



**Eskilstuna
kommun**

Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämndens verksamhet

Delegationsordningen är antagen av Samhällsbyggnadsnämnden den 14 maj 2024 §122 och gäller efter att protokollet justerats. Den ersätter tidigare delegationsordning för dåvarande Stadsbyggnadsnämnden beslutad den 12 december 2023 §279.

Antagen: 2024-05-14 §122

Innehåll



Eskilstuna kommun

Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämndens verksamhet	1
Inledning	6
Delegationsbeslut.....	6
Delegation och ren verkställighet.....	7
Ärendegrupp eller enskilda ärenden	7
Ärenden som inte får delegeras.....	7
Till vem kan delegationsuppdrag lämnas?	8
Ej blandad delegering.....	8
Tjänsteperson hos kommunen	8
Brådskande ärenden	8
Att avstå från delegationsbeslut.....	9
När ska anmälan av delegationsbeslut ske?.....	10
Delegationsordning	10
Ärenden kopplade till plan- och byggärenden (PBL) och speciallagstiftningar.....	15
Ärenden kopplade till miljöbalken (MB) och speciallagstiftningar	23
Gatu- och trafikärenden samt övrig allmän plats.....	30

Förekommande lagar, avtal och föreskrifter

AB: allmänna bestämmelser

AFS: Byggnads- och anläggningsarbete

AML: Arbetsmiljölager

ArkivF: (Arkivförordning)

ArkivL: (Arkivlag)

ATL: Arbetstidslagen

GDPR: Dataskyddsförordning

KL: Kommunallag

FL: Förvaltningslag

LAS: Lagen om anställningsskydd

LOU: Lag om offentlig upphandling

OSL: Offentlighets- och sekretesslag

PBL: Plan- och bygglag

PBF: Plan- och byggförordningen

TF: Tryckfrihetsförordning

Anläggningslag

EU-förordning 2017/625 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen och av bestämmelser om djurs hälsa och djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel

EU-förordning om marknadskontroll

Fastighetsbildningslag

Föreskrifter om ändring av Boverkets föreskrifter och allmänna råd om hissar och andra motordrivna anordningar BFS

Förordning om foder och animaliska biprodukter

Förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (FMH)

Förordning om skolskjutsning

Förordning om åtgärder mot förorening från fartyg

Förordning om ändring i förordningen om elektronisk kungörande av vissa trafikföreskrifter

Lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning

Lag om energimätning i byggnader

Lagen om flyttning av fordon i vissa fall samt förordning om flyttning av fordon

Lagen om foder och animaliska biprodukter

Lag om färdigställandeskydd

Lag om färdtjänst

Lag om parkeringsövervakning

Lag om riksfärdtjänst

Lag om åtgärder mot förorening från fartyg

Ledningsrättslag

Miljöbalken

Miljötillsynsförordningen (MTF)

Skollag

Strålskyddsförordningen

Strålskyddslagen

Trafikanordningsplan

Trafikförordning

Vägmärkesförordningen

Förekommande befattningar i delegationsordningen

1:e vice ordförande (1:e vice ordförande i Samhällsbyggnadsnämnden)

Arbetsledare

Attestansvarig

Bygglövshandläggare
Bygglövsingenjör
Dataskyddssamordnare
Ekonomichef
Enhetschef
Förvaltningschef
Handläggare Färdtjänst
Handläggare för parkeringstillstånd för rörelsehindrade
Handläggare Riksfärdtjänst
Handläggare Skolskjuts
HR-chef
Kommundirektör
Lätthandläggande administratör
Miljöinspektör
Nämndsekreterare (anställning på Serviceförvaltningen)
Områdeschef (chef direkt underställd förvaltningschef - med områdeschef i denna delegationsordning avses även räddningschef, administrativ chef och miljöchef)
Ordförande (Samhällsbyggnadsnämndens tjänstgörande ordförande)
Parkeringsvakt
Registrator (anställning på Serviceförvaltningen)
Riksfärdtjänsthandläggare
Skolskjutshandläggare
Stadsjurist/jurist
Teamledare - Bygglöv
Teamledare - Särskild kollektivtrafik
Teamledare - Parkering

Teknisk handläggare

Trafikhandläggare

Trafikingenjör

Trafikplanerare

Transportsamordnare

Med "Närmaste chef" avses den chef som har personalansvar för den tjänsteperson som agerat i ärendet, exempelvis enhetschef, områdeschef eller förvaltningschef.

Läsanvisning:

Delegation innebär att varje överordnad chef har minst samma befogenhet som underställd personal. Den befattning som anges i förteckningen är därmed den lägsta nivå som ett visst ärende/en viss ärendegrupp har delegerats till. Förvaltningschef eller dennes ställföreträdare har alltid rätt att ersätta delegat som har förhinder.

Delegationsbeslut innebär delegerat beslut som ska anmälas till nämnden.

Verkställighet innebär verkställighetsbeslut som i huvudregel inte anmäls till nämnden.

Inledning

Samhällsbyggnadsnämnden har det övergripande ansvaret för den verksamhet som bedrivs inom nämndens ansvarsområden. Nämndens ansvar och uppgifter finns beskrivet i nämndens reglemente som är fastställt av kommunfullmäktige.

Under nämnden finns Samhällsbyggnadsförvaltningen med en förvaltningschef som har det yttersta ansvaret för verksamheten inom förvaltningens olika områden och enheter.

Av denna delegationsordning framgår vilka ärenden eller ärendegrupper som nämnden har delegerat till ordförande, presidium, ledamot, beredning eller tjänsteperson att fatta beslut om.

Syftet med delegationsbeslut är att avlasta nämnden från rutinärenden så att den politiska uppmärksamheten i stället kan riktas åt planering, mål, riktlinjer och andra principiella frågor samt göra förvaltningen mer effektiv genom att förkorta handläggningstider och beslutsvägar.

Delegationsbeslut

De förtroendevalda i Eskilstuna kommun har det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, det vill säga beredning, beslut och verkställighet. Beslut enligt kommunallagen (2017:725) kan endast fattas av fullmäktige, nämnd, partssammansatta organ eller med stöd av delegeringsreglerna i kommunallagen. Huvudsyftet med delegering är att avlasta en nämnd löpande rutinärenden.

Samhällsbyggnadsnämndens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kap. 37 § och 39 § samt 7 kap 5-8 §§ kommunallagen (2017:725). Enligt kommunallagen beslutar varje nämnd själv inom de ramar som lagen anger vilka ärendegrupper eller enskilda ärenden som ska göras till föremål för delegering och vem som ska erhålla beslutanderätten på nämndens vägnar. Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Med delegat menas den till vilken viss beslutanderätt överläts från nämnd. Mottagare av ett sådant uppdrag kan vara en eller flera förtroendevalda i nämnden eller en tjänsteperson hos kommunen. Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar utifrån tjänstepersonens professionella bedömning av ärendet.

Beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som övriga nämndbeslut. Delegationsbeslut ska vara skriftliga och undertecknade av den som fattat beslutet, det ska även framgå att beslutet är ett delegationsbeslut som fattas i nämndens namn och enligt vilken punkt i delegationsordningen. Delegationsbeslut registreras årsvis i kommunens ärendehanteringssystem.

Denna beskrivning avseende delegation av beslutanderätt enligt kommunallagen är ganska omfattande men löser långt ifrån alla tolkningsproblem som kan förekomma. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem, vilket innebär att nämnden har revisionsansvaret. Beslut som fattas av en tjänsteperson utan delegering i ärendet saknar laga verkan, det vill säga det gäller inte.

I kommunal verksamhet finns många beslut som inte är beslut i lagens mening. Dessa är verkställande eller förberedande åtgärder som bereder eller genomför nämnd- och delegeringsbeslut. Dessa måste skiljas från kommunallagens beslut. Det kan behövas en ingående bedömning för att kunna dra gränsen mellan beslut och ren verkställighet.

Delegation och ren verkställighet

Vad som kan delegeras är beslut i kommunallagens mening. Från beslut i detta sammanhang måste särskiljas rent förberedande och verkställande åtgärder, vilka normalt hanteras av de anställda. Rätten att som tjänsteperson agera vid verkställande åtgärder följer med den tjänst man innehar. Detta medför att delegationsordningen inte omfattar ärenden av rent verkställande art.

Eskilstuna kommun, liksom de flesta andra kommuner, präglas av styrning genom visioner, mål, politikdokument och riktlinjer samt via budgetramar. Detta innebär att en mycket stor del av den kommunala verksamheten är att betrakta som ren verkställighet.

Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte alltid helt klar och gränsen kan förändras över tiden. Exempelvis kan en ökad målstyrning och decentralisering antas vidga området för ren verkställighet. Karaktäristiskt för beslut enligt kommunallagen är att det förutsätter ett självständigt ställningstagande som kräver överväganden och bedömningar inför flera beslutsalternativ. Vid verkställighet saknas normalt utrymme för beslutsalternativ och valmöjligheter. Ställningstagandet är i dessa fall ofta styrt av riktlinjer, tidigare nämndbeslut, avtal och är därför mer eller mindre en "mekanisk" verkställighet utifrån fastställda principer.

Ärendegrupp eller enskilda ärenden

Delegering kan avse en hel ärendegrupp, vilket är vanligast, eller ett enskilt ärende. I denna delegationsordning anges ärendegrupper. Men det kan även finnas behov av att delegera beslutanderätten i ett enskilt ärende som inte omfattas av delegationsordningen. Som exempel kan nämnas när nämnden tagit ställning i sak i ett visst ärende men det krävs vissa formella kompletteringar som hindrar nämnden från att fatta beslut direkt. I stället för att nämnden tar upp ärendet en gång till kan beslutanderätten delegeras i det aktuella ärendet, eventuellt med lämpligt villkor.

Ärenden som inte får delegeras

En nämnd har det politiska ansvaret och måste kunna fatta beslut i frågor som är av betydelse för medborgarna. Följande slag av ärenden får därför inte delegeras enligt 6 kap 38 § KL:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Om ett enskilt ärende bedöms vara av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt har delegaten inte någon rätt att fatta beslut, även om den aktuella ärendegruppen delegerats. Ärendet måste då avgöras av nämnden. Myndighetsutövning är den befogenhet som nämnden eller tjänsteperson har att bestämma om förmån, rättighet eller skyldighet.

Till vem kan delegationsuppdrag lämnas?

Beslutanderätten kan delegeras i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till:

- ett presidie,
- ett utskott,
- en ledamot eller en ersättare,
- en anställd hos kommunen.

Ej blandad delegering

Blandad delegering till en förtroendevald och en anställd är inte tillåten, eftersom en delegering till flera personer förutsätter att samtliga är förtroendevalda och utgör ett utskott. En nämnd får alltså inte delegera till två eller flera förtroendevalda att besluta tillsammans. I så fall måste dessa utgöra ett utskott. Två eller flera anställda kan inte heller ges gemensam beslutanderätt.

Tjänsteperson hos kommunen

En anställd behöver inte vara anställd av nämnden ifråga för att få delegerad beslutanderätt. Det räcker med att personen är anställd hos kommunen. Kommunen får dock genom avtalssamverkan komma överens om att uppdra åt en anställd i en annan kommun att besluta på den delegerande kommunens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, så kallad extern delegering. Utöver det är det inte tillåtet att utan särskilt lagstöd delegera till en anställd i en annan kommun eller i ett kommunalt bolag. Det finns några få exempel på sådant särskilt lagstöd, till exempel Miljöbalken.

Uppdraget följer tjänst eller politiskt uppdrag

Det är praktiskt att låta en beslutanderätt följa ett politiskt uppdrag eller en tjänst eftersom nämnden då inte behöver fatta nya beslut vid fyllnadsval eller nyanställningar. Om en vikarie sätts in och delegaten angetts med en tjänstebeteckning blir vikarien "automatiskt" delegat. Skälet är att det är den som vid varje tillfälle uppehåller en tjänst eller en funktion som utövar beslutanderätten. En annan möjlighet är att nämnden anger att beslutanderätten tas över av en ersättare vid den ordinarie delegatens frånvaro (semester, sjukdom m.m.).

Brådskande ärenden

En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att fatta beslut i brådskande ärenden enligt 6 kap. 39 § KL. Förutsättningen är att beslutet inte kan vänta till nämndens nästa sammanträde. Delegatens beslut ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde. Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådskande ärenden inte används slentrianmässigt. Det ska i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

Vidaredelegering

Nämnden får överlåta till en förvaltningschef att vidaredelegera sin beslutanderätt till anställda på förvaltningen. Beslut i dessa fall ska anmälas till förvaltningschefen. Bland annat då användandet av vidaredelegering begränsar nämndens möjligheter att överblicka vem som slutligen erhåller beslutanderätten används denna möjlighet mycket sällan. Nämndens delegering måste alltid ges direkt till viss ledamot eller viss tjänsteperson. En delegat får inte själv utse ersättare. Ersättare får inte heller utses av ett arbetsutskott eller en tjänsteperson.

Villkor för delegationsuppdrag

En nämnd kan ställa upp villkor för att kontrollera eller begränsa delegeringsuppdraget. Det kan vara ekonomiska begränsningar, krav på tjänstemannaföredragning eller villkor om samråd innan ett beslut fattas. Ett delegationsuppdrag kan begränsas till "positiva beslut". Det innebär att en delegat som överväger avslag, måste hänskjuta ärendet till nämnden för beslut.

Nämnden kan ställa upp som villkor att samråd ska ske med till exempel en brukare, annan tjänsteperson eller utskott innan delegaten fattar beslut. Om beslut fattas utan föreskrivet samråd riskerar beslutet att upphävs om det överklagas. Nämnden kan även bestämma att beslut får ske endast om brukarna eller den som samrådet ska ske med, tillstyrkt beslutet. Om tillstyrkande inte lämnas ska delegat överlämna ärendet till nämnden för beslut. Däremot kan en nämnd inte föreskriva att delegaten måste följa de synpunkter samrådspersonen eller samrådsorganet framför. Det skulle innebära att beslutanderätten förs över till den som samrådet ska ske med.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att:

- besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut, nämndens egna beslut måste överklagas av nämnden
- besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut

Rätt att i anmälningsärenden inom nämndens ansvarsområde:

- besluta att lämna klagomål utan åtgärd
- besluta att meddela föreläggande och förbud, dock ej vite
- besluta att sända föreläggande eller förbud till inskrivningsmyndigheten

Att avstå från delegationsbeslut

En delegat har alltid rätt att överlämna ett ärende till nämnden för beslut i ärenden som delegerats, om hen finner att ärendet beskaffenhet gör detta lämpligt. Något krav på delegaten att särskilt motivera ett sådant överlämnande finns inte.

En delegat är skyldig att överlämna ett enskilt ärende till nämnden för avgörande om hen finner att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Då en delegat finner sig vara jävig i en fråga ska ärendet överlämnas för beslut till ersättaren eller gå tillbaka till nämnden.

Registrering och anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett nämndens beslut och kan inte ändras av nämnden. Detta innebär att nämnden har revisionsansvaret. Varje delegationsbeslut måste anmälas till nämnden för att bli rättsligt bindande för kommunen. Anmälan till nämnden tillgodoser kravet på kontroll och registrering, rättssäkerhet och information. Anmälan till nämnden för kännedom leder till protokollföring. Anmälan av delegationsbeslut innebär inte att beslutet "godkänns" av nämnden. En nämnd kan dock när som helst återkalla sitt delegationsuppdrag eller själv ta över ett ärende och besluta.

Varje beslut ska innehålla:

- uppgift om ärende,
- vem som beslutat,
- när beslutet fattats,

- vilket beslut som fattats
- samt vilken punkt i delegationsordningen som återopas av beslutet.

Beslutet ska dokumenteras och registreras som vilket annat nämndbeslut. Om beslutet registreras i något annat verksamhetssystem än LEX sker anmälan av delegationsbeslutet genom ett registerutdrag (eller rapportsammanställning) från detta verksamhetssystem. Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt och enligt samma regler som för beslut fattade av nämnd. Detta förutsätter att det finnas någon form av skriftlig dokumentation av delegationsbeslut. Detta uppfylls genom anmälan av delegationsbeslutet som i sin tur leder till protokollföring. Av nämndens protokoll ska framgå vad återrapporteringen avser. Varje enskilt beslut behöver inte redovisas. Det viktiga är att man med stöd av redovisningen i protokollet kan identifiera varje delegationsbeslut. När protokollet från nämndens sammanträde efter justering anslås, börjar överklagandetiden löpa för de delegationsbeslut som anmälts vid sammanträdet. Förvaltningslagen och speciallagstiftning kan innehålla andra regler om överklagandetid för fattade beslut.

När ska anmälan av delegationsbeslut ske?

Delegat som fattar beslut med stöd av samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning ska omedelbart i samband med upprättandet av beslutet anmäla detta till nämnden. Delegat som fattar flertalet beslut per månad får välja att i stället rapportera besluten samlat till nämnden en gång per månad.

Delegationsordning

1. Nämndens interna arbete

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 36 § KL	Ordförande	
1.2	Beslut om att ställa in nämndsammanträde		Ordförande	
1.3	Beslut om representation, värdskap och uppvakning i nämndens namn		Ordförande	KSKF/2020:159 Riktlinjer för extern och intern representation samt gåvor
1.4	Beslut om servering av vin/starköl i samband med representation och värdskap i nämndens namn		Ordförande	
1.5	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och resor		Ordförande	1:e vice ordförande beslutar om nämndordförandes deltagande i kurser, konferenser och liknande
1.6	Ansöka om utdömmande och jämkning av vite	Samtliga nämndens lagstiftningsområden	Ordförande	Gäller de lagstiftningsområden som inte är specificerade i denna delegationsordning

2. Allmänna bestämmelser

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.1	Värdskap, uppvakningar samt representation inklusive öl och vin		Förvaltningschef	KSKF/2020:159 Riktlinjer för extern och intern representation samt gåvor
2.2	Ansökning om medel från myndighet etc.		Närmaste chef	Projekt inom ramen för förvaltningens verksamheter etc.
2.3	Ansökan om externa bidrag (statsbidrag, EU-bidrag etc)		Närmaste chef Ekonomichef	För berörd verksamhet och inom budgetram

2.4	1. Starta konton i sociala medier 2. Avsluta konton i sociala medier		1. Förvaltningschef 2. Enhetschef dit ärendet hör	Efter samråd med kommunikationsstrateg
2.5	Personadresserad post	4 kap 9 § BrB	Registrator Administratör	Fullmakt lämnas till registrator så att registrering av allmän handling kan ske utan dröjsmål
2.6	Lämna yttrande till länsstyrelse och domstol i ett överklagat ärende som beslutats på delegation		Handläggaren i ärendet	Gäller yttranden som inte hamnar under de andra specificerade yttrandena
2.7	Besluta om att överklaga och att yrka om inhibition när överprövande myndighet ändrat delegats beslut		Närmaste chef	
2.8	Besluta om att överklaga och att yrka om inhibition när överprövande myndighet ändrat nämndens beslut		Ordförande	
2.9	Utse ombud att föra nämndens talan vid domstol i mål/ärenden inom nämndens verksamhetsområde		Förvaltningschef	Stadsjuristerna har en generell rätt som ombud vid rättegång och liknande enligt ett särskilt beslut

3. Dataskyddsförordningen (GDPR)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1	Utse Dataskyddssamordnare (DSS)		Förvaltningschef	
3.2	Beslut om att utföra ny personuppgiftsbehandling som inte finns i av nämnd beslutad registerförteckning		Dataskyddssamordnare	
3.3	Godkänna personuppgiftsbiträdesavtal		Dataskyddssamordnare	
3.4	Utdrag ur personregisterförteckning		Dataskyddssamordnare	
3.5	Godkänna register över behandlingar av personuppgifter		Dataskyddssamordnare	
3.6	Beslut om att anmäla eller inte anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten		Förvaltningschef	

4. Delgivningslag

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1	Besluta att delgivning i ett ärende ska ske genom kungörelsedelgivning	47-50 §§ DL 19-20 §§ DF	Närmaste chef	

5. Kommunallag (KL)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1	Mottagande av delgivning som är ställd till Samhällsbyggnadsnämnden	6 kap 36 § KL	Nämndsekreterare Registrator Enhetschef dit ärendet gäller	

6. Förvaltningslag (FL)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.1	Pröva att överklagande inkommit i rätt tid samt avvisa för sent inkommit överklagande	45 § FL	Den delegat som handlagt och beslutat i ärendet Enhetschef dit ärendet hör	För beslut fattade av delegat
6.2	Pröva att överklagande inkommit i rätt tid samt avvisa för sent inkommit överklagande	45 § FL	Handläggare Enhetschef dit ärendet hör	För beslut fattade av nämnden
6.3	Rättelse av uppenbara skrivfel, räknefel eller liknande i skrivelser eller protokoll	36 § FL	Den som har upprättat handlingen Enhetschef dit ärendet hör Nämndsekreterare	
6.4	Besluta om att ompröva ett tidigare fattat beslut	37-38 §§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet Enhetschef dit ärendet hör	
6.5	Avvisa ansökan där begärda handlingar inte har inlämnats trots begäran och påminnelse	20 § FL	Handläggare i ärendet	Den delegat som har rätt att fatta beslut utifrån respektive verksamhetslag
6.6	Besluta om att lämna ett ärende utan åtgärd, att avvisa ett ärende eller att avskryva ett ärende	MB, PBL	Handläggare i ärendet Lätthandläggande administratör	

7. Tryckfrihetsförordning (TF) och Offentlighets- och sekretesslag (OSL)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande	TF 2:14 14:9–10 OSL (2009:400) kap. 6	Förvaltningschef	

8. Ekonomi, inköp, upphandling och avtal

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.1	Utse attestansvariga inom förvaltningens ansvarsområde		Förvaltningschef	Enligt attestförteckning
8.2	Inrättande av handkassor		Ekonomichef	Max 2 000 kronor
8.3	Besluta om att avyttra nämndens egendom		Förvaltningschef Ekonomichef	Enligt beslut om firmatecknare
8.4	1. Omfördelning av budget mellan områden och enheter 2. Omfördelning av budget inom området 3. Omfördelning av budget inom enheten		1. Förvaltningschef 2. Områdeschef 3. Enhetschef	Inom budgetram
8.5	Utse tjänstepersoner som kan delta vid anbudsöppning		Områdeschef	

8.6	Initiera upphandling (inköp) som avser det egna områdets verksamhet 1. Mer än 200 prisbasbelopp 2. Mindre än 200 prisbasbelopp 3. Mindre än 5 prisbasbelopp		1.Förvaltningschef 2.Områdeschef, ekonomichef, chef strategisk utveckling, enhetschef trafik 3.Enhetschef	Avser även deltagande i upphandling som genomförs av annan upphandlande myndighet
8.7	Tilldelningsbeslut, avbrytande av upphandling och att ingå av avtal som inte regleras i någon annan punkt i denna delegationsordning såsom upphandlingsavtal etc. 1. Mer än 200 prisbasbelopp 2. Mindre än 200 prisbasbelopp 3. Mindre än 5 prisbasbelopp		1.Förvaltningschef 2.Områdeschef, ekonomichef, chef strategisk utveckling, enhetschef trafik 3.Enhetschef	Avser även motsvarande åtgärder i upphandling som genomförs av annan upphandlande myndighet Avser inte 8.9
8.8	Initiera upphandling som avser anläggningsinvesteringar enligt av fullmäktige beslutad investeringsbudget		Enhetschef projektenheten	
8.9	Tilldelningsbeslut, avbrytande av upphandling och tecknande av avtal vid upphandling som avser anläggningsinvesteringar enligt av fullmäktige beslutad investeringsbudget		Enhetschef projektenheten	Avser inte 8.7
8.10	Teckna, ingå eller avsluta avtal i nämndens namn 1. Generellt 2. Upp till ett värde om 10 basbelopp		1. Förvaltningschef 2. Enhetschef	Gäller inte anläggningsinvesteringar inom nämndens investeringsbudget: 2. Gäller inte avtal med betalkort/privatkort, långsiktig hyra av lokal, långsiktig anskaffning eller leasing av fordon samt avyttrande av nämndens egendom
8.11	Besluta om utbetalning av bidrag för bullersaneringsåtgärder		Enhetschef projektenheten	I enlighet med beslut KSKF/2018:44
8.12	Besluta om avgiftens storlek i tillsynsärenden		Miljöinspektör	Enligt av kommunfullmäktige fastställd taxa
8.13	Besluta om att sätta ned avgift		Närmaste chef	Enligt av kommunfullmäktige fastställd taxa
8.14	Besluta om timdebitering upp till 15 000 kronor		Miljöinspektör Lätthandläggande administratör	Gäller enskild faktura. Det kan bli fler fakturor i ärendet (gäller miljöenheternas verksamhet)
8.15	Besluta om timdebitering över 15 000 kronor		Närmaste chef	(Gäller miljöenheternas verksamhet)

9. Nämnden som arbetsgivare

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1	Besluta om förvaltningsorganisation		Förvaltningschef	
9.2	Utse förvaltningschef vid dennes frånvaro upp t.o.m. 5 arbetsdagar		Förvaltningschef	Vid frånvaro under längre period fattas beslut av kommundirektör enligt KS delegationsordning
9.3	Utse områdeschef vid dennes frånvaro 1. upp t.o.m. 20 arbetsdagar i följd 2. för längre period		1.Berörd områdeschef 2.Förvaltningschef	Efter samråd med förvaltningschef

9.4	Utse enhetschef vid dennes frånvaro 1. upp t.o.m. 20 arbetsdagar i följd 2. för längre period		1. Berörd enhetschef 2. Berörd områdeschef	Efter samråd med områdeschef
9.5	Anställa medarbetare tillsvidare- och visstid inom eget ansvarsområde		Närmaste chef	Efter samråd med HR-chef eller HR-konsult
9.6	Uppsägning	7-10 §§ LAS	Närmaste chef	
9.7	Avsked	18-20 §§ LAS	Närmaste chef	Efter samråd med HR-chef eller HR-konsult
9.8	Överenskommelse kring avslut vid sidan om lag/avtal 1. upp tom 4 månader 2. mer än 4 månader		1. Närmaste chef 2. Se anmärkning	1. Efter samråd med HR-chef 2. Enligt KS delegationsordning, särskild rutin och signering krävs. Ska godkännas av HR-direktör, förankras med förhandlingschef, förvaltningschef samt HR-chef.
9.9	Bevilja tjänstledighet utifrån gällande lagar och avtal		Närmaste chef	
9.10	Bevilja tjänstledighet, utan stöd i lag och avtal		Närmaste chef	Efter samråd med HR-chef eller HR-konsult
8.11	Skriftlig varning	11 § AB	Närmaste chef	Efter samråd med HR-chef eller HR-konsult
9.12	Avstängning av medarbetare	10 § AB	Närmaste chef	Efter samråd med HR-chef eller HR-konsult
9.13	Bisyssla	8 § AB samt 7§ LOA	Närmaste chef	Avslag efter samråd med HR-chef eller HR-konsult
9.14	Personals deltagande i kurser och konferenser utanför Sverige		Förvaltningschef	
9.15	Medge rätt att behålla lönen eller del därav vid ledighet för att genomgå utbildning	26 § AB	Närmaste chef	
9.16	Lönesättning vid nyanställning		Närmaste chef	Lönesättning enligt kommunens anvisning och lönepolitisk plan.
9.17	Beslut om att visst arbete får utföras på distans		Närmaste chef	Avser distansarbete som inte är av tillfällig karaktär. Efter samråd med HR-chef
9.18	Uppsägning av medarbetare som uppnått lagstadgad ålder	32 a § LAS	Närmaste chef	Efter samråd med HR-chef eller HR-konsult
9.19	Undantag om samordning mellan avlöningsförmåner och annan ersättning	19 § AB	Områdeschef	Efter samråd med HR-chef

Ärenden kopplade till plan- och byggärenden (PBL) och speciallagstiftningar

Delegationen avser inte befogenhet att avslå bygglovsärenden.

Detaljplaneprocessen: Enligt beslut i dåvarande Stadsbyggnadsnämnden den 12 februari 2020 § 29 är planuppdrag samt beslut om granskning av detaljplaner att betrakta som verkställighet på planheten på förvaltningen. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar fortsatt om negativa planbesked, samråd detaljplan samt antagande/godkännande av detaljplan.

10. Plan- och bygglag (PBL) samt anslutande författningar och föreskrifter

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	
10.1	Besluta att MKB (Miljökonsekvensbeskrivning) inte krävs	5 kap 11a §	Enhetschef Planenheten	
10.2	Bevilja planbesked i de fall stöd för den avsedda åtgärden finns i en aktuell översiktsplan	5 kap 2 och 5 §§	Enhetschef Planenheten	Avslagsärenden lyfts till Samhällsbyggnadsnämnden
10.3	Överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader	5 kap 4 §	Enhetschef Planenheten	
10.4	Begäran om upphävande av förordnande till länsstyrelsen	113 § byggnadslagen (1947:385)	Enhetschef Planenheten	
10.5	Bevilja bygglov för nybyggnad av byggnader inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, för byggnader som har gällande positivt förhandsbesked och för komplementbyggnader	9 kap 2 § punkt 1	Teamledare - Bygglov Bygglovsingenjör Bygglovshandläggare	Efter granskning av ytterligare en handläggare
10.6	Bevilja bygglov för att göra tillbyggnader	9 kap 2 § punkt 2	Teamledare - Bygglov Bygglovsingenjör Bygglovshandläggare	Efter granskning av ytterligare en handläggare
10.7	Bevilja bygglov för att ta i anspråk eller inreda byggnader helt eller delvis för väsentligen annat ändamål än det för vilket byggnaden senast har använts eller för vilket bygglov har lämnats	9 kap 2 § punkt 3 a	Teamledare - Bygglov Bygglovsingenjör Bygglovshandläggare	Efter granskning av ytterligare en handläggare
10.8	Bevilja bygglov för att göra sådana ändringar av byggnader som innebär att det inreds någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri	9 kap 2 § punkt 3 b	Teamledare - Bygglov Bygglovsingenjör Bygglovshandläggare	Efter granskning av ytterligare en handläggare
10.9	Bevilja bygglov för att färga om byggnader, byta fasadbeklädnad, byta taktäckningsmaterial eller göra andra ändringar av byggnader som avsevärt påverkar deras yttre utseende inom detaljplanerat område eller där bygglovsplikt införts i områdesbestämmelser	9 kap 2 § punkt 3 c	Teamledare - Bygglov Bygglovsingenjör Bygglovshandläggare	Efter granskning av ytterligare en handläggare
10.10	Bevilja bygglov för att sätta upp eller väsentligt ändra skyltar och ljusanordningar inom detaljplanerat område med mer	9 kap 8 § första stycket 1 och 16 kap 7 § samt PBF 6 kap 3-4 §§	Teamledare - Bygglov Bygglovsingenjör Bygglovshandläggare	Efter granskning av ytterligare en handläggare
10.11	Bevilja rivningslov	9 kap 10 §	Teamledare - Bygglov Bygglovsingenjör Bygglovshandläggare	Beslutsrätten gäller inte rivning av byggnad som ur historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt har större värde eller rivning som kräver

				beslut enligt annan författning. Efter granskning av ytterligare en handläggare
10.12	Bevilja marklov	9 kap 11 -13 §§	Teamledare - Bygglov Bygglövsingenjör Bygglovshandläggare	Efter granskning av ytterligare en handläggare
10.13	Beslut om prövning av åtgärd som inte kräver lov	9 kap 14 §	Teamledare - Bygglov Bygglövsingenjör Bygglovshandläggare	Efter granskning av ytterligare en handläggare
10.14	Meddela förhandsbesked utanför detaljplan och områdesbestämmelser	9 kap 17 §	Enhetschef Bygglövsenheten	På fastighet (tomt) som är avstyckad sedan tidigare (max 3 000 m2) och sakägare inte har något att erinra (synpunkter i sakfrågan) (endast ett enbostadshus med komplementbyggnader, inte fler huvudbyggnader) Efter granskning av ytterligare en handläggare
10.15	Beslut om villkorsbesked	9 kap 19 §	Teamledare - Bygglov Bygglövsingenjör Bygglovshandläggare	Efter granskning av ytterligare en handläggare
10.16	Förelägganden att sökanden ska avhjälpa brister i ansökan inom viss tid	9 kap 22 § del 1	Teamledare - Bygglov Bygglövsingenjör Bygglovshandläggare	
10.17	Avvisa ansökan om föreläggandet ovan inte följs	9 kap 22 § del 2	Teamledare - Bygglov Bygglövsingenjör Bygglovshandläggare	
10.18	Förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked i högst tio veckor utöver de ursprungliga tio veckorna	9 kap 27 §	Enhetschef Bygglövsenheten	
10.19	Bevilja bygglov för nybyggnad av byggnader inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, för byggnader som har gällande positivt förhandsbesked och för komplementbyggnad	9 kap 30 § (9 kap 2 § punkt 1)	Teamledare - Bygglov Bygglövsingenjör Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare	Efter granskning av ytterligare en handläggare
10.20	Bevilja bygglov för tillbyggnader	9 kap 30 § (9 kap 2 § punkt 2)	Teamledare - Bygglov Bygglövsingenjör Bygglovshandläggare	Efter granskning av ytterligare en handläggare
10.21	Bevilja bygglov för att helt eller delvis ta i anspråk eller inreda byggnader för väsentligen annat ändamål än det som byggnaden senast har använts för eller enligt senast beviljade bygglov har anpassats till utan att den avsedda användningen kommit till stånd	9 kap 30 § (9 kap 2 § punkt 3 a)	Teamledare - Bygglov Bygglövsingenjör Bygglovshandläggare	Efter granskning av ytterligare en handläggare
10.22	Bevilja bygglov för att göra sådana ändringar av byggnader som innebär att det inreds någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri	9 kap 30 § (9 kap 2 § punkt 3 b)	Teamledare - Bygglov Bygglövsingenjör Bygglovshandläggare	Efter granskning av ytterligare en handläggare

10.23	Bevilja bygglov för att byggnaden byter färg, fasadbeklädnad eller taktäckningsmaterial eller byggnadens yttre utseende avsevärt påverkas på annat sätt	9 kap 30 § (9 kap 2 § punkt 3 c)	Teamledare - Bygglov Bygglövsingenjör Bygglovshandläggare	Efter granskning av ytterligare en handläggare
10.24	Bevilja bygglov för att anordna, inrätta, uppföra, flytta eller väsentligt ändra upplag och materialgårdar (punkt 2), fasta cisterner (punkt 4), murar och plank (punkt 7) parkeringsplatser utomhus (punkt 8) samt transformatorstationer (punkt 10)	9 kap 30 § (PBL 9 kap 8 § och PBF 6 kap 1 - 2 §§)	Teamledare - Bygglov Bygglövsingenjör Bygglovshandläggare	Efter granskning av ytterligare en handläggare
10.25	Bevilja bygglov för att sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt	9 kap 30 § (PBL 9 kap 8 § och PBF 6 kap 3 §)	Teamledare - Bygglov Bygglövsingenjör Bygglovshandläggare	Efter granskning av ytterligare en handläggare
10.26	Bevilja bygglov för att sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en ljusanordning om den avsedda användningen kan ha betydande inverkan på omgivningen	9 kap 30 § (PBL 9 kap 8 § och PBF 6 kap 3 a §)	Teamledare - Bygglov Bygglövsingenjör Bygglovshandläggare	Efter granskning av ytterligare en handläggare
10.27	Bevilja bygglov om den fastighet eller det byggnadsverk som åtgärden avser på grund av antagande av en detaljplan eller äldre bestämmelser avviker från planen, får ett beslut om bygglov förklara att avvikelsen ska anses vara en sådan avvikelse som avses i 30 § första stycket 1 b. En sådan förklaring får avse endast en liten avvikelse som är förenlig med detaljplanens syfte.	9 kap 30 a §	Teamledare - Bygglov Bygglövsingenjör Bygglovshandläggare	Efter granskning av ytterligare en handläggare
10.28	Bevilja bygglov utanför detaljplan för nybyggnad där sakägare inte har något att erinra	9 kap 31 § (9 kap 2 § punkt 1)	Enhetschef Bygglövsenheten	På fastighet (tomt) som är avstyckad sedan tidigare (max 3 000 kvm) och sakägare inte har något att erinra (synpunkter i sakfrågan) (endast en huvudbyggnad med tillhörande komplementbyggnader) Efter granskning av ytterligare en handläggare
10.29	Bevilja bygglov utanför detaljplan för nybyggnad där sakägare inte har något att erinra	9 kap 31 § (9 kap 2 § punkt 1)	Teamledare - Bygglov Bygglövsingenjör Bygglovshandläggare	Med gällande förhandsbesked alternativt att fastigheten är ianspråktagen/bebyggd, dvs då lokaliseringsprövning inte krävs. Efter granskning av ytterligare en handläggare
10.30	Bevilja bygglov för att anordna, inrätta, uppföra, flytta eller väsentligt ändra Upplag och materialgårdar (punkt 2), Fasta cisterner (punkt 4) Murar och plank (punkt 7) Parkeringsplatser utomhus (punkt 8) Transformatorstationer (punkt 10)	9 kap 31 § (PBL 9 kap 8 § och PBF 6 kap 1 - 2 §§)	Teamledare - Bygglov Bygglövsingenjör Bygglovshandläggare	Delegationen gäller för lokaliseringsprövning för mindre transformatorstationer. För övriga åtgärder gäller inte delegationen då lokaliseringsprövning krävs. Efter granskning av ytterligare en handläggare
10.31	Bevilja bygglov utanför detaljplan för tillbyggnader och annan ändring	9 kap 31 § (9 kap 2 § punkt 2 och 3)	Teamledare - Bygglov Bygglövsingenjör Bygglovshandläggare	Efter granskning av ytterligare en handläggare

10.32	Bevilja bygglov utanför detaljplan när byggnaden byter färg, fasadbeklädnad eller taktäckningsmaterial eller byggnadens yttre utseende avsevärt påverkas samt en- eller tvåbostadshus kompletteras med en komplementbyggnad eller en liten tillbyggnad	9 kap 31 a § (9 kap 2 § första stycket 3 c)	Teamledare - Bygglov Bygglovsingenjör Bygglovshandläggare	Efter granskning av ytterligare en handläggare
10.33	Bevilja bygglov för en åtgärd som avviker från en detaljplan eller områdesbestämmelser om avvikelsen är förenlig med detaljplanen eller områdesbestämmelsernas syfte	9 kap 31 b §	Teamledare - Bygglov Bygglovsingenjör Bygglovshandläggare	Efter granskning av ytterligare en handläggare
10.34	Bevilja bygglov för en åtgärd som avviker från detaljplanen	9 kap 31 c §	Teamledare - Bygglov Bygglovsingenjör Bygglovshandläggare	Efter granskning av ytterligare en handläggare
10.35	Bevilja bygglov om avvikelser tidigare har godtagits enligt 30 § första stycket 1 b, 31 b eller 31 c §, ska en samlad bedömning göras av den avvikande åtgärd som söks och de som tidigare har godtagits.	9 kap 31 d §	Teamledare - Bygglov Bygglovsingenjör Bygglovshandläggare	Efter granskning av ytterligare en handläggare
10.36	Bevilja bygglov för en åtgärd på mark som enligt detaljplanen utgör kvartersmark för allmänt ändamål, även om sökanden inte är ett offentligt organ.	9 kap 32 a §	Teamledare - Bygglov Bygglovsingenjör Bygglovshandläggare	Efter granskning av ytterligare en handläggare
10.37	Bevilja bygglov då ett certifierat byggprojekteringsföretag har använts för projektering vid nybyggnad av ett sådant bostadshus som framgår av föreskrifter som har meddelats med stöd av 16 kap. 9 § 4, ska bygglov ges utan prövning av om kraven i 8 kap. 1 § 1 och 3 är uppfyllda. Detta gäller trots vad som föreskrivs i 30 § första stycket 4, 31 § 3 och 31 a § 3. Lag (2022:1084).	9 kap 32 c §	Teamledare - Bygglov Bygglovsingenjör Bygglovshandläggare	Efter granskning av ytterligare en handläggare
10.38	Bevilja tidsbegränsat bygglov.	9 kap 33 §	Teamledare - Bygglov Bygglovsingenjör Bygglovshandläggare	Gäller både inom detaljplanelagt område och utanför planlagt område. Delegationen gäller inte om en lokaliseringsprövning krävs. Efter granskning av ytterligare en handläggare
10.39	Bevilja rivningslov	9 kap 34 § (9 kap 10 §)	Teamledare - Bygglov Bygglovsingenjör Bygglovshandläggare	Beslutsrätten gäller inte rivning av byggnad som omfattas av rivningsförbud i detaljplan eller områdesbestämmelser eller bör bevaras på grund av byggnadens eller bebyggelsens historiska, kulturhistoriska, miljömässiga eller konstnärliga värde. Efter granskning av ytterligare en handläggare
10.40	Bevilja marklov	9 kap 35 § (9 kap 11 – 13 §§)	Teamledare - Bygglov Bygglovsingenjör Bygglovshandläggare	Efter granskning av ytterligare en handläggare

10.41	Beslut om att ett beslut om bygglov, rivningslov eller marklov får verkställas tidigare än fyra veckor efter att beslutet kungjorts enligt 9 kap. 41 a § PBL om ett väsentligt allmänt eller enskilt intresse kräver det	9 kap. 42 a § andra meningen PBL	Enhetschef Bygglövsenheten	Efter granskning av ytterligare en handläggare
10.42	Förlänga handläggningstiden för ärende om anmälan som avses i 9 kap 16 § i högst fyra veckor utöver de ursprungliga fyra veckorna	9 kap 45 §	Enhetschef Bygglövsenheten	Efter granskning av ytterligare en handläggare
10.43	Förelägganden att sökanden ska avhjälpa brister i ansökan inom viss tid	9 kap 46 § (9 kap 22 §)	Teamledare - Bygglov Bygglövsingenjör Bygglövshandläggare	
10.44	Besluta om att byggnadsverk får tas i bruk trots att slutbesked inte har getts	10 kap 4 §	Teamledare - Bygglov Bygglövsingenjör Bygglövshandläggare	Efter granskning av ytterligare en handläggare
10.45	Beslut om att utse ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag	10 kap 13 §	Teamledare - Bygglov Bygglövsingenjör Bygglövshandläggare	
10.46	Beslut om att det inte behövs någon kontrollplan för rivningsåtgärder	10 kap 18 §	Teamledare - Bygglov Bygglövsingenjör Bygglövshandläggare	
10.47	Ge startbesked om det enligt 10 kap 14 § inte behövs något tekniskt samråd	10 kap 22 § första stycket 1	Teamledare - Bygglov Bygglövsingenjör Bygglövshandläggare	
10.48	Förelägga byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för prövning av frågan om startbesked om det enligt 10 kap 14 § inte behövs något tekniskt samråd	10 kap 22 § första stycket 2	Teamledare - Bygglov Bygglövsingenjör Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare	
10.49	Med startbesked godkänna att en åtgärd som avses i 3 § får påbörjas	10 kap 23 – 25 §§ (PBL 10 kap 3 § och PBF 6 kap 5 § med stöd av PBL 16 kap 8 §)	Teamledare - Bygglov Bygglövsingenjör Bygglövshandläggare	
10.50	Besluta om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärder eller för kontrollen	10 kap 29 §	Teamledare - Bygglov Bygglövsingenjör Bygglövshandläggare	
10.51	Slutbesked respektive om interimistiskt slutbesked enligt föreskrifterna i 10 kap 34 – 37 §§	10 kap 34 – 37 §§	Teamledare - Bygglov Bygglövsingenjör Bygglövshandläggare	
10.52	Beslut att avsluta ärendet utan åtgärd då det är uppenbart att det inte föreligger förutsättningar och behov av att ingripa eller besluta om påföljd enligt 11 kap. PBL	11 kap. 5 §	Teamledare - Bygglov Bygglövsingenjör Bygglövshandläggare	
10.53	Avge ingripandebesked inom ramen för föreskrifterna i 11 kap 7 §	11 kap 7 §	Enhetschef Bygglövsenheten	
10.54	Av polismyndigheten begära det biträde som behövs för tillträde enligt 11 kap 8 §	11 kap 9 §	Enhetschef Bygglövsenheten	
10.55	Besluta om lovföreläggande, utan vite	11 kap 17 §	Teamledare - Bygglov Bygglövsingenjör Bygglövshandläggare	
10.56	Besluta om föreläggande om underhållsutredning, utan vite	11 kap 18 §	Enhetschef Bygglövsenheten	

10.57	Beslut om åtgärdsföreläggande, utan vite	11 kap 19 §	Teamledare - Bygglov Bygglovsingenjör Bygglovshandläggare	
10.58	Beslut om rättelseföreläggande, även föreläggande som förenas med förbud mot att åter utföra bygglovspliktig åtgärd, utan vite	11 kap 20 § 11 kap. 32 a § PBL	Teamledare - Bygglov Bygglovsingenjör Bygglovshandläggare	
10.59	Beslut om rivningsföreläggande, utan vite	11 kap 21 §	Teamledare - Bygglov Bygglovsingenjör Bygglovshandläggare	
10.60	Beslut om föreläggande för ökad trafiksäkerhet, utan vite	11 kap. 22 § PBL 11 kap. 23 § PBL	Teamledare - Bygglov Bygglovsingenjör Bygglovshandläggare	
10.61	Beslut om föreläggande om anordnande av stängsel kring industrianläggning som inte länge används, utan vite	11 kap. 24 § PBL	Teamledare - Bygglov Bygglovsingenjör Bygglovshandläggare	
10.62	Förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd	11 kap 30 – 32 a §§	Enhetschef Bygglovsenheten	Samråd med stadsjurist vid behov
10.63	Förbud mot användning av hela eller delar av byggnadsverk om byggnadsverket har brister som kan äventyra säkerheten för dem som uppehåller sig i eller i närheten av byggnadsverket	11 kap 33 § punkt 1	Enhetschef Bygglovsenheten	Samråd med stadsjurist vid behov
10.64	Förbud mot användning av hela eller delar av byggnadsverk om det inte finns förutsättningar för att ge slutbesked	11 kap 33 § punkt 2	Enhetschef Bygglovsenheten	Samråd med stadsjurist vid behov
10.65	Beslut om byte av funktionskontrollant	11 kap 34 §	Teamledare - Bygglov Bygglovshandläggare Bygglovsingenjör	
10.66	Beslut att entlediga kontrollansvarig som avses i 10 kap. 9 § från sitt uppdrag om nämnden finner att en kontrollansvarig åsidosatt sina skyldigheter enligt 10 kap. 11 § samt underrätta den som har certifierat den kontrollansvarige om beslutet. Beslut om ny kontrollansvarig efter förslag från byggherren	11 kap 35 § 1 pt 11 kap 35 § 2 pt	Teamledare - Bygglov Bygglovshandläggare Bygglovsingenjör	
10.67	Beslut om ansökan om utdömmande av vite	11 kap. 37 § tredje stycket PBL	Enhetschef Bygglovsenheten	Samråd med stadsjurist vid behov
10.68	Besluta om ansökan om handräckning för tillträde eller för genomförande av en åtgärd som avses med ett föreläggande som meddelats med stöd av 11 kap. 19–25 §§ PBL	11 kap 39 §	Enhetschef Bygglovsenheten	Samråd med stadsjurist vid behov
10.69	Uttag av avgift i enlighet med kommunens taxa för ärenden enligt PBL samt strandskyddsdispenser enligt miljöbalken, inklusive uttag av avgift i förskott samt reduktion av avgift vid överskriden tidsfrist	12 kap 8 – 11 §§ och kommunens plan- och bygglovstaxa	Teamledare - Bygglov Bygglovsingenjör Bygglovshandläggare	
10.70	Beslut om begäran om indrivning av byggsanktionsavgift	9 kap. 4 § första stycket PBL	Enhetschef Bygglovsenheten	Samråd med stadsjurist vid behov

11. Lag om färdigställandeskydd

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.1	Besluta om att färdigställandeskydd behövs eller inte	3 §	Teamledare - Bygglov Bygglovsingenjör Bygglovshandläggare	

12. Föreskrifter och allmänna råd om hissar och vissa andra motordrivna anordningar samt funktionskontroll av ventilationssystem

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.1	Förlängning av besiktningintervall	3 kap 16 §	Teamledare - Bygglov Bygglovsingenjör Bygglovshandläggare	
12.2	Anstånd med besiktning i högst 6 månader	3 kap 17 §	Teamledare - Bygglov Bygglovsingenjör Bygglovshandläggare	
12.3	Beslut om senareläggning av besiktningstidpunkt för funktionskontroll av ventilationssystem	4 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd om funktionskontroll av ventilationssystem och certifieringar av sakkunniga funktionskontrollanter (BFS 2011:16) med ändringar t.o.m. BFS 2017:10, OVK 3, omtryck BFS 2017:10	Teamledare - Bygglov Bygglovsingenjör Bygglovshandläggare	

13. Fastighetsbildningslag

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
13.1	Företräda nämnd i samråd med fastighetsbildningsmyndighet	4 kap 25 §	Enhetschef Planenheten Enhetschef Bygglovsenheten	
13.2	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	15 kap 11 §	Enhetschef Planenheten Enhetschef Bygglovsenheten	
13.3	Ansöka om fastighetsbestämning hos Lantmäterimyndigheten	14 kap 1a§ punkt 4	Enhetschef Planenheten	Gällande område med detaljplan eller områdesbestämmelser, eller där frågan har väckts om att upprätta sådan plan eller bestämmelse

14. Anläggningslag

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
14.1	Företräda nämnd i samråd med fastighetsbildningsmyndighet	21 §	Enhetschef Planenheten Enhetschef Bygglovsenheten	

14.2	Godkännande av förrättningsbeslut eller åtgärd	30 § 1 stycket	Enhetschef Planenheten Enhetschef Bygglovsenheten	
------	--	----------------	--	--

15. Ledningsrättslag

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
15.1	Företråda nämnd i samråd med fastighetsbildningsmyndighet	19 §	Enhetschef Planenheten Enhetschef Bygglovsenheten	
15.2	Godkännande av förrättningsbeslut eller åtgärd	28 §	Enhetschef Planenheten Enhetschef Bygglovsenheten	

16. Tillsyn för gatuhållning och skyltning

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
16.1	Beslut att avsluta ärendet utan åtgärd om det är uppenbart att det inte finns behov av föreläggande eller förbud enligt 12 § lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning		Teamledare - Bygglov Bygglovsingenjör Bygglovshandläggare	Efter granskning av ytterligare en handläggare
16.2	Ansöka hos förvaltningsrätt om utdömande om av vite för föreläggande och förbud beslutade med stöd 12 § lagen om gatuhållning och skyltning	6 § lag (1985:206) om viten	Enhetschef Bygglovsenheten	Samråd med stadsjurist vid behov
16.3	Besluta om de föreläggande eller förbud, utan vite, som behövs i det enskilda fallet i samband med sådan tillsyn som framgår av 2, 5-9 och 12 §§ lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning. Vid behov får förordnas att beslutet gäller omedelbart även om det överklagas	2, 5-9 och 12 §§	Teamledare - Bygglov Bygglovsingenjör Bygglovshandläggare	Efter granskning av en ytterligare handläggare

17. Beslut enligt lag om energimätning i byggnader (IMD)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
17.1	Besluta de förelägganden som behövs för att denna lag och föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen ska följas.	12 §	Teamledare – Bygglov Bygglovsingenjör Bygglovshandläggare	Efter granskning av ytterligare en handläggare
17.2	Besluta om undantag för kravet av IMD	Boverkets föreskrifter och allmänna råd om energimätning i byggnader.	Teamledare – Bygglov Bygglovsingenjör Bygglovshandläggare	Efter granskning av ytterligare en handläggare

Ärenden kopplade till miljöbalken (MB) och speciallagstiftningar

18. Allmänt

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
18.1	Besluta om tillämpningen av de allmänna hänsynsreglerna i tillsynsärenden	2 kap 2-9 §§, 26 kap MB	Miljöinspektör	

19. Miljökonsekvensbeskrivningar och annat beslutsunderlag

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
19.1	Lämna yttrande i fråga om en verksamhet eller åtgärd kan medföra betydande miljöpåverkan	6 kap 5 § MB	Miljöinspektör	
19.2	Lämna yttrande till verksamhetsutövare inför eller i samrådsskedet om miljökonsekvensbeskrivning (MKB)	6 kap 4 § MB	Miljöinspektör	
19.3	Lämna yttrande över miljökonsekvensbeskrivning som inte kungörs tillsammans med ansökan i ett mål eller ärende	6 kap 7 § MB, 12 § FMKB	Miljöinspektör	

20. Naturvård

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
20.1	Besluta i ärende gällande anmälan eller tillstånd enligt vattenskyddsföreskrifter som kommunen meddelat	7 kap 22 § första stycket MB	Miljöinspektör	
20.2	Besluta i ärende om dispens från föreskrifter som kommunen meddelat för vattenskyddsområde	7 kap 22 § andra stycket MB	Miljöinspektör	
20.3	Besluta i ärende gällande undantag från vattenskyddsföreskrifter som länsstyrelsen meddelat i det fall beslutsrätt överlåtits till kommunen.	7 kap 22 § tredje stycket MB	Miljöinspektör	
20.4	Besluta i tillsynsärende i enlighet med 7 kapitlet gällande skydd av område	26 kap MB	Miljöinspektör	Omfattar även vattenskyddsområden
20.5	Besluta i ärende om dispens från föreskrifter som kommunen meddelat för naturreservat	7 kap 7 § andra stycket MB	Miljöinspektör	
20.6	Besluta i ärende gällande anmälan eller tillstånd enligt naturreservatsföreskrifter som kommunen eller länsstyrelsen meddelat i det fall beslutsrätt överlåtits till kommunen.	2 kap 9 § 1 p MTF	Miljöinspektör	
20.7	Besluta i ärende om dispens från strandskyddsbestämmelserna gällande tillbyggnad, komplementbyggnad, transformatorstationer, pumpstationer och liknande tekniska anläggningar	7 kap 18 § MB	Teamledare - Bygglov Bygglovsingenjör Bygglovshandläggare	

21. Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	
21.1	Lämna yttrande till Miljöprövningsdelegationen eller Mark- och miljödomstol vid prövning av miljöfarlig verksamhet, förutom om yttrandet kan vara slutyttrande eller vid yttranden efter kungörelse av handlingen.	19 kap 4 § MB, 9 § FMH, respektive 22 kap 4 och 10 §§ MB	Miljöinspektör	Gäller vid remiss om kompletteringsbehov, vid remiss om förlängning av tid för provotidsutredning eller liknande. Gäller inte slutyttrande
21.2	Meddela miljöprövningsdelegationen eller domstol att nämnden avstår från att yttra sig inte har några synpunkter i samband med prövning av ansökan om tillstånd för miljöfarlig verksamhet.	19 kap 4 § MB, 9 § FMH, 22 kap 4 och 10 §§ MB	Miljöinspektör	Gäller delremisser efter att nämnden avgett slutyttrande
21.3	Besluta i tillsynsärende (inklusive anmälningsärenden) enligt 9 kapitlet MB med tillhörande förordningar och föreskrifter	26 kap MB	Miljöinspektör	Omfattar även BDT-anläggningar 13§ andra stycket FMH
21.4	Besluta om att förelägga den som bedriver miljöfarlig verksamhet att avge miljörapport	26 kap 20 § MB	Miljöinspektör	
21.5	Lämna yttrande till Länsstyrelsen om anmälan om verksamhet som omfattas av lagen om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvariga kemikalieolyckor (Seveso).	7 § lag om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvariga kemikalieolyckor	Miljöinspektör	

22. Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	
22.1	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett	13 §	Miljöinspektör	
22.2	Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning	13 §	Miljöinspektör	
22.3	Förordna att ett tillstånd om miljöfarlig verksamhet som nämnden beslutat ska gälla även om det överklagas	19 kap 5 § och 22 kap 28 § MB	Miljöinspektör	
22.4	Besluta att på ansökan från tillståndshavare upphäva eller ändra bestämmelser och villkor i ett tillståndsbeslut. Gäller för tillstånd som nämnden beslutat.		Miljöinspektör	
22.5	Besluta i ärende om anmälan om ändring av sådana avloppsanordningar som avses i 13 § FMH	14 §	Miljöinspektör	
22.6	Besluta att lämna anmälan om att inrätta värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten utan vidare åtgärd	17 §	Miljöinspektör	
22.7	Besluta i ärenden om värmepumpar	17-18 §§	Miljöinspektör	
22.8	Besluta om att en avloppsanordning enligt 13 § FMH inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts	18 §	Miljöinspektör	
22.9	Besluta om tillstånd att inom område med detaljplan hålla: <ul style="list-style-type: none"> • nötkreatur, häst, get, får och/eller svin. • pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur • orm 	39 § och lokala hälsoskydds-föreskrifter	Miljöinspektör	

22.10	Besluta i ärende om anmälan enligt 38 §	38 §	Miljöinspektör	Omfattar bland annat olika typer av hygieniska behandlingar, bassångbad, skolor och förskolor.
-------	---	------	----------------	--

23. EU-förordning 2017/625 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen och av bestämmelser om djurs hälsa och djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel (Kontrollförordningen)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
23.1	Besluta om att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigerande information ska förmedlas till konsumenterna	F 2017/625 Artikel 138 2 c	Miljöinspektör	Djur-växtskydd samt växtskyddsmedel
23.2	Besluta om att begränsa eller förbjuda att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbjuda att de återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordra att de återsänds till den avsändande medlemsstaten	F 2017/625 Artikel 138 2 e	Miljöinspektör	Djur-växtskydd samt växtskyddsmedel
23.3	Besluta att aktören ska öka egenkontrollernas frekvens.	F 2017/625 Artikel 138 2 e	Miljöinspektör	Djur-växtskydd samt växtskyddsmedel
23.4	Besluta att varor ska dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för.	F 2017/625 Artikel 138 2 g	Miljöinspektör	Djur-växtskydd samt växtskyddsmedel
23.5	Besluta att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod.	F 2017/625 Artikel 138 2 h	Miljöinspektör	Djur-växtskydd samt växtskyddsmedel
23.6	Besluta att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod.	F 2017/625 Artikel 138 2 i	Miljöinspektör	Djur-växtskydd samt växtskyddsmedel

24. EU-förordning 2019/102 om marknadskontroll mm (Marknadskontrollförordningen)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
24.1	Besluta om föreläggande eller förbud enligt de EU-förordningar som anges i 26 kap. 30 § MB	26 kap. 30 § MB och där angivna förordningar	Miljöinspektör	Stadgar delegation av kontroll enligt EU:s marknadskontrollförordning över att kemiska produkter, varor och förpackningar uppfyller krav vid tillhandahållande på marknaden i fråga om utformning, märkning, innehållsförteckning, säkerhetsblad och annan information i vissa specificerade EU-rättsakter, se 2 kapitlet 32 b § i miljötillsynsförordningen. Nämndens tillsynsansvar omfattar inte den tillsyn som Livsmedelsverket har ansvar för enligt 2 kap 22 § eller Transportstyrelsen har ansvar för enligt 2 kap 27 §

25. Förorenade områden Miljöbalken

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
25.1	Besluta i tillsyns- och anmälningsärenden angående åtgärder inom förorenade områden enligt 28 § FMH	26 kap MB	Miljöinspektör	
25.2	Besluta i tillsynsärende om ansvar för efterbehandlingsansvarig att utreda förorening/förorenade områden enligt 10 kapitlet	26 kap MB	Miljöinspektör	
25.3	Besluta i tillsynsärende om ansvar för efterbehandlingsansvarig att utföra och bekosta efterbehandling enligt 10 kapitlet	26 kap MB	Miljöinspektör	
25.4	Besluta i tillsynsärende om misstänkt förorenade områden eller förorenade områden enligt 2 kapitlet och 10 kapitlet	26 kap MB	Miljöinspektör	

26. Vattenverksamhet

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
26.1	Besluta i tillsynsärende angående vattenverksamhet	26 kap MB	Miljöinspektör	Gäller verksamheter som har tillstånd enligt 9 + 11 kapitlet i miljöbalken
26.2	Lämna yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan av vattenverksamhet eller till länsstyrelse eller domstol i ärende om tillstånd för markavvattning eller yttrande i tillståndsprövningar	11 kap 9 a-b 13 §§ MB, 21 § FVV	Miljöinspektör	

27. Jordbruk och annan verksamhet

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
27.1	Lämna yttrande till länsstyrelsen och skogsvårdsstyrelsen i ärende om samråd enligt 12 kapitlet 6 §	26 kap MB	Miljöinspektör	

28. Lagen om foder och animaliska biprodukter (LFAB)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
28.1	Besluta om förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av lagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen, de EU och EG - bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EU och EG bestämmelserna	23 § LFAB 12 § Förordning (2006:814) om foder och animaliska biprodukter	Miljöinspektör	Angående lagstiftningens tillämpningsområde inom livsmedel se delegationsordning för räddningstjänst- och tillståndsnämnden

29. Kemiska produkter och biotekniska organismer

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
29.1	Besluta i ärenden om tillstånd för spridning av kemiska växtskyddsmedel	Förordning (2014:425) om bekämpningsmedel 40 §	Miljöinspektör	
29.2	Besluta i tillsynsärende om spridning av kemiska växtskyddsmedel	Förordning (2014:425) om bekämpningsmedel 41 §	Miljöinspektör	
29.3	Besluta i tillsynsärende om kemiska produkter och biotekniska organismer enligt 14 kapitlet med tillhörande förordningar och föreskrifter	26 kap MB	Miljöinspektör	Omfattar all tillsyn på hantering av brandfarliga vätskor, spillolja och köldmedia
29.4	Lämna yttranden till Kemikalieinspektionen och Länsstyrelsen i ärenden om kemiska produkter och biotekniska organismer	14 kap MB	Miljöinspektör	

30. Avfall och producentansvar

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
30.1	Besluta i ärende om dispens/ tillstånd att själv ta hand om avfall	15 kap 25 § MB, 5 kap 15 § Avfallsförordningen (2020:614)	Miljöinspektör	
30.2	Besluta i ärende om dispens från vad fullmäktige föreskrivit om att transportera bort avfall	Renhållningsföreskrifter för Eskilstuna kommun	Miljöinspektör	
30.3	Beslut om dispens eller undantag i övrigt från renhållningsordningens avfallsföreskrifter	Renhållningsföreskrifter för Eskilstuna kommun	Miljöinspektör	
30.4	Besluta i tillsynsärende (inklusive anmälningsärenden) om avfall under kommunalt ansvar, industriavfall, producentansvar och hantering av avfall i övrigt enligt 15 kapitlet med tillhörande förordningar och föreskrifter	26 kap MB	Miljöinspektör	Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken
30.5	Besluta i tillsynsärenden om dumpning av avfall enligt 15 kapitlet 27-29 §§	26 kap MB	Miljöinspektör	
30.6	Lämna yttrande till länsstyrelsen i ärenden om tillstånd till transport av avfall eller farligt avfall enligt 5 kapitlet 1 § avfallsförordningen (2020:614)		Miljöinspektör	
30.7	Besluta i ärende om dispens om bygg- och rivningsavfall i enlighet med 3 kapitlet 15 § avfallsförordningen (2020:614)		Miljöinspektör	
30.8	Besluta i ärende om dispenser i enlighet med 3 kapitlet i avfallsförordningen	3 kap. avfallsförordningen	Miljöinspektör	

31. Föreläggande och förbud

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
31.1	Besluta om föreläggande och förbud	26 kap 9 § MB	Miljöinspektör	
31.2	Besluta att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare m.m. till	26 kap 15 § MB	Miljöinspektör	

	inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret			
31.3	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder	26 kap 19 § MB	Miljöinspektör	
31.4	Besluta om föreläggande om att begära in kompletteringar eller att inkomma med handlingar	26 kap 21 § MB	Miljöinspektör Lätthandläggande administratör	
31.5	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål, att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen	26 kap 22 § MB	Miljöinspektör	
31.6	Föreina beslut enligt 26 kap 9 § MB så att beslutet ska gälla omedelbart även om det överklagas	26 kap 26 § MB	Miljöinspektör	

32. Sanktioner

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
32.1	Besluta om att begära hjälp av polisen för tillträde, undersökningar och andra åtgärder	28 kap 1 §, 8 § MB	Miljöinspektör	
32.2	Besluta om miljöstraffsavgifter upp till 15 000 kronor	30 kap MB	Miljöinspektör	
32.3	Besluta om miljöstraffsavgifter upp till 100 000 kronor	30 kap MB	Närmaste chef	

33. Strålskyddslag (2018:396)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
33.1	Besluta om att den som driver verksamhet ska lämna myndigheten de upplysningar och tillhandahålla de handlingar som behövs för tillsynen	8 kap 4 §	Miljöinspektör	
33.2	Besluta om tillträde till anläggningar för undersökningar i den omfattning som behövs för tillsynen	8 kap 11 §	Miljöinspektör	
33.3	Besluta om att begära hjälp av polisen som behövs för tillsynen		Miljöinspektör	
33.4	Besluta om de förelägganden som behövs för tillsynen och för att de som har skyldigheter enligt den här lagen och de föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen eller beslut som meddelats med stöd av lagen ska fullgöra dem	8 kap 6 §	Miljöinspektör	
33.5	Besluta om att omhänderta teknisk utrustning	8 kap 8 §	Miljöinspektör	

34. Strålskyddsförordning (2018:506)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
34.1	Besluta om avgift för tillsyn upp till 15 000 kronor	8 kap 14 §	Miljöinspektör	
34.2	Besluta om avgift för tillsyn över 15 000 kronor	8 kapitlet 14 §	Närmaste chef	

35. Lag om åtgärder mot förorening från fartyg (1980:424)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
35.1	Besluta om godkännande av en plan för mottagning och hantering av avfall från fartyg och frågor i anledning av sådant godkännande.	3 kap. 9 §	Miljöinspektör	Inkl. kompletteringsföreläggande
35.2	Besluta om avgift upp till 15 000 kronor för tillsyn och prövning av godkännande av plan för mottagning och hantering av avfall från fartyg.	6 kap. 8 § 2 st	Miljöinspektör	
35.3	Besluta om avgift över 15 000 kronor för tillsyn och prövning av godkännande av plan för mottagning och hantering av avfall från fartyg.	6 kap. 8 § 2 st	Närmaste chef	
35.4	Besluta i de tillsynsärenden som aktualiseras enligt lagen	6 kap. 5 b § 1 st.	Miljöinspektör	

36. Förordning (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
36.1	Besluta om sanktionsavgift.	8 a kap. 2 och 3 §§	Miljöinspektör	

Gatu- och trafikärenden samt övrig allmän plats

37. Allmänt

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
37.1	Yttrande om upplåtelse av allmän plats		Trafikhandläggare Teknisk handläggare Trafikingenjör	Enligt riktlinje
37.2	Teckna avtal för upplåtelse av fast torghandelsplats utom såvitt avser Torshälla stad		Trafikhandläggare Teknisk handläggare	Enligt riktlinje
37.3	Torgvaktssyssla enligt särskilda lokala ordningsföreskrifter för torghandel utom såvitt avser Torshälla stad		Trafikhandläggare Arbetsledare parkering	Enligt riktlinje
37.4	Fastställa avgifter för markupplåtelse (offentlig plats) och torghandel		Enhetschef Trafikenheten	Justeras varje år till nivå som baseras på Konsumentprisindex (KPI) för september föregående år
37.5	Berättigande till bidrag av enskilda vägar		Områdeschef Stadsmiljö	Enligt normer beslutade av kommunfullmäktige
37.6	Omfattning av bidrag till enskilda vägar		Områdeschef Stadsmiljö	Enligt normer beslutade av kommunfullmäktige
37.7	Kommunens yttrande som vägghållare till statliga, regionala och kommunala myndigheter		Trafikingenjörer Trafikplanerare Trafikhandläggare Teknisk handläggare	
37.8	Uppdelning av gatunätet i A- och B-gator		Områdeschef Stadsmiljö	Enligt riktlinjer KF-beslut 1995-11-30 och 1997-01-30 samt SBN-beslut 2006-04-18, § 3
37.9	Förordna parkeringsvakter samt vidta övriga erforderliga åtgärder	Lag om kommunal parkeringsövervakning m.m.	Enhetschef Trafikenheten	
37.10	Flytt av fordon	Lagen om flyttning av fordon i vissa fall samt förordning om flyttning av fordon i vissa fall	Trafikhandläggare Parkeringsvakt Arbetsledare parkering Teknisk handläggare	
37.11	Besluta om nyttoparkeringstillstånd	Trafikförordningen 13 kap. 4 §	Teknisk handläggare Arbetsledare Parkering Trafikingenjör, Trafikhandläggare	
37.12	Prissättning vid återställning efterschakter		Områdeschef Stadsmiljö	
37.13	Skade- och intrångsersättning utöver normala driftkostnader		Områdeschef Stadsmiljö	Efter samråd med stadsjurist
37.14	Skadestånd på grund av sakskada och/eller personskada		Områdeschef Stadsmiljö	Skadeståndskrav ska alltid lämnas till kommunledningskontoret för bedömning. Kommunledningskontoret anlitar vid behov utomstående skadeexpert i ärendet

37.15	Placering av läge av blomlådor eller liknande på gata		Trafikingenjörer Trafikhandläggare Teknisk handläggare	
37.16	Som byggherre ansvara enligt AFS 1999:3 att arbetsmiljöplan upprättas och finns tillgänglig på byggarbetsplats samt följa förvaltningens rutinbeskrivning 2006-01-18		Enhetschef dit ärendet hör	
37.17	Adressättning		Verkställighet på geodataenheten	Genom ett samverkansavtal med Lantmäteriet och Trafikverket. Att betrakta som verkställighet och inte beslut (går ej att överklaga). Gäller ej namnsättning. Namnsättningsärenden lyfts alltid till samhällsbyggnadsnämnden.
37.18	Teckna avtal med Trafikverket eller enskild väghållare om övertagande av vägansvar		Förvaltningschef	I de fall övertagande följer tidigare avtal, överenskommelse eller gällande detaljplan
37.19	Besluta om anvisning av plats för avhämtning av avfall	15 kap 20§ MB	Trafikingenjör	

38. Trafikförordningen

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
38.1	Undantag från regler om axeltryck, boggietryck eller bruttovikt samt avvikelser från bredd och längd	13 kap 3 §	Trafikingenjörer Teknisk handläggare Trafikhandläggare	
38.2	Dispens avseende tillfälliga fordonsuppställningar på förbjuden plats	13 kap 3 §	Trafikingenjörer Parkeringsvakter Arbetsledare parkering Teknisk handläggare	
38.3	Dispens avseende tillfälligt trafikerande på förbjuden plats	13 kap 3 §	Trafikingenjörer Parkeringsvakter Arbetsledare parkering Teknisk handläggare	
38.4	Dispens upp till 3 år avseende fordonsuppställningar på förbjuden plats	13 kap 3 §	Trafikingenjörer Arbetsledare parkering Teknisk handläggare Trafikhandläggare	
38.5	Dispens upp till 3 år avseende trafikerande på förbjuden plats	13 kap 3 §	Trafikingenjörer Arbetsledare parkering Trafikhandläggare Teknisk handläggare	
38.6	Föreskrifter som behövs under kortare tid p.g.a. vägarbete eller liknande	10 kap 14§	Trafikingenjörer Trafikhandläggare Teknisk handläggare Arbetsledare parkering	Även gatuavstängningar

38.7	Lokala trafikföreskrifter inom ramen för 10 kap 1 § TrF under förutsättning att föreskriften får meddelas av kommunen	10 kap 3§	Trafikingenjörer Trafikhandläggare Teknisk handläggare Arbetsledare parkering	
38.8	Parkeringstillstånd förrörelsehindrade	10 kap 8§	Handläggare för parkeringstillstånd för rörelsehindrade Teamledare Särskild kollektivtrafik	
38.9	Avvisa ansökan	13 kap 8 §	Handläggare för parkeringstillstånd för rörelsehindrade Teamledare Särskild kollektivtrafik	
38.10	Avgivande av yttrande i ärende om parkeringstillstånd för rörelsehindrade till: 1. Länsstyrelsen 2. Transportstyrelsen 3. Förvaltningsrätt 4. Kammarrätten 5. Högsta förvaltningsdomstolen	13 kap 8 §	1.Handläggare för parkeringstillstånd för rörelsehindrade, Teamledare särskild kollektivtrafik 1-5. Enhetschef Trafikenheten 1-5. Teamledare Särskild kollektivtrafik	
38.11	Överklagande och yrkande om inhibition då Länsstyrelsen ändrat delegats beslut i ärenden om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	13 kap 8 §	Enhetschef Trafikenheten Teamledare särskild kollektivtrafik	
38.12	Yttrande om hastighetsbegränsningar på enskild väg	13 kap 8 §	Trafikingenjör	
38.13	Återkalla parkeringstillstånd om förutsättningar för tillstånd inte längre finns	13 kap 8 §	Handläggare för parkeringstillstånd för rörelsehindrade Teamledare Särskild kollektivtrafik	
38.14	Återkalla parkeringstillstånd om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga och upprepade överträdelse gällande föreskrifter och villkor.		Handläggare för parkeringstillstånd för rörelsehindrade Teamledare särskild kollektivtrafik	
38.15	Beslut om ändrad bärighet på vägar för vilken kommun är väghållare och får meddelas av kommunen.	4 kap 11§	Trafikingenjör Trafikhandläggare Teknisk handläggare	
38.16	Beslut om att tillåta fordonståg med en längd som uppgår till högst 34,5 meter	4 kap 17f§	Trafikingenjör Trafikhandläggare Teknisk handläggare	

39. Förordning om ändring i förordningen om elektronisk kungörande av vissa trafikföreskrifter

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
39.1 Överföra lokala trafikföreskrifter beslutade med stöd av Vägtrafikkungörelsen till Transportstyrelsen		Trafikingenjörer Trafikhandläggare Teknisk handläggare Arbetsledare parkering	

40. Färdtjänst, riksfärdtjänst och skollagen

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
40.1 Beslut om färdtjänst	6-9 §§ Lag om färdtjänst	Handläggare Färdtjänst	

			Teamledare särskild kollektivtrafik	
40.2	Utökning av antalet färdtjänstresor i annan kommun	6-9 §§ Lag om färdtjänst	Handläggare Färdtjänst Teamledare särskild kollektivtrafik	
40.3	Utökad restid för färdtjänst under dygnet	6-9 §§ Lag om färdtjänst	Handläggare Färdtjänst Teamledare särskild kollektivtrafik	
40.4	Beslut om att vid färdtjänstresa få ta med fler än en medresenär samt mer än ett gånghjälpmedel	6-9 §§ Lag om färdtjänst	Handläggare Färdtjänst Teamledare särskild kollektivtrafik	
40.5	Återkalla tillstånd till färdtjänst om förutsättningar för tillstånd inte längre finns	6-9 §§ Lag om färdtjänst	Handläggare Färdtjänst Teamledare särskild kollektivtrafik	
40.6	Återkalla tillstånd till färdtjänst om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga och upprepade överträdelser enligt gällande föreskrifter och villkor	6-9 §§ Lag om färdtjänst	Handläggare Färdtjänst Teamledare särskild kollektivtrafik	
40.7	Avvisa ansökan	6-9 §§ Lag om färdtjänst	Handläggare Färdtjänst Teamledare särskild kollektivtrafik	
40.8	Tillstånd till riksfärdtjänst	4-7 §§ Lag om riksfärdtjänst	Handläggare Riksfärdtjänst Teamledare särskild kollektivtrafik	
40.9	Ersättning för riksfärdtjänstresa	8 §§ Lag om riksfärdtjänst	Handläggare Riksfärdtjänst Teamledare särskild kollektivtrafik	
40.10	Återkalla tillstånd till riksfärdtjänst om förutsättningarför tillstånd inte längre finns	9 §§ Lag om riksfärdtjänst	Handläggare Riksfärdtjänst Teamledare särskild kollektivtrafik	
40.11	Avvisa ansökan	4 §§ Lag om riksfärdtjänst	Handläggare Riksfärdtjänst Teamledare särskild kollektivtrafik	
40.12	Återkalla tillstånd till riksfärdtjänst om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga och upprepade överträdelser enligt gällande föreskrifter och villkor	9 §§ Lag om riksfärdtjänst	Handläggare Riksfärdtjänst Teamledare särskild kollektivtrafik	
40.13	Avgivande och yttrande till: 1. Förvaltningsrätt 2. Kammarrätt 3. Högsta förvaltningsdomstol	6- 9§§, 12§ Lag om färdtjänst och 4-8 §§ Lag om riksfärdtjänst	1.Handläggare Färdtjänst, Teamledare särskild kollektivtrafik 2. Enhetschef Trafikenheten Teamledare Särskild kollektivtrafik 3.Enhetschef Trafikenheten Teamledare Särskild kollektivtrafik	
40.14	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt ändrat delegats beslut för färdtjänst, riksfärdtjänst	6- 9§§, 12§ Lag om färdtjänst och 4-8 §§ Lag om riksfärdtjänst	Enhetschef Trafikenheten Teamledare Särskild kollektivtrafik	
40.15	Överklagande och yrkande om inhibition när kammarrätt ändrat delegats beslut för färdtjänst, riksfärdtjänst	6- 9§§, 12§ Lag om färdtjänst och 4-8 §§ Lag om riksfärdtjänst	Enhetschef Trafikenheten Teamledare Särskild kollektivtrafik	
40.16	Skolskjuts till förskoleklass	Skollagen 9 kap 15b-15c,21a§§	Handläggare Skolskjuts Teamledare särskild kollektivtrafik	Se även riktlinjer antagna av SBN
40.17	Skolskjuts för elever i anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola	Skollagen 11 kap, 31-32 och 39 §§, 18 kap 30 §, 10 kap 32-33 och 40 §§ samt riktlinjer beslutade av SBN	Handläggare Skolskjuts Teamledare särskild kollektivtrafik	
40.18	Skolskjuts för elever i grundskolan	Skollagen 10 kap 32-33 och 40 §§ samt riktlinjer beslutade av SBN	Handläggare Skolskjuts Teamledare särskild kollektivtrafik	
40.19	Avvisa ansökan om skolskjuts	10 kap 32 § Skollagen	Handläggare Skolskjuts Teamledare särskild kollektivtrafik	

40.20	Säkerhet för skolskjuts	SFS 1970:340	Transportsamordnare Trafikhandläggare Trafikingenjör	
40.21	Avgivande av yttrande till: 1. Förvaltningsrätt 2. Kammarrätt 3. Högsta förvaltningsdomstol	Skollagen 10 kap 32-33 och 40 §§, 11 kap 31-32,39 och 40 §§, 18 kap 30 § samt riktlinjer beslutade av SBN	1.Handläggare Skolskjuts Teamledare Särskild kollektivtrafik 2. Enhetschef Trafikenheten Teamledare Särskild kollektivtrafik 3. Enhetschef Trafikenheten Teamledare Särskild kollektivtrafik	
40.22	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt ändrat delegats beslut för skolskjuts	Skollagen 10 kap 32-33 och 40 §§, 11 kap 31-32,39 och 40 §§ 18 kap 30 § samt riktlinjer beslutade av SBN	Enhetschef Trafikenheten Teamledare Särskild kollektivtrafik	
40.23	Överklagande och yrkande om inhibition när kammarrätt ändrat delegats beslut för skolskjuts	Skollagen 10 kap 32-33 och 40 §§, 11 kap 31-32,39 och 40 §§ 18 kap 30 § samt riktlinjer beslutade av SBN	Enhetschef Trafikenheten Teamledare Särskild kollektivtrafik	
40.24	Skolskjuts för elever i grundskolan som går i anvisad skola och uppfyller avståndsgräns för rätt till skolskjuts. Samt där bedömning av trafikförhållanden är utrett sedan tidigare.	Skollagen 10 kap. 32§, samt regler beslutade av SBN 2017-02-15	Transportsamordnare, Teamledare särskild kollektivtrafik	
40.25	Avvisa ansökan om mobilitetsstöd	Lag 2014:132 om mobilitetsstöd som komplement till färdtjänst	Handläggare färdtjänst, Teamledare särskild kollektivtrafik	Frivilligt för kommuner att införa. Eskilstuna kommun erbjuder inte mobilitetsstöd.

41. Belägenhetsadresser och lägenhetsregister

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
41.1	Besluta att fastställa belägenhetsadresser och lägenhetsnummer	Lag om lägenhetsregister 10 och 11 §§	Verkställighet på geodataenheten	Ansvarig för ajourhållningen av adressinformationen genom ett samverkansavtal med Lantmäteriet (ABT) Att betrakta som verkställighet och inte beslut (går ej att överklaga). Gäller ej namnsättning. Namnsättningsärenden lyfts alltid till samhällsbyggnadsnämnden.
41.2	Ansöka hos förvaltningsrätt om utdömmande av vite när en fastighetsägare inte har inkommit med lägenhetsavgifter enligt 14 eller 16 §	Lag om lägenhetsregister 23 §	Enhetschef geodataenheten	Förelägga fastighetsägaren att inkomma med lägenhetsnummer - även mot vite om så inte sker efter upprepade påminnelser. Samråd med stadsjurist vid behov.