



Samhällsbyggnadsförvaltningen
Miljö och bygg
631 86 Eskilstuna

E-post: miljo@eskilstuna.se
Besöksadress: Alva Myrdals gata 3D

Anmälan om lokal för barnomsorg, fritidsverksamhet, skola och resurscenter

Enligt 38 § förordning (1998:899) om
miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Blanketten går att fylla i digitalt. Texta tydligt om du skriver för hand.

Anmälan och bifogade handlingar skickas till:

miljo@eskilstuna.se eller

Eskilstuna kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen, Miljö och bygg
631 86 Eskilstuna

Anmälan avser

Ny verksamhet	Ändring av verksamhet	Ägarbyte	Datum för start av verksamhet (OBS - minst 6 veckor efter anmälan)
---------------	-----------------------	----------	--

Uppgifter om verksamheten

För att vi ska kunna hantera ditt ärende behöver vi spara personuppgifter om dig.

Läs mer om hur Eskilstuna kommun behandlar personuppgifter på: eskilstuna.se/GDPR.

Företagsnamn		Organisationsnummer/Personnummer	
Verksamhetens namn		Fakturareferens	
Utdelningsadress (gata, box etc.)		Postnummer	Postort
Besöksadress		Postnummer	Postort
Fakturaadress		Postnummer	Postort
Telefonnummer	E-post		
Kontaktperson			

Anmälan avser

Förskola	Öppen förskola	Förskoleklass	Fritidshem
Öppen fritidsverksamhet	Grundskola	Gymnasieskola, studieförberedande	Gymnasieskola, yrkesförberedande
Anpassad skola	Specialskola	Resurscenter	
Annan skola, ange vad:			

Om verksamheten

Enskilt driven verksamhet	Kommunalt driven verksamhet	Antal barn/elever	Antal personal
---------------------------	-----------------------------	-------------------	----------------

Anmälan - datum och namn

Datum	Namn
-------	------

På nästa sida hittar du information om vilka handlingar du ska bifoga till anmälan →

Följande handlingar ska bifogas till anmälan

- Bilagan som bifogas denna anmälan.
- Planritning över lokalen.
- Information om hur många personer som vistas i respektive rum som används av barn/elever. Till exempel genom att skriva ut antal personer på en lokalritning eller liknande. Det är viktigt att rumsnumren som anges stämmer överens med luftflödesprotokollet.

Information

En anmälan behöver göras när ni ska starta en ny verksamhet, men även när ni planerat att göra ändringar i verksamheten. En ändring kan till exempel vara att ni byter lokal, bygger ut eller förändrar barnantalet. Lämna in anmälan minst sex veckor innan ni planerar att starta eller genomföra ändringar i verksamheten.

Avgift

Vi tar betalt för den tid vi lägger ner i ärendet utifrån den taxa som kommunfullmäktige har beslutat om.

Utebliven anmälan

Den som påbörjar sin verksamhet utan att ha gjort anmälan kan, enligt miljöbalken 30 kap 1§ samt dess förordning, få betala en miljöstraffavgift på 3 000 kronor.

Verksamheten ska ha en dokumenterad egenkontroll

Den som bedriver en anmälningspliktig verksamhet ska även följa kraven på egenkontrollens innehåll som finns i förordningen (1998:901) om verksamhetsutövers egenkontroll. I egenkontrollen ska det finnas uppgifter om ansvar, risker, rutiner och kemiska produkter med mera. Uppgifterna ska dokumenteras. Exempel på vad som kan finnas med i en egenkontroll finns i bilagan.

Andra regler

Om du vill servera mat kan du behöva göra en registrering enligt Livsmedelslagen. Kontakta en livsmedelshandläggare på Miljö och bygg för mer information. Ändrad verksamhet i en lokal är oftast bygglovspliktig. Förändringar i lokalen kan också kräva bygganmälan. Kommunens bygglovsenhet kan svara på frågor om detta.

Glöm inte att anmäla ny förskole-/skolverksamhet till Barn- och utbildningsförvaltningen.

För kontakt med andra enheter inom kommunen, ring Eskilstuna Direkt på telefon 016-710 10 00.



Samhällsbyggnadsförvaltningen
Miljö och bygg
631 86 Eskilstuna

E-post: miljo@eskilstuna.se

Besöksadress: Alva Myrdals gata 3D

Bilaga till

Anmälan om lokal för barnomsorg, fritidsverksamhet, skola och resurscenter

<p>1 a Beskriv lokalen som ni planerar att använda. T. ex. Är lokalen nybyggd? Vad har lokalen tidigare använts till? Vilka åtgärder har vidtagits för att anpassa lokalen? Är det en källarlokal?</p>					
<p>1 b Hur stor är den totala lokalytan i verksamheten?</p>	<p>1 c Hur stor yta har barn/elever tillgång till?</p>				
<p>1 d Ange antal toaletter och duschar som finns tillgängliga för barn/elever.</p> <p>Antal toaletter:</p> <p>Antal duschar:</p>	<p>Minst en toalett per 15 barn/elever bör finnas utöver personaltoaletter.</p> <p>En dusch per 10 barn/elever bör finnas efter idrottslektioner.</p>				
<p>2 Beskriv verksamhetens skol-/förskolegård samt närhet till park- och naturområden.</p>	<p>Gårdar bör ligga i direkt anslutning till lokalen. Finns solskydd på gården? (Gäller framförallt förskolor.)</p> <p>Park- och naturområden bör finnas i nära anslutning till lokalen.</p>				
<p>3 Har radonmätning utförts i lokalen? Om ja, vad visar resultatet? Om nej, när planeras en mätning?</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ja</th> <th>Nej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"> <p>Radongashalten ska inte överstiga 200 Bq. Mätning av radon ska alltid göras vid nylokalisering, vid ändringar i ventilationssystemet eller större ombyggnationer.</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Ja	Nej	<p>Radongashalten ska inte överstiga 200 Bq. Mätning av radon ska alltid göras vid nylokalisering, vid ändringar i ventilationssystemet eller större ombyggnationer.</p>	
Ja	Nej				
<p>Radongashalten ska inte överstiga 200 Bq. Mätning av radon ska alltid göras vid nylokalisering, vid ändringar i ventilationssystemet eller större ombyggnationer.</p>					
<p>4 a Vilken typ av ventilation förekommer i lokalen?</p> <p>S (självdrag) F (mekanisk frånluft) FT (mekanisk till- och frånluft) FTX (mekanisk till- och frånluft med värmeväxlare)</p>					
<p>4 b När startas och stoppas ventilationen? Vilken tid är verksamheten öppen för barn/elever?</p>	<p>Ventilationen bör vara igång under hela tiden barn/elever är i lokalen samt en tid före för att ventilera ut eventuella föroreningar i luften.</p>				
<p>4 c Vid FT- och FTX-ventilation: Var tas uteluften in (tillluftsintaget)?</p>	<p>Intaget av uteluft (tillluftsintaget) ska vara placerat så att så frisk luft som möjligt tas in i lokalen.</p>				

Fortsätt på nästa sida →

<p>5 a Finns det separat låsbart utrymme för avfall? Om nej, beskriv er situation.</p>	<p>Ja Nej</p>
<p>5 b Finns separat låsbart, frånluftsventilerat städutrymme med tappkran och utslagsvask? Om nej, beskriv er situation.</p>	<p>Ja Nej</p> <p>För att minska risken för smittspridning ska separat vask finnas för städvatten. Frånluftsventilation bör också finnas för att ventileras bort föroreningar från bland annat kemikalier och för att motverka fuktproblem.</p>

<p>6 a Har ni bedömt risker för störningar från annan verksamhet? Beskriv gärna er riskbedömning.</p>	<p>Ja Nej</p> <p>Närheten till industrier, garage, kraftledningar, trafikerade gator, stall eller andra verksamheter som är störande eller kan misstänkas påverka människors hälsa.</p>
<p>6 b Har ni bedömt risker för störningar i inomhusmiljön? Beskriv gärna er riskbedömning.</p>	<p>Ja Nej</p> <p>Till exempel hög eller låg temperatur, kyla, drag, fukt, störande ljud, radon, luftföroreningar.</p>

<p>7 Finns det en dokumenterad egenkontroll över verksamheten?</p>	<p>Ja Nej</p>
<p>Alla anmälningspliktiga verksamheter ska ha en dokumenterad egenkontroll. Dokumentationen ska visas vid tillsynsbesöket.</p>	
<p>Exempel på vad som kan finnas med i en egenkontroll</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansvarsfördelning inom verksamheten • Underhåll av lokaler och inredning • Kontroll av ventilation • Rutin för felanmälan, inklusive akuta fel • Hygien och smittskydd • Rutin vid till exempel olyckor, allergiska reaktioner • Städning och rengöring • Risker i utemiljön • Rutiner för kemikaliehantering (till exempel uppdatering av säkerhetsdatablad och kemikalieförteckning) • Rutiner för avfallshantering (till exempel kontroll av soputrymme och sopkärl, skadedjursrapportering) 	