

Kommunstyrelsen

Svar på motion - Minska lärarnas administration

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.

Ärendebeskrivning

Stefan Kristic (L) har till kommunfullmäktiges sammanträde den 15 september 2022 kommit in med en motion – Minska lärarnas administration. Motionen har remitterats till förskolenämnden, grundskolenämnden och gymnasienämnden för yttrande.

Motionären vill att Eskilstuna kommun tar krafttag för att minska lärarnas administrativa börda för att frigöra mer tid för undervisning. Motionären menar att med minskad administration får lärare vara lärare i stället för administratörer och därmed får fler elever en möjlighet att gå ut ur skolan med godkända betyg.

Av den anledningen yrkar motionären

- Att förskolenämnden, grundskolenämnden, gymnasienämnden och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden får i uppdrag att göra en kartläggning av lärarnas administrativa börda.
- Att utifrån kartläggningens slutsatser genomföra åtgärder för att minska lärarnas administration.

Förskolenämndens yttrande

Uppföljning i förskolan sker genom dokumentation, vilken utförs av både förskollärare och barnskötare och kan bestå av bilder eller material från utförda aktiviteter. Den administration som endast utförs av förskollärare gäller just pedagogisk planering samt individuell uppföljning kring barn.

Förskolenämnden lyfter att förvaltningen nyligen genomfört ett arbete för att säkra att förskollärare får avsatt planeringstid i sin veckoarbetstid. Förskolenämnden har gjort bedömningen att den administrativa bördan inte är ett bekymmer i förskolan idag.

Grundskolenämndens yttrande

Grundskolenämnden lyfter att det genomförts ett arbete för att avlasta lärare på olika sätt. Det har bland annat gjorts en insats med mentorer som varit framgångsrik, där lärare avlastas kring kontakter med vårdnadshavare, utvecklingssamtal samt frånvaro

och sociala konflikter. Det är den insats som förvaltningen ser har haft störst effekt på undervisande lärares arbetsbörda. Även införandet av socialpedagog har haft en avlastande effekt för lärare.

Förvaltningen avser att arbeta vidare med att minska lärares arbetsbelastning genom att avlasta från andra typer av uppgifter, som inte är tätt sammankopplade med undervisningen.

Tidigare har förvaltningen provat att använda lärarassistenter för att avlasta lärarna från vardagsadministration. Utvärderingen visade att lärarna inte önskade detta stöd. De administrativa uppgifterna av denna art är tätt sammanknutna med annat som läraren gör, och sker sporadiskt över veckan. Det upplevdes därför inte möjligt att ha en lärarassistent för dessa uppgifter, då de är svårplanerade och sker ”ad hoc”. Lärarna upplevde lärarassistenten som en belastning.

Gymnasienämndens yttrande

Gymnasienämnden lyfter att förvaltningen har arbetat med att avlasta lärare på olika sätt. Bland annat genom att anställa medarbetare som finns bland eleverna i skolan, mellan lektioner, för att avlasta lärarna hantering av sociala situationer i skolan. Förvaltningen har också ett pågående projekt kring schemaläggning som utgår från behov hos lärare i gymnasiet. Syfte är att säkra ställtid mellan lektioner, samt återhämtning och hållbara scheman över tid.

Gymnasienämnden har samma bedömning som grundskolenämnden att lärarnas arbetsbelastning minskar för uppgifter som inte är kopplade till undervisning. De har även provat att använda lärarassistenter vilket inte bidrog till önskat resultat.

Kommunledningskontorets yttrande

Förskolenämnden, grundskolenämnden och gymnasienämnden är samstämmiga i sina yttranden. Bland annat lyfter de fram att ett arbete har gjorts och görs för att avlasta lärare så att mer tid kan gå till undervisning och planeringstid. Grundskolenämnden och gymnasienämnden har också erfarenhet av att arbeta med lärarassistenter och upplevde att det var mer en belastning än att det underlättade arbetet.

Utifrån nämndernas yttrande är kommunledningskontorets förslag att motionen avslås.

Finansiering

Nämndernas gemensamma beräknade lönekostnader för att genomföra en kartläggning av administrativt arbete uppskattas till 530 000 kronor. Utifrån att nämndernas verksamheter bedömer att de inte har ett behov av en administrativ översyn är kostnaden inte försvarlig.

Konsekvenser för hållbar utveckling och en effektiv organisation

I FN:s konvention om barnets rättigheter (Barnkonventionen) finns fyra grundprinciper:

- Artikel 2 – Inget barn ska diskrimineras

- Artikel 3 – Barnets bästa ska alltid komma i främsta rummet
- Artikel 6 – Barnets rätt till liv och utveckling
- Artikel 12 – Barnets rätt att komma till tals och bli lyssnade på frågor som berör barnet

Utöver det finns:

- Artikel 28 – Barn har rätt till utbildning
- Artikel 29 – Skolan ska hjälpa barnet att utvecklas och lära barnet om mänskliga rättigheter

Förskolan, grundskolan och gymnasiet arbetar redan idag med att minska administrationen för lärare så att de kan ägna mer tid till undervisning och planering. Det bidrar till att flickor och pojkar i Eskilstuna kommun får mer undervisningstid vilket säkerställer barnets rättigheter i enlighet med barnkonventionen.

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Tommy Malm
Kommundirektör

Anna Giotas Sandquist
Direktör social hållbarhet

—————
Beslutet skickas till:
Förskolenämnden
Grundskolenämnden
Gymnasienämnden

§ 3

GN/2022:98

Remiss - Minska lärarnas administration - Motion (L) - (KSKF/2022:277)

Beslut

Gymnasienämnden avslår motionen utifrån att arbete kring lärares arbetsbelastning pågår på andra sätt, och den administrativa bördan inte anses vara i fokus i detta arbete.

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Reservation

Jan Svensson (L) reserverar sig mot beslutet.

Ärendebeskrivning

I en inkommen motion per 2022-08-23 till kommunfullmäktige lämnar Liberalerna ett förslag på att barn- och utbildningsförvaltningen ska göra en kartläggning av lärarnas administrativa börda, samt utifrån det genomföra åtgärder för att minska denna administration. Förslaget grundar sig på att lärares huvudsakliga uppgift ska vara att arbeta med undervisning.

Gymnasienämndens yttrande

Inom gymnasienämndens verksamheter arbetar senarellärare, gymnasielärare allmänna ämnen, yrkeslärare samt speciallärare/specialpedagoger. Lärarnas administrativa uppdrag skiljer sig åt mellan dessa professioner.

Lärare vars huvudsakliga uppdrag är undervisning i klassrum har förtroendearbetstid under vilken planering och uppföljning genomförs utifrån lärarens eget upplägg. På planeringstid utför lärare lektionsplanering, rättar prov, gör bedömningar och sätter betyg. I de fall en lärare upplever att förtroendetid inte räcker till uppdraget behöver läraren ha en dialog med sin rektor. Dessa uppgifter är inte möjliga att delegera till annan. Den administration som tillkommer av annan art rör bland annat hantering av papper (kopiering, sortering) samt internt verksamhetsarbete (APT, arbetslagsmötesplanering, etc).

Tidigare har förvaltningen testat att använda lärarassistenter för att avlasta lärarna i denna vardagsadministration. Utvärderingen av detta visade att lärarna inte önskade detta stöd. De administrativa uppgifterna av denna art är tätt sammanknutna med annat som läraren gör, och sker sporadiskt över veckan.

Det upplevdes därför inte möjligt att ha en lärarassistent för dessa uppgifter, då de är svårplanerade och sker ”ad hoc”. Lärarna upplevde lärarassistenten som en belastning. I stället har förvaltningen valt att avlasta lärare på andra sätt. Bland

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

annat genom att anställa medarbetare som finns bland eleverna i skolan, mellan lektioner, för att avlasta lärarna hantering av sociala situationer i skolan. Förvaltningen har också ett pågående projekt kring schemaläggning som utgår från behov hos lärare i gymnasiet. Syfte är att säkra ställtid mellan lektioner, samt återhämtning och hållbara scheman över tid. Det är dock inte möjligt att separera de vardagliga administrativa uppgifterna från undervisning utan att skapa rörighet i lärarens vardag. Förvaltningen avser i stället arbeta vidare med att minska lärares arbetsbelastning genom att avlasta andra typer av uppgifter, som inte är lika tätt sammankopplade med undervisningen.

En kartläggning av administrativ börda torde omfatta intervjuer med medarbetare samt en kartläggning och analys av intervjuer. För att skapa ett rimligt underlag bör det innebära ca 20 intervjuer i gymnasieskolan. Uppskattningsvis handlar det om 380 timmars arbete inklusive analys. Bedömningen är att lönekostnader för uppdraget skulle innebära cirka 140 000 kr enbart för gymnasieskolan. De resurser som idag finns inom HR-enheten är inte dimensionerade för den typen av arbete.

Gymnasienämndens bedömning är att arbete kring lärares arbetsbelastning pågår på andra sätt, och att det saknas behov av en kartläggning med åtgärder till den kostnad det skulle innebära.

Yrkande

Muhammed Tahsin (M) och Björn Larsson (S) yrkar bifall till framlagt förslag.

Jan Svensson (L) yrkar avslag till framlagt förslag.

Propositionsordning

Ordförande finner att det finns följande förslag till beslut:

- Muhammed Tahsins (M) yrkande om bifall till framlagt förslag.
- Jan Svenssons (L) yrkande om avslag till framlagt förslag.

Ordförande föreslår en propositionsordning som innebär att de två förslagen ställs mot varandra. Gymnasienämnden godkänner propositionsordningen.

Ordförande ställer proposition på de två förslagen och finner att gymnasienämnden beslutar enligt Muhammed Tahsins (M) yrkande om att bifalla majoritetens förslag till beslut.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Gymnasienämnden

Förslag till beslut - Gymnasienämndens yttrande över motion - Minska lärarnas administration

Förslag till beslut

Gymnasienämnden avslår motionen utifrån att arbete kring lärares arbetsbelastning pågår på andra sätt, och den administrativa bördan inte anses vara i fokus i detta arbete.

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Ärendebeskrivning

I en inkommen motion per 2022-08-23 till kommunfullmäktige lämnar Liberalerna ett förslag på att barn- och utbildningsförvaltningen ska göra en kartläggning av lärarnas administrativa börda, samt utifrån det genomföra åtgärder för att minska denna administration. Förslaget grundar sig på att lärares huvudsakliga uppgift ska vara att arbeta med undervisning.

Gymnasienämndens yttrande

Inom gymnasienämndens verksamheter arbetar senarelärare, gymnasielärare allmänna ämnen, yrkeslärare samt speciallärare/specialpedagoger. Lärarnas administrativa uppdrag skiljer sig åt mellan dessa professioner.

Lärare vars huvudsakliga uppdrag är undervisning i klassrum har förtroendearbets tid under vilken planering och uppföljning genomförs utifrån lärarens eget upplägg. På planeringstid utför lärare lektionsplanering, rättar prov, gör bedömningar och sätter betyg. I de fall en lärare upplever att förtroendetid inte räcker till uppdraget behöver läraren ha en dialog med sin rektor. Dessa uppgifter är inte möjliga att delegera till annan. Den administration som tillkommer av annan art rör bland annat hantering av papper (kopiering, sortering) samt internt verksamhetsarbete (APT, arbetslagsmötesplanering, etc).

Tidigare har förvaltningen testat att använda lärarassistenter för att avlasta lärarna i denna vardagsadministration. Utvärderingen av detta visade att lärarna inte önskade detta stöd. De administrativa uppgifterna av denna art är tätt sammanknutna med annat som läraren gör, och sker sporadiskt över veckan.

Det upplevdes därför inte möjligt att ha en lärarassistent för dessa uppgifter, då de är svårplanerade och sker ”ad hoc”. Lärarna upplevde lärarassistenten som en belastning. I stället har förvaltningen valt att avlasta lärare på andra sätt. Bland annat genom att anställa medarbetare som finns bland eleverna i skolan, mellan lektioner, för att avlasta lärarna hantering av sociala situationer i skolan. Förvaltningen har också ett pågående projekt kring schemaläggning som utgår från behov hos lärare i gymnasiet. Syfte är att säkra ställtid mellan lektioner, samt återhämtning och hållbara scheman över tid. Det är dock inte möjligt att separera de vardagliga administrativa uppgifterna från undervisning utan att skapa rörlighet i lärarens vardag. Förvaltningen avser i stället arbeta vidare med att minska lärares arbetsbelastning genom att avlasta andra typer av uppgifter, som inte är lika tätt sammankopplade med undervisningen.

En kartläggning av administrativ börda torde omfatta intervjuer med medarbetare samt en kartläggning och analys av intervjuer. För att skapa ett rimligt underlag bör det innebära ca 20 intervjuer i gymnasieskolan. Uppskattningsvis handlar det om 380 timmars arbete inklusive analys. Bedömningen är att lönekostnader för uppdraget skulle innebära cirka 140 000 kr enbart för gymnasieskolan. De resurser som idag finns inom HR-enheten är inte dimensionerade för den typen av arbete.

Gymnasienämndens bedömning är att arbete kring lärares arbetsbelastning pågår på andra sätt, och att det saknas behov av en kartläggning med åtgärder till den kostnad det skulle innebära.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Moa Skoglöf
HR-chef

Ingrid Sköldmo
Förvaltningschef

§ 2

GSN/2022:641

Remiss - Minska lärarnas administration - Motion (L) - (KSKF/2022:277)

Beslut

Grundskolenämnden avslår motionen utifrån att arbete kring lärares arbetsbelastning pågår på andra sätt, och den administrativa bördan inte anses vara i fokus i detta arbete.

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Reservation

Muntlig reservation från Elin Blomberg (SD) och Erika Rydja Sandvik (L).

Ärendebeskrivning

I en inkommen motion per 2022-08-23 till kommunfullmäktige lämnar Liberalerna ett förslag på att barn- och utbildningsförvaltningen ska göra en kartläggning av lärarnas administrativa börda, samt utifrån det genomföra åtgärder för att minska denna administration. Förslaget grundar sig på att lärares huvudsakliga uppgift ska vara att arbeta med undervisning.

Grundskolenämndens yttrande

Inom grundskolenämndens verksamheter arbetar förskollärare, tidigarelärare, senarelärare samt speciallärare/specialpedagoger. Lärarnas administrativa uppdrag skiljer sig åt mellan dessa professioner.

Lärare vars huvudsakliga uppdrag är undervisning i klassrum har förtroendearbetstid under vilken planering och uppföljning genomförs utifrån lärarens eget upplägg. På planeringstid utför lärare lektionsplanering, rättar prov, gör bedömningar och sätter betyg. I de fall en lärare upplever att förtroendetid inte räcker till uppdraget behöver läraren ha en dialog med sin rektor. Dessa uppgifter är inte möjliga att delegera till annan. Den administration som tillkommer av annan art rör bland annat hantering av papper (kopiering, sortering) samt internt verksamhetsarbete (APT, arbetslagsmötesplanering, etc).

Tidigare har förvaltningen testat att använda lärarassistenter för att avlasta lärarna denna vardagsadministration. Utvärderingen av detta visade att lärarna inte önskade detta stöd. De administrativa uppgifterna av denna art är tätt sammanknutna med annat som läraren gör, och sker sporadiskt över veckan.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Det upplevdes därför inte möjligt att ha en lärarassistent för dessa uppgifter, då de är svårplanerade och sker ”ad hoc”. Lärarna upplevde lärarassistenten som en belastning. I stället har förvaltningen valt att avlasta lärare på andra sätt. Insatsen med mentorer har varit framgångsrik, där lärare avlastas kring kontakter med vårdnadshavare, utvecklingssamtal samt frånvaro och sociala konflikter. Det är den insats som förvaltningen ser har haft störst effekt på undervisande lärares arbetsbörda. Även införandet av socialpedagog har en avlastande effekt för lärare. Det är dock inte möjligt att separera de vardagliga administrativa uppgifterna från undervisning utan att skapa rörighet i lärarens vardag. Förvaltningen avser i stället arbeta vidare med att minska lärares arbetsbelastning genom att avlasta andra typer av uppgifter, som inte är lika tätt sammankopplade med undervisningen.

En kartläggning av administrativ börda torde omfatta intervjuer med medarbetare samt en kartläggning och analys av intervjuer. För att skapa ett rimligt underlag bör det innebära ca 35 intervjuer i grundskolan. Uppskattningsvis handlar det om 380 timmars arbete inklusive analys. Bedömningen är att lönekostnader för uppdraget skulle innebära cirka 250 000 kronor enbart för grundskolan. De resurser som idag finns inom HR-enheten är inte dimensionerade för den typen av arbete.

Grundskolenämndens bedömning är att arbete kring lärares arbetsbelastning pågår på andra sätt, och att det saknas behov av en kartläggning med åtgärder till den kostnad det skulle innebära.

Yrkanden

Mikael Edlund (S), Ulla Grip (M) och Susann Karlsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Elin Blomberg (SD) och Erika Rydja Sandvik (L) yrkar bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det finns två förslag till beslut och föreslår en propositionsordning som innebär att de två förslagen ställs mot varandra. Propositionsordningen godkänns.

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att nämnden beslutat enligt Mikael Edlund (S) med fleras yrkande, innebärande att förslaget att avslå motionen fastställs.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Grundskolenämnden

Förslag till beslut - Grundskolenämndens yttrande över motion - Minska lärarnas administration

Förslag till beslut

Grundskolenämnden avslår motionen utifrån att arbete kring lärares arbetsbelastning pågår på andra sätt, och den administrativa bördan inte anses vara i fokus i detta arbete.

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Ärendebeskrivning

I en inkommen motion per 2022-08-23 till kommunfullmäktige lämnar Liberalerna ett förslag på att barn- och utbildningsförvaltningen ska göra en kartläggning av lärarnas administrativa börda, samt utifrån det genomföra åtgärder för att minska denna administration. Förslaget grundar sig på att lärares huvudsakliga uppgift ska vara att arbeta med undervisning.

Grundskolenämndens yttrande

Inom grundskolenämndens verksamheter arbetar förskollärare, tidigarelärare, senarelärare samt speciallärare/specialpedagoger. Lärarnas administrativa uppdrag skiljer sig åt mellan dessa professioner.

Lärare vars huvudsakliga uppdrag är undervisning i klassrum har förtroendearbets tid under vilken planering och uppföljning genomförs utifrån lärarens eget upplägg. På planeringstid utför lärare lektionsplanering, rättar prov, gör bedömningar och sätter betyg. I de fall en lärare upplever att förtroendetid inte räcker till uppdraget behöver läraren ha en dialog med sin rektor. Dessa uppgifter är inte möjliga att delegera till annan. Den administration som tillkommer av annan art rör bland annat hantering av papper (kopiering, sortering) samt internt verksamhetsarbete (APT, arbetslagsmötesplanering, etc).

Tidigare har förvaltningen testat att använda lärarassistenter för att avlasta lärarna denna vardagsadministration. Utvärderingen av detta visade att lärarna inte önskade detta stöd. De administrativa uppgifterna av denna art är tätt sammanknutna med annat som läraren gör, och sker sporadiskt över veckan.

Det upplevdes därför inte möjligt att ha en lärarassistent för dessa uppgifter, då de är svårplanerade och sker ”ad hoc”. Lärarna upplevde lärarassistenten som en belastning. I stället har förvaltningen valt att avlasta lärare på andra sätt. Insatsen med mentorer har varit framgångsrik, där lärare avlastas kring kontakter med vårdnadshavare, utvecklingssamtal samt frånvaro och sociala konflikter. Det är den insats som förvaltningen ser har haft störst effekt på undervisande lärares arbetsbörda. Även införandet av socialpedagog har en avlastande effekt för lärare. Det är dock inte möjligt att separera de vardagliga administrativa uppgifterna från undervisning utan att skapa rörlighet i lärarens vardag. Förvaltningen avser i stället arbeta vidare med att minska lärares arbetsbelastning genom att avlasta andra typer av uppgifter, som inte är lika tätt sammankopplade med undervisningen.

En kartläggning av administrativ börda torde omfatta intervjuer med medarbetare samt en kartläggning och analys av intervjuer. För att skapa ett rimligt underlag bör det innebära ca 35 intervjuer i grundskolan. Uppskattningsvis handlar det om 380 timmars arbete inklusive analys. Bedömningen är att lönekostnader för uppdraget skulle innebära cirka 250 000 kronor enbart för grundskolan. De resurser som idag finns inom HR-enheten är inte dimensionerade för den typen av arbete.

Grundskolenämndens bedömning är att arbete kring lärares arbetsbelastning pågår på andra sätt, och att det saknas behov av en kartläggning med åtgärder till den kostnad det skulle innebära.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Moa Skoglöf
HR-chef

Ingrid Sköldmo
Förvaltningschef

§ 1

FSN/2022:177

Svar på remiss - Minska lärarnas administration - Motion (L)

Beslut

Motionen avslås, då det i högre grad är andra moment än de administrativa som tar tid från undervisningen i förskolan.

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Ärendebeskrivning

I en inkommen motion per 2022-08-23 till kommunfullmäktige lämnar Liberalerna ett förslag på att barn- och utbildningsförvaltningen ska göra en kartläggning av lärarnas administrativa börda, samt utifrån det genomföra åtgärder för att minska denna administration. Förslaget grundar sig på att lärares huvudsakliga uppgift ska vara att arbeta med undervisning.

Yttrande

Inom förskolenämndens verksamheter arbetar förskollärare och i viss omfattning speciallärare/specialpedagoger. Förskollärare i förskolan ansvarar för den pedagogiska planeringen av undervisning som sedan utförs tillsammans med barnskötare på förskolan. Förvaltningen har nyligen genomfört ett arbete för att säkra att förskollärare får avsatt planeringstid i sin veckoarbetstid. Administrationen i förskolan är således annorlunda än i andra skolformer, då förskollärare inte har förtroendearbetstid utan i stället avsatt tid för just planering i sitt arbete.

Uppföljning i förskolan sker genom dokumentation, dokumentationen utförs av både förskollärare och barnskötare och kan bestå av bilder eller material från utförda aktiviteter. Den administration som endast utförs av förskollärare gäller just pedagogisk planering samt individuell uppföljning kring barn. Förskolan bedömer inte att den administrativa bördan är ett bekymmer i förskolan idag. I stället har utmaningen varit att säkra tid för planering, något som nu är genomfört.

En kartläggning av administrativ börda torde omfatta intervjuer med medarbetare samt en kartläggning och analys av intervjuer. För att skapa ett rimligt underlag bör det innebära ca 20 intervjuer i förskolan. Uppskattningsvis handlar det om 300 timmars arbete inklusive analys. Bedömningen är att lönekostnader för

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

uppdraget skulle innebära cirka 140 000 kronor enbart för förskolan. De resurser som idag finns inom HR-enheten är inte dimensionerade för den typen av arbete. Utifrån att förskolans verksamheter inte bedöms ha behov av administrativ översyn är kostnaden inte försvarlig.

Yrkande

Nina Tuncer (S) yrkar bifall till framlagt förslag.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Förskolenämnden

Förslag till beslut - Förskolenämndens yttrande över motion - Minska lärarnas administration

Förslag till beslut

Motionen avslås, då det i högre grad är andra moment än de administrativa som tar tid från undervisningen i förskolan.

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Ärendebeskrivning

I en inkommen motion per 2022-08-23 till kommunfullmäktige lämnar Liberalerna ett förslag på att barn-och utbildningsförvaltningen ska göra en kartläggning av lärarnas administrativa börda, samt utifrån det genomföra åtgärder för att minska denna administration. Förslaget grundar sig på att lärares huvudsakliga uppgift ska vara att arbeta med undervisning.

Yttrande

Inom förskolenämndens verksamheter arbetar förskollärare och i viss omfattning speciallärare/specialpedagoger. Förskollärare i förskolan ansvarar för den pedagogiska planeringen av undervisning som sedan utförs tillsammans med barnskötare på förskolan. Förvaltningen har nyligen genomfört ett arbete för att säkra att förskollärare får avsatt planeringstid i sin veckoarbetstid. Administrationen i förskolan är således annorlunda än i andra skolformer, då förskollärare inte har förtroendearbetstid utan i stället avsatt tid för just planering i sitt arbete.

Uppföljning i förskolan sker genom dokumentation, dokumentationen utförs av både förskollärare och barnskötare och kan bestå av bilder eller material från utförda aktiviteter. Den administration som endast utförs av förskollärare gäller just pedagogisk planering samt individuell uppföljning kring barn. Förskolan bedömer inte att den administrativa bördan är ett bekymmer i förskolan idag. I stället har utmaningen varit att säkra tid för planering, något som nu är genomfört.

En kartläggning av administrativ börda torde omfatta intervjuer med medarbetare samt en kartläggning och analys av intervjuer. För att skapa ett rimligt underlag bör det innebära ca 20 intervjuer i förskolan. Uppskattningsvis handlar det om 300 timmars arbete inklusive analys. Bedömningen är att lönekostnader för uppdraget skulle innebära cirka 140 000 kronor enbart för förskolan. De resurser som idag finns inom HR-enheten är inte dimensionerade för den typen av arbete. Utifrån att förskolans verksamheter inte bedöms ha behov av administrativ översyn är kostnaden inte försvarlig.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Moa Skoglöf
HR-chef

Ingrid Skölmo
Förvaltningschef

§ 202

Motion - Minska lärarnas administration (KSKF/2022:277)

Beslut

1. Motionen remitteras till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Stefan Krstic (L) har kommit in med en motion till kommunfullmäktiges sammanträde den 15 september 2022 om att minska lärarnas administration.

Motionären yrkar

- Att förskolenämnden, grundskolenämnden, gymnasienämnden och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden får i uppdrag att göra en kartläggning av lärarnas administrativa börda.
- Att utifrån kartläggningens slutsatser genomföra åtgärder för att minska lärarnas administration.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Motion



Minska lärarnas administration

För oss Liberaler är det viktigt att lärarnas huvudsakliga uppgift ska vara att förmedla kunskap och att så mycket tid som möjligt av arbetstiden ska användas till undervisning i direkta möten med elever. Idag ägnar lärarna alldeles för mycket tid åt andra uppgifter än undervisning och då främst med administration.

Sedan tidigare har liberala förslag lett till att lärarnas administration har minskat, till exempel genom att det nu inte längre skrivs skriftliga omdömen och individuella utvecklingsplaner i årskurserna sex till nio eftersom där ges betyg. Liberalerna Eskilstuna har även föreslagit att de nationella proven ska rättas centralt, bland annat för att minska lärarnas administrativa arbetsbörda.

Liberalerna vill att Eskilstuna kommun tar krafttag för att minska lärarnas administrativa börda för att frigöra mer tid till undervisningen. Med mer tid till eleverna och lärande skapar vi ännu större förutsättningar för att fler elever får den hjälp de behöver och går ut ur skolan med fullständiga betyg. Med minskad administration får lärare vara lärare – i stället för administratörer.

Med anledning av ovanstående yrkar jag

- Att förskolenämnden, grundskolenämnden, gymnasienämnden och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden får i uppdrag att göra en kartläggning av lärarnas administrativa börda.
- Att utifrån kartläggningens slutsatser genomföra åtgärder för att minska lärarnas administration.

För Liberalerna

Stefan Krstic