

Torshälla stads nämnd

Revidering av Torshälla stads nämnds informationshanteringsplan

Förslag till beslut

1. Reviderad informationshanteringsplan för Torshälla stads nämnd antas.
2. Allmänna handlingar gallras enligt informationshanteringsplanen och enligt den förteckning över handlingar som är av tillfällig eller ringa betydelse som finns i dokumentet.
3. Informationshanteringsplanen och tillämpningsanvisningarna ska årligen ses över.

Ärendebeskrivning

Varje myndighet ska upprätta en informationshanteringsplan (tidigare benämnd dokumenthanteringsplan). Denna plan ska ge insyn i och överblick över myndighetens informationshantering samt förmedla en helhetsbild över hur informationen hanteras.

Informationshanteringsplanen ska bestå av en arkivbeskrivning och en förteckning. I arkivbeskrivningen ska det finnas information om myndighetens uppdrag och organisation, vilka regler och rutiner för gallring, arkivering och leveranser till arkivmyndigheten som tillämpas samt register över myndighetens IT-system. Arkivbeskrivningen ska också innehålla uppgifter om vem/vilka inom myndigheten som kan svara på frågor om arkivvård och informationshantering. I förteckningen ska alla typer av allmänna handlingar som förekommer inom myndigheten redovisas tillsammans med uppgifter om bevarande eller gallring, förvaring och säkerhetsklassning.

Informationshanteringsplanen ska beslutas av nämnd eller bolagsstyrelse och revideras regelbundet och nästa revidering är inplanerat centralt för december månad.

Torshälla stads nämnds informationshanteringsplan (dokumenthanteringsplan) reviderades senast den 21 november 2017.

Hantering och samråd

Under 2023 har en arbetsgrupp bestående av medarbetare från stadsarkivet, kommunledningskontoret och nämnd- och registraturenheten samordnat och tagit fram en gemensam del av informationshanteringsplan. Planen innehåller information för en standardiserad hantering av handlingar som förekommer i samtliga nämnder och i den har nämndernas verksamhetsspecifika delar infogats.

Konsekvenser för hållbar utveckling och en effektiv organisation

Informationshanteringsplanen är nämndens sätt att hålla en god ordning och överblick över sina allmänna handlingar och möjliggör en effektiv förvaltning.

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Suzan Östman Bäckman
Samordningschef

KULTUR- OCH FRITIDSFÖRVALTNINGEN

Ola Bjerding
Förvaltningschef

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Marianne Hagman
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:
Kultur- och fritidsförvaltningen,
Samhällsbyggnadsförvaltningen,
Stadsarkivet