

Plats och tid	Nämndrummet, Värjan klockan 08:30-10:14
Ledamöter	Nina Tuncer (S) ordförande, Laith Al-Ameri (S) §§ 34 - del av §§40, Paul Sabo (KD), Anna Sörman (S), Patrik Sannetjärn (M), Isabella Carlsson (M), Veronica Ankarfjärd (M), Tatjana Gudmundsgårdh (SD), Helena Andersson Tsiamanis (V)
Tjänstgörande ersättare	Tom Gjerrud (SD) ersätter Fredrik Jonasson (SD), Petra Haddad (MP) ersätter Alexander Berglund (L), Peter Sköldin (S) ersätter Laith Al-Ameri (S) del av § 40
Övriga närvarande	Mirjana Dimovska (S), Milton Lord (M)  Lina Kihlblom, förvaltningschef, Tina Persson, skolchef, Emma Sandin, avdelningschef, Annelie Pettersson, ekonomichef, Cathrine Olsson, administrativ chef Elenor Öberg, utvecklare, Anette Frostfjäll, controller (via Teams, del av §40), John Forselius, intendent förskola, Leif Edeborg, personalföreträdare, Helena Andersson, personalföreträdare, Jan-Olof Ruuska, nämndsekreterare

Utses att justera	Tatjana Gudmundsgårdh (SD)	
Justeringens plats och datum	Nämnd och registratur, Värjan 2024-06-19, 08:00	Paragrafer §34 - §40
Sekreterare	..... Jan-Olof Ruuska	
Ordförande	..... Nina Tuncer	
Justerande	..... Tatjana Gudmundsgårdh	

---

**Anslag/Bevis** Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Anslaget sätts upp 2024-06-19 Anslaget tas ner 2024-07-11

Förvaringsplats för protokoll Nämnd och registratur, Värjan

---

## Innehållsförteckning

Fastställande av föredragningslista .....	3
Kommunrevisionens grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2023.....	4
Rättegångsfullmakt för jurister.....	7
Revidering av riktlinje för placering i förskola och pedagogisk omsorg i Eskilstuna kommun .....	8
Anmälan av delegationsbeslut till förskolenämnden 2024.....	10
Rapporter och meddelanden till förskolenämnden 2024.....	11
Informationsärenden 2024 .....	12

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 34

## Fastställande av föredragningslista

### Beslut

1. Föredragningslistan fastställs.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 35

FSN/2024:127

## Kommunrevisionens grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2023

### Beslut

1. Förskolenämndens svar till kommunrevisionen antas och skickas till kommunrevisionen och kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

Revisionsbolaget KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en grundläggande granskning av kommunens nämnder och styrelse. Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Granskningen visar på ett antal förbättringsområden, i synnerhet kopplat till verksamhetsstyrning och uppföljning av intern kontroll. Vad gäller verksamhetsstyrning konstateras att styrelsens och nämndernas processmål till viss del saknar tydliga målnivåer och uppföljningsmått.

Styrelsen och nämnderna har delvis säkerställt att det finns system för att säkerställa en tillräcklig uppföljning av intern kontroll. Däremot menar revisorerna att det finns utvecklingsbehov avseende internkontrollplanernas utformande. Den interna kontrollen kan förtydligas ytterligare genom tydligare kontrollmoment, specifikation vid metodval samt ansvarig för genomförande. Man menar också att styrelsen samt nämnderna bör involveras i internkontrollprocessen i större utsträckning.

Vad gäller ekonomistyrning och uppföljning konstaterar vi att det sker ekonomisk uppföljning löpande genom tertialrapporter. Dock bedömer vi att arbetet avseende analys av orsaker eventuella avvikelser samt beslut om åtgärder därefter i flera fall kan intensifieras med anledning av de budgetavvikelser som redovisas per sista december 2023.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderar vi kommunstyrelsen och granskade nämnder att;

- Verka för att samtliga mål har tillhörande indikatorer med tydliga målnivåer, i syfte att underlätta uppföljning av målen som helhet
- Säkerställa att det vidtas erforderliga åtgärder vid budgetavvikelser
- Tydliggöra hur den interna kontrollen ska bedrivas samt tydliggöra styrelsens och nämndernas delaktighet i riskbedömningar och framtagande av internkontrollpunkter

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

- Utveckla strukturen av internkontrollplanerna och i samband med detta se över vilka områden / kontrollpunkter som inkluderas i internkontrollplanerna och tillse att internkontrollplanerna endast innehåller uppföljande kontroller och att övriga aktiviteter planeras på annat sätt

- Erbjudna samtliga ledamöter utbildning i intern kontroll för att säkerställa att det finns en samsyn och förståelse rörande vad intern kontroll är

### Förskolenämndens svar

Granskningen lyfter fram att det till viss del saknas tydliga målnivåer och uppföljningsmått och bedömer att det krävs en utveckling av indikatorerna i form av dess mätbarhet för att underlätta uppföljningen av målen som helhet. Förskolenämnden delar revisionens bild av att arbetet med indikatorer behöver förbättras. Detta har även gjorts i och med en ny strategisk inriktning som gäller från 2024-2027. I den strategiska inriktningen konkretiseras vägen till visionen genom 4-åriga strategiska mål. Nämnderna och bolagsstyrelserna fastställer även 4-åriga verksamhetsmål som de vill uppnå i sina verksamheter. De 4-åriga verksamhetsmålen ska säkra att de 4-åriga strategiska målen uppnås. Till varje verksamhetsmål kan ett eller ett fåtal indikatorer kopplas. Den nya strategiska inriktningen har färre mål och upplevs därför som tydligare och mer riktninggivande kring vilken förflyttning som ska åstadkommas. De valda indikatorerna för förskolan är få, men är samtidigt även kopplade till det nationella kvalitetssystemet som finns för förskolan. Att den kommunala styrkedjan och statliga styrningen hänger ihop och följs på liknande sätt anser nämnden på sikt kommer stärka förskolans kvalitetsarbete, styrning och uppföljning.

Gällande åtgärdsförslaget att säkerställa att det vidtas erforderliga åtgärder vid budgetavvikelser så bedömer nämnden att det är säkerställt att nämndens verksamhet bedrivits på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt samt att nämnden fått en redogörelse och analys vilket rapporten också pekar på. Det ska tilläggas att nämnden vid varje sammanträde får en ekonomisk uppföljning med prognos för hela året. Vid avvikelser redogörs det för vilka åtgärder förvaltningen gör för att få en ekonomi i balans.

Gällande internkontrollen så håller nämnden med om att utveckling av strukturen gällande internkontrollplanerna kan formuleras tydligare.

Förskolenämnden vill förtydliga att det finns en plan för utbildning kring internkontrollarbete Under september månad har förvaltningens internkontrollsamordnare information om internkontroll samt genomgång av förvaltningens förslag till internkontrollmoment vid nämndberedningen. Vid detta tillfälle får nämndberedningen möjlighet att komma med inspel, både gällande förslag till kontrollmoment samt förslag på riskbedömning. Samma information och dialog genomförs med hela nämnden under oktober månad. Att genomföra dialog och information i september och oktober medför att förvaltningen har möjlighet att arbeta vidare med internkontrollen efter inspel från nämnden då beslut om internkontroll fattas i december.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till:**  
Kommunrevisionen  
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 36

FSN/2024:135

## Rättegångsfullmakt för jurister

### Beslut

1. Fullmakt ges till chefsjurist Jannicke Patricny, stadsjuristerna Hanna Wennebjörk Turdell, Kattlin Sanchez Loarte, Måns Cederberg, Hanna Van Daele Vest, Saba Yousif, Rima Cifci och Louise Frick samt förvaltningsjurist Birgitta Månsson att i domstolar och hos andra myndigheter eller annorstädes i varje avseende anhängiggöra, utföra och bevaka kommunens talan. I fullmakten ingår även rätt att förkasta eller anta förlikning eller ackord.
2. Fullmakten ersätter förskolenämndens tidigare fullmakt beslutad den 12 december 2023, § 86.
3. Fullmakten innebär rätt för stadsjuristerna och förvaltningsjurist enligt punkten 1, att förordna annan i sitt ställe.
4. Fullmakten gäller under förutsättning att inte annat ombud utses för särskilt fall.
5. Utdrag ur beslutsprotokollet ska gälla som rättegångsfullmakt.

### Ärendebeskrivning

Ledning och samordning av kommunens juridiska verksamhet handhas av kommunstyrelsen, som till sitt förfogande har chefsjuristen och stadsjuristerna på kommunledningskontoret. Med anledning av nyanställning av förvaltningsjurist behöver ny rättegångsfullmakt utfärdas. Fullmakten ger behörighet för chefsjurist och stadsjuristerna att företräda Eskilstuna kommun genom kommunstyrelsen i domstolar och hos andra myndigheter. Chefs- och stadsjuristernas agerande som ombud eller förordnande av ombud förutsätter alltid att det finns ett uppdrag och att ställningstaganden i samband med uppdraget föregås av samråd eller beslut av kommunstyrelsen eller av tjänstemän inom verksamhetsområdet.

Kommunens övriga nämnder och bolag har egen processbehörighet och bör i förekommande fall fatta motsvarande beslut om rättegångsfullmakt. I mål och ärenden som rör andra nämnders eller bolagens verksamhet måste motsvarande beslut fattas hos respektive nämnd och bolag om dessa organ vill använda sig av kommunens chefs- eller stadsjurister.

#### Beslutet skickas till:

Berörda jurister

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------

§ 37

FSN/2024:124

## Revidering av riktlinje för placering i förskola och pedagogisk omsorg i Eskilstuna kommun

### Beslut

1. Förslag till reviderad riktlinje för placering i förskola och pedagogisk omsorg i Eskilstuna kommun antas och träder i kraft 1 augusti 2024.

### Ärendebeskrivning

Enligt 8 kapitlet 12 b§ skollagen ska en hemkommun som ingår i ett förvaltningsområde enligt lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk ska, om barnets vårdnadshavare begär det, erbjuda barnet plats i förskola där hela eller en väsentlig del av utbildningen bedrivs på finska, meänkieli eller samiska. Det gäller även om bara ett barns vårdnadshavare begär det.

Därför behöver ett förtydligande göras i Riktlinje för placering i förskola och pedagogisk omsorg i Eskilstuna kommun. Under rubriken ”Regler för fördelning av plaster till förskolan och pedagogisk omsorg” behöver följande tillägg göras under punkt 1 ”barn som är i behov av förskola som bedrivs på ett nationellt minoritetsspråk”.

Barn- och utbildningsförvaltningen har även sett ett behov av att förtydliga prioriteringsordningen ytterligare för fristående verksamheter. Detta med anledning av att platsgaranti inte gäller för fristående verksamhet, utan fördelningen av platser regleras efter vårdnadshavares ansökningsdatum.

Prioriteringsordningen blir därför följande:

#### För kommunala förskolor

1. Barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola samt barn som är i behov av förskola som bedrivs på ett nationellt minoritetsspråk.

*(skollagen 8 kap. 7§, 12b§ och 14 §).*

2. Barn med platsgaranti ska erbjudas plats inom garantitiden, fyra månader.
3. Barn med syskon som redan är placerade på förskola prioriteras, om möjligt, till att få plats på samma förskola som syskon. Med syskon menas både biologiskt syskon och barn som bor i samma hushåll.
4. Om flera barn har samma garantidatum ligger barnets födelsedatum till grund för placering, det vill säga äldre barn går före yngre.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**För fristående verksamheter:**

1. Barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola samt barn som är i behov av förskola som bedrivs på ett nationellt minoritetsspråk.

*(skollagen 8 kap. 7§, 12b§ och 14 §).*

2. Barn med syskon som redan är placerade på förskola prioriteras, om möjligt, till att få plats på samma förskola som syskon. Med syskon menas både biologiskt syskon och barn som bor i samma hushåll.

3. Barn placeras utifrån vårdnadshavares ansökningsdatum, det vill säga att fördelning av platser utgår från när vårdnadshavare ansökt oavsett ålder på barnet.

4. Om flera barn har samma ansökningsdatum ligger barnets födelsedatum till grund för placering, det vill säga äldre barn går före yngre.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 38

FSN/2024:3

## Anmälan av delegationsbeslut till förskolenämnden 2024

### Beslut

1. Anmälda delegationsbeslut enligt förteckning daterad 2024-06-05 läggs till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Beslut som fattas med stöd av nämndens delegationsordning är juridiskt sätt nämndens beslut. Detta innebär att nämnden har ett revisionsansvar. Delegationsbeslut ska därför rapporteras till nämnden för kännedom. Det betyder inte att nämnden i efterhand godkänner beslutet eller på något sätt fastställer det. Det bekräftar bara att nämndens sett besluten. Anmälan görs för att uppfylla flera syften som exempelvis information, löpande uppföljning, kontroll och rättssäkerhet. Dessutom börjar överklagandetiden löpa för de delegationsbeslut som anmäls vid sammanträdet som laglighetsprövas.

En sammanställning har därför gjort över anmälda beslut som fattats med stöd av nämndens delegationsordning.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 39

FSN/2024:2, FSN/2023:60, FSN/2023:174, FSN/2023:173,  
FSN/2023:172

## Rapporter och meddelanden till förskolenämnden 2024

### Beslut

1. Rapporter och meddelanden enligt förteckning daterad 2024-05-27 läggs till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

En förteckning har sammanställts över ärenden som inkommit till förskolenämnden för kännedom.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 40

FSN/2024:11

## Informationsärenden 2024

### Redovisning av årlig SCB-statistik för förskola, volymer och medarbetare

Intendent John Forselius och avdelningschef Emma Sandin redogör för aktuell statistik.

### Hällberga nybyggnation

Controller Anette Frostfjäll redogör det förberedande arbetet med Hällberga nybyggnation.

### Uppföljning av medarbetarundersökning, åtgärder

Emma Sandin redogör för medarbetarundersökningen och arbetet med resultatet av den.

### Återkoppling på fråga gällande språkkunskaper hos medarbetare

Informationen flyttas till senare möte.

### Förvaltningschefens rapport

Förvaltningschef Lina Kihlblom redogör för förvaltningsövergripande ärenden och processer.

### Skolchefens rapport

Skolchefen Tina Persson redogör för ärenden och processer inom förskolan.

### Ekonomichefens rapport

Ekonomichef Annelie Pettersson redogör för det ekonomiska läget.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------