

Plats och tid	Sundbyholms slott klockan 08:30-12:20, ajournering 09:40-09:55
Ledamöter	Göran Gredfors (M) ordförande, Johan Lidén (S) 1:e vice ordförande, Tony Meshko (KD) 2:e vice ordförande, Anna Wilder (S), Lisbeth Eriksson (S), Göran Andersson (S), Oliwer Mamcarz (M), Carina Åkesson (SD), Aila Kangas (SD), Johan Graff Andersson (L), Malin Kruhsberg (C)
Tjänstgörande ersättare	Johanna Lindberg (M), Emmy Larsson (MP)
Övriga närvarande	Madelene Sönnersfors, nämndsekreterare, Daniella Krekola, nämndsekreterare, Elisabeth Kantor, förvaltningschef, ej § 7: S3, Lina Simola, kvalitetschef, ej § 7: S3, Ulrika Jonsson Olofsdotter, ej § 7: S3, ekonomichef, Lena-Marie Adérn, HR-chef, ej § 7: S3, Agneta Wahlberg, utvecklingsstrateg, ej § 7: S3, Björn Jarl Sahlin, kommunikationsstrateg, ej § 7: S3, Melina Blidfält, utvecklare, ej § 7: S3, Mohsen Ebrahimi, IT-strateg, ej § 7: S3, Jenny Ingårda, enhetschef, § 9, Nadine Asmar, utvecklare, § 10, Ellen Lindersson Johansson, socialsekreterare, § 7: S3, Deniz Mellberg, socialsekreterare, § 7: S3, Inställelse, § 7: S3

Utses att justera Johan Lidén

Justeringens plats och datum Ekströmska rummet, Värjan 2023-02-17 Paragrafer 6 - 15

Sekreterare
Daniella Krekola

Ordförande
Göran Gredfors

Justerande
Johan Lidén

Anslag/Bevis Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Anslaget sätts upp 2023-02-17 Anslaget tas ner 2023-03-10

Förvaringsplats för protokollet Serviceförvaltningen, nämnd- och registraturenheten

Innehållsförteckning

Fastställande av föredragningslista	3
Sekretessärenden som beslutas av socialnämnden i februari 2023	4
Socialnämndens verksamhetsberättelse och slutrapport för internkontroll 2022 samt uppföljning av privata utförare	5
Revidering av riktlinje för insatserna kontaktfamilj, kontaktperson och kvalificerad kontaktperson.....	6
Uppföljningsplan för externa utförare 2023	8
Socialnämndens plan för digitalisering 2023-2024.....	9
Socialnämndens yttrande över revisionsrapport - Granskning av kommunens digitaliseringsarbete.....	10
Entledigande samt val av dataskyddsombud (DSO) för socialnämnden.....	12
Delegationsrapporter till socialnämnden i februari 2023	13
Rapporter och meddelanden till socialnämnden i februari 2023	14

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 6

Fastställande av föredragningslista

Beslut

1. Föredragningslistan fastställs med följande ändring:
 - § 7: S3 behandlas i en annan ordning än i föredragningslistan.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 7

SOCN/2023:4

Sekretessärenden som beslutas av socialnämnden i februari 2023

Sekretessärenden protokollförs i separat B-protokoll:

- S1 Beslut om hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. 2 p LVU
 - S2 Begäran om att väcka talan hos tingsrätt enligt 6 kap. 8 § FB att utse särskild förordnad vårdnadshavare
 - S3 Begäran om att väcka talan hos tingsrätt enligt 6 kap. 8 § FB att utse särskild förordnad vårdnadshavare
-

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 8

SOCN/2023:18

Socialnämndens verksamhetsberättelse och slutrapport för internkontroll 2022 samt uppföljning av privata utförare

Beslut

1. Verksamhetsberättelse för år 2022 godkänns.
2. Slutrapport för internkontroll 2022 godkänns.
3. Uppföljning av privata utförare godkänns.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsberättelsen för 2022 är utformad enligt anvisningar från kommunledningskontoret och ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 14 februari 2023.

Socialnämnden har totalt 18 åtaganden för 2022 och vid årets slut var 14 av dessa avslutade enligt plan medan fyra var försenade och förs vidare in i 2023. Inflödet av anmälningar avseende barn och unga har, under året, varit högt och hantering för att möta dessa behov är en utmaning för förvaltningen. Under hösten har förvaltningen arbetat med ett antal åtgärder för att möta och hantera både inflödet och att säkerställa en kvalitativ och korrekt myndighetsutövning.

Socialnämndens arbete har under 2022 präglats av att implementera och utveckla arbetsprocesserna utifrån förvaltningens färdplan. Förvaltningen har också fortsatt arbetet med att etablera och utveckla samverkan med övriga nämnder. För att stärka ledning har det lagts ett stort fokus på att stötta cheferna i att kunna styra och leda utifrån de perspektiv som är prioriterade, såsom tillitsbaserad styrning.

Socialnämnden har fortsatt komplexa utmaningar för sina verksamheter gällande att nå en budget i balans. Det ekonomiska läget är ansträngt och helåret uppvisar ett negativt resultat om -25,0 miljoner kronor. Den huvudsakliga kostnadsavvikelsen består av en fortsatt hög kostnad för köp av verksamhet och då främst köp av externvård.

Till nämndens delårsrapport läggs sex bilagor:

- Bilaga 1: Slutrapport för internkontroll 2022
- Bilaga 2: Uppföljning av privata utförare 2022
- Bilaga 3: Rapport av insatser som verkställs av externa utförare 2022
- Bilaga 4: Statistiksammanställning för socialnämndens verksamheter 2022
- Bilaga 5: Socialförvaltningens kvalitetsberättelse 2022
- Bilaga 6: Färdplan 2021-2023 – rapport helår 2022

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------

§ 9

SOCN/2022:113

Revidering av riktlinje för insatserna kontaktfamilj, kontaktperson och kvalificerad kontaktperson

Beslut

1. Nämnden beslutar att *Riktlinje för insatserna kontaktfamilj, kontaktperson och särskilt kvalificerad kontaktperson* antas och börjar gälla 1 april 2023.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen i Eskilstuna kommun tog fram en Riktlinje för insatserna kontaktfamilj och kontaktperson som beslutades av nämnd samt började gälla 2021. Denna riktlinje har nu 2022 reviderats i syfte att nivå sätta insatserna med likhet av tidigare beslutade riktlinjer.

Kommuninvånare har rätt att ansöka om insatser. De behov som tillgodoses ska falla inom ramen för vad som kan anses vara Socialnämndens område. Insatser skall ej kompensera för sådana som invånaren har rätt att få från annan instans/huvudman. Närmast anhöriga och andra närstående ska inte övervägas för uppdrag som kontaktfamilj eller kontaktperson. För enskilda personer som har behov av stöd utifrån både socialförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen, kan behov av insatser utredas och tillgodoses i samverkan.

Kontaktfamilj och kontaktperson är ett lekmanuppdrag, det finns därav inget krav på särskild yrkeskompetens. Särskilt kvalificerad kontaktperson är däremot en insats som utförs av som utförs av personal med särskild yrkeskunskap kring psykisk ohälsa, neuropsykiatriska funktionsvariationer, missbruk, kriminalitet eller våldsutsatthet.

Huvudinriktning är att beslut om kontaktfamilj och kontaktperson tidsbegränsas till 6 månader, med beaktan till den enskildes behov. Insatsen ska verka för de mål som satts upp och ska följas upp inom 6 månader. Beslut om särskilt kvalificerad kontaktperson tidsbegränsas till 3 månader som längst, med beaktan till den enskildes behov. Insatsen ska verka för att uppnå de mål som satts upp och ska följas upp efter 2 månader.

Kontaktfamilj är avsedd att stödja barn och unga i deras uppväxt. Insatsen kontaktfamilj beviljas vanligtvis barn och unga som behöver personligt stöd, trygghet och få komma till en ny miljö. Det kan också handla om att föräldrarna behöver hjälp för att kunna ta sitt föräldransvar.

Kontaktperson beviljas barn, unga och vuxna som är i behov av personligt och socialt stöd som exempelvis stöd med att ordna utbildning, söka arbete och skaffa bostad. Stöd med att hitta nya sociala arenor och sammanhang och bryta sin isolering, komma i gång med meningsfulla fritidsaktiviteter och stöd för att följa sin planering med socialtjänsten.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Särskilt kvalificerad kontaktperson är en behandlande och stödjande insats. Syftet med insatsen är att förhindra en ogynnsam utveckling för barn och unga. Insatsen kan beviljas barn och unga som är i hög risk för missbruk och kriminalitet med behov av särskilt stöd och särskild vägledning att motverka risk för missbruk eller beroende, kriminalitet eller någon annan form av socialt nedbrytande beteende.

Riktlinjen har delats upp i tre nivåer, där individens behov av insatsens form och intensitet är avgörande.

Justerandes sign			
------------------	--	--	--

Utdragsbestyrkande

§ 10

SOCN/2023:17

Uppföljningsplan för externa utförare 2023

Beslut

1. Nämnden antar föreslagen plan för uppföljning och insyn av verksamhet som bedrivs av privata utförare under 2023 och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har ett ansvar för att nämndens verksamhet bedrivs enligt gällande lagar, föreskrifter, mål och riktlinjer. Detta gäller även då uppdrag lämnas över till privata utförare. Nämnden ansvarar även för uppföljning och kontroll inom sitt ansvarsområde.

Förvaltningens uppföljning har i huvudsak två (2) syften:

- Att säkerställa att nämndens verksamhet bedrivs enligt gällande lagar och föreskrifter.
- Att säkerställa att uppdrag som överlämnats till privata utförare utförs i enlighet med kraven i upphandlingsdokumentet, anbud och avtal.

Förvaltningens uppföljning utgör ett led i fortsatt utveckling av nämndens verksamhet. Uppföljningsarbetet är ett viktigt verktyg för såväl nämnd som utförare i arbetet med ständiga förbättringar. Ambitionen är att kommuninvånare och brukare upplever att erbjuden vård motsvarar behoven och håller en hög kvalitet i förhållande till lagstiftning, ställda krav och förväntningar.

Avtalsuppföljningen under 2023 avgränsas till utförare som nämnden ingått avtal med upphandlade enligt lagen om offentlig upphandling (LOU):

- HVB - Barn och unga 0–20 år
Utförare som förvaltningen nyttjat sista halvåret 2022 följs upp under vårterminen 2023.
- Stödboende - Barn och unga 16–20 år
Utförare som förvaltningen nyttjat sista halvåret 2022 och första halvåret 2023 följs upp under höstterminen 2023.
- Konsulentstödda familjehem
Uppföljning av ekonomiska förutsättningar samt kontroll av tillståndsbevis hos de utförare som förvaltningen nyttjat under 2023 kommer att göras löpande under året.

Socialförvaltningens förslag till uppföljningsplan redovisas i bilaga.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 11

SOCN/2023:7

Socialnämndens plan för digitalisering 2023-2024

Beslut

1. Nämnden godkänner digitaliseringsplan för 2023 – 2024.

Ärendebeskrivning

Dagens snabba IT-utveckling med digitalisering i fokus, kombinerat med förändrade beteenden ger upphov till nya produkter, tjänster och arbetssätt som tillsammans påverkar förvaltningens olika verksamheter i snabb takt. Detta påverkar även de förväntningarna som medborgare, medarbetare och andra aktörer ställer på förvaltningen. Bland annat ökar kraven på förvaltningens innovationsförmåga samt tjänsteerbjudande. Nu har nämnden tagit fram en digitaliseringsplan för 2023–2024.

Socialförvaltningen och arbetsmarknad- och vuxenutbildningsförvaltningen har ett gemensamt digitaliseringsteam där arbete med digitalisering bedrivs enligt bästa praxis. Under 2023 och 2024 fortsätter detta arbete med att utveckla och effektivisera struktur och arbetssätt för att optimera och stödja förvaltningarna mot Digital Transformation. Teamet kommer fortsätta att undersöka möjligheterna med att utnyttja centrala förmågor samt delta i de projekt där nya centrala förmågor ska upphandlas för att säkerställa att även våra krav tillgodoses. Vidare kommer teamet att arbeta för ökad automatisering och ökad förmåga till informationsutbyte mellan intern och externa intressenter.

Idag arbetar verksamheterna främst med digitisering genom att till exempel tillhandahålla ett digitalt e-formulär i stället för en pappersblankett. Digitisering är processen att omvandla analog data till digitala data.

För att automatisera våra processer och nå fasen digital transformation, krävs ökade resurser i form av kompetens och finansiering.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 12

SOCN/2022:114

Socialnämndens yttrande över revisionsrapport - Granskning av kommunens digitaliseringsarbete

Beslut

1. Nämnden godkänner yttrandet och överlämnar detta till kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har fått möjligheten att yttra sig om Kommunrevisionens rapport: Granskning av kommunens digitaliseringsarbete. Yttrande ska ha inkommit till Kommunrevisionen senast den 20 mars 2023. Kommunrevisionen har med stöd av KPMG genomfört en granskning av kommunens digitaliseringsarbete. Granskningen har syftat till att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna har en tillräcklig styrning och uppföljning av digitaliseringsarbetet.

Utifrån granskningens övergripande bedömning är att styrning och uppföljning inte fullt ut är ändamålsenlig. Utifrån granskningen rekommenderar Kommunrevisionen Socialnämnden att:

- Upprätta och fastställa plan för digital transformation i enlighet med det uppdrag som gavs 2021.
- Säkerställa att digitaliseringsarbetet genomförs i enlighet med de möjliggörande principer och särskilda faktorer som program och planer anger.
- Etablera ett mer systematiskt och strukturerat digitaliseringsarbete där väsentliga delar dokumenteras och kan följas upp.
- Säkerställa att resurser i form av personal och budget finns för att bedriva ändamålsenlig verksamhetsutveckling och digitaliseringsarbete som står i relation med den beslutade ambitionsnivån för kommunens digitala transformation.

Yttrande

Socialförvaltningen har under 2022 arbetat utifrån en digitaliseringsplan med målet och ambitionsnivån att nå fasen digital transformation. Socialnämnden kommer att godkänna förvaltningens plan för digital transformation 2023 – 2024 under februarinämnden 2023 enligt uppdrag som gavs 2021.

Sedan början av 2022 sker digitaliseringsarbetet inom förvaltningen enligt bästa praxis ITIL4, där vi har tydliga processer och väldokumenterade förstudier och beslutsunderlag. Vidare sker digitaliseringsarbete inom förvaltningen enligt de möjliggörande principerna och bidrar till att uppfylla målen som finns inom de prioriterade områdena.

För att bedriva ändamålsenlig verksamhetsutveckling har förvaltningen resurser i form av personal med verksamhetskompetens. När det däremot kommer till digitaliseringsarbetet, behövs en mix av verksamhetskompetens och

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

informationsteknologi (IT) kompetens. För att nå fasen digital transformation, behövs en ökad IT kompetens inom både kommunkoncernen samt förvaltningen.

Kommunen står inför en spännande tid då digitala verktyg och tekniker erbjuder möjligheter att förbättra våra tjänster och öka effektiviteten inom socialförvaltning. För att kunna nå full potential av dessa möjligheter behövs dock ökad finansiering för att säkerställa att vi har den personal och tekniska utrustning som krävs. Detta skulle innebära att vi kan erbjuda bättre service för våra medborgare, samtidigt som vi kan effektivisera våra rutiner och processer. Förvaltningen är övertygade om att en ökad finansiering skulle vara en långsiktigt lönsam investering för kommunen.

Beslutet skickas till:
Kommunrevisionen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 13

SOCN/2023:20

Entledigande samt val av dataskyddsombud (DSO) för socialnämnden

Beslut

1. Stadsjuristerna Birgitta Månsson och Karolina Haeggström entledigas från uppgiften som ersättande dataskyddsombud (DSO).
2. Dataskyddssamordnare Robert Marcinkiewicz utses som ersättande DSO vid dataskyddsombud Charlotte Nilssons frånvaro från och med 2022-03-01.

Ärendebeskrivning

För att säkra stödet vid frågor kring dataskydd vid Charlotte Nilssons frånvaro, så som vid semester med mera, behöver beslut tas om att dataskyddssamordnare Robert Marcinkiewicz går in som ersättande DSO vid dataskyddsombud Charlotte Nilssons frånvaro.

Stadsjuristerna Birgitta Månsson och Karolina Haeggström har sedan tidigare lämnat sina befattningar i Eskilstuna kommun och behöver därav entledigas från uppgiften som ersättande DSO.

Beslutet skickas till:
Charlotte Nilsson
Robert Marcinkiewicz

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 14

SOCN/2023:2

Delegationsrapporter till socialnämnden i februari 2023

Beslut

1. Delegationsrapporter till socialnämnden i februari 2023 anmäls och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Delegationsrapport – Individärenden område myndighet, beslut enligt SoL, LVU, LVM, FB, listutdrag ur systemet VIVA (2023:1341)

Delegationsrapport till nämnden i februari 2023 – Individärenden beslut fattade av biståndsutskott (2023:1)

Delegationsrapport – Anställningar SF 221125-221226 (2022:6652)

Delegationsrapport – Anställningar SF 221227-230126 (2023:972)

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 15 SOCN/2022:1, SOCN/2022:38, SOCN/2022:59, SOCN/2022:89,
SOCN/2023:8, SOCN/2023:11, SOCN/2023:12, SOCN/2023:1

Rapporter och meddelanden till socialnämnden i februari 2023

Beslut

1. Rapporter och meddelanden läggs till handlingarna.

Muntliga rapporter

- Information medarbetarundersökning 2022.
- Rapport från förvaltningens skyddsronder.
- Förslag på verksamhetsbesök.

Till nämndens kommande sammanträde väljs beslut taget av biståndsutskottet den 27 december § 42 ut, för muntlig rapportering.

Skriftliga rapporter

SOCN/2022:1

- Kommunfullmäktiges beslut 2022-12-15 § 269 Förlängning av plan mot alkohol, narkotika, dopningsmedel och tobak 2019-2022 till och med 2023.
- Kommunfullmäktiges beslut 2022-12-15 § 270 Revidering av taxa för utlämnande av allmänna handlingar.
- Taxa för utlämnande av allmänna handlingar (Antagen av KF 2022-12-15).

SOCN/2022:38

- Kommunfullmäktiges beslut 2022-12-15 § 273 Svar på motion - Inrätta fler karriärtjänster inom kvinnodominerande yrken.
- Kommunfullmäktiges beslut 2022-12-15 § 273 - Bilaga A - Reservation (L) - Svar på motion - inrätta fler karriärtjänster inom kvinnodominerade yrken.
- Svar på motion - inrätta fler karriärtjänster inom kvinnodominerade yrken.

SOCN/2022:59

- Kommunfullmäktiges beslut 2022-12-15 § 268 Eskilstunas kommunala renhållningsordning 2023-2027 (avfallsplan och lokala avfallsföreskrifter).
- Kommunkoncernens plan för avfall och kretslopp 2023-2027 (Antagen av KF 2022-12-15).
- Avfallsföreskrifter om avfallshantering för Eskilstuna kommun (Antagna av KF 2022-12-15).
- Bilaga 1 Sammanställning av åtgärder (slutgiltig).
- Bilaga 2 Uppföljning av mål i föregående avfallsplan 2018-2022 (slutgiltig).
- Bilaga 3 Nuvarande avfallshantering och framtida behov (slutgiltig).

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------

- Bilaga 4 Kommunala styrmedel (slutgiltig).
- Bilaga 5 Nedlagda avfallsupplag (slutgiltig).
- Bilaga 6 Anläggningar för återvinning eller bortskaffande av avfall (slutgiltig).
- Bilaga 7 Lagstiftning och mål (slutgiltig).
- Bilaga 8 Miljökonsekvensbeskrivning (MKB) av plan för avfall och kretslopp (slutgiltig).

SOCN/2022:89

- Beslut från IVO i Lex Sarah-ärende 2022:89 - Dnr 3.1.2-46979/2022-3.

SOCN/2023:8

- IVO överlämnar klagomål på verksamhet - Dnr 3.4.2-47554/2022-2 - Barn och familj enhet 2.
- IVO överlämnar klagomål på verksamhet - Dnr 3.4.2-00012/2023-3 - Resursenheten ungdom och familj.

SOCN/2023:11

- Begäran om yttrande och handlingar gällande ett ej verkställt beslut - Dnr 3.3.1-40236/2021-6 - Utr barn och familj enhet 1.

SOCN/2023:12

- Begäran om yttrande och handlingar gällande ett ej verkställt beslut - Dnr 3.3.1-40237/2021-6 - Utr barn och familj enhet 1.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande