

Överförmyndarnämnden

## Överförmyndarnämndens delårsrapport 1 2024

### Förslag till beslut

1. Delårsrapport 1 2024 godkänns

### Ärendebeskrivning

Från och med 2024 och mandatperioden ut hanterar nämnden mottagen kritik från Länsstyrelsen i enlighet med två långsiktiga verksamhetsmål, vilka är kopplade till kommunkoncernens övergripande strategiska mål för perioden. Överförmyndarnämnden bidrar i detta arbete främst gällande de strategiska målen *Tryggt och självständigt liv* samt *Attraktiv arbetsgivare*.

Under delår 1 har nämnden fortsatt arbeta i enlighet med handlingsplanen och kan se att handläggningstider löpande kortas ner. Nämnden har fortsatt sitt arbete med en översyn och fortsatt utveckling av befintliga rutiner och annan digital verksamhetsutveckling för att säkra ärendeprocesser där fokus har varit att verksamhetsutvecklingen sker i nära samverkan tillsammans med medarbetarna.

Resultat utifrån delår 1 visar även att nämnden fortsätter stärka och arbeta utifrån spetskompetens i arbetsgruppen. Detta genom nämndens förändrade arbetsätt som påbörjades under 2023 som består av teambaserat arbete som fokuserar på olika områden. Inom ramen för teamen har detta möjliggjort ett ökat internt lärande och samverkan som också förenklar arbetet med ständiga förbättringar.

### Finansiering

För hela Överförmyndarnämnden är prognos för helår 2024 satt till -250 tkr då underskottet från föregående år nu har överförts och påverkar resultatet med -500 tkr på helår.

### Konsekvenser för hållbar utveckling och en effektiv organisation

Överförmyndarnämndens delårsrapport 1 år 2024 är direkt kopplad till de kommunövergripande målen om hållbar utveckling och en effektiv organisation.

SOCIALFÖRVALTNINGEN  
Elisabeth Kántor

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen  
Kommunrevisionen

# Delårsrapport 1, 2024

Överförmyndarnämnden

Delårsrapport 1, 2024

**Status:** Påbörjad **Rapportperiod:** 2024-03-31 **Organisation:** Överförmyndarnämnden

## Innehållsförteckning

Verksamhet .....	2
Medarbetare .....	4
Sjukfrånvaro .....	4
Ekonomi.....	5
Resultaträkning .....	5

## Verksamhet

Överförmyndarnämnden har sedan våren 2023 arbetat med en handlingsplan med anledning av mottagen kritik från Länsstyrelsen gällande:

- Långa handläggningstider för granskning av årsräkningar
- Långa handläggningstider för granskning av sluträkningar
- Bristfällig hantering av förmynderskapsärenden
- Handläggning som visar på en bristande förståelse för rättsverkningar av beslut och för föräldrabalkens regler

I dagsläget har Länsstyrelsen en pågående granskning med kommande rapport som avser 2023, vilket nämnden inväntar resultat för.

Från och med 2024 och mandatperioden ut hanterar nämnden mottagen kritik i enlighet med två långsiktiga verksamhetsmål, vilka är kopplade till kommunkoncernens övergripande strategiska mål för perioden. Överförmyndarnämnden bidrar i detta arbete främst gällande de strategiska målen *Tryggt och självständigt liv* samt *Attraktiv arbetsgivare*.

### Tryggt och självständigt liv - Ökad rättssäkerhet

Inom ramen för det strategiska målet *Tryggt och självständigt liv* arbetar överförmyndarnämnden med det 4-åriga verksamhetsmålet *Ökad rättssäkerhet*. De långsiktiga målen handlar om att säkerställa att samtliga i tid inkomna årsräkningar ska vara granskade 1 oktober årligen under mandatperioden. Det handlar också om att den genomsnittliga handläggningstiden ska minska för alla ansöknings- och anmälningsärenden kopplat till godmanskap och förvaltarskap, samt för uttag, granskning av sluträkningar och entledigande. Den ökade rättssäkerheten är även kopplad till behovet av en digital transformation inom nämndens verksamhetsområde, med målbilden att nämndens samtliga kommunikeringar ska ske digitalt vid mandatperiodens slut.

Under 2024 har överförmyndarnämnden fokuserat på tre 1-åriga inriktningar för verksamhetsmålet *Ökad rättssäkerhet*, vilka är:

- Konkretisera handlingsplanen för tillsyn och styra arbetstiden i enlighet med plan.
- Möjliggöra en flexibel och tillgänglig organisation med fokus på medborgarens behov för att säkra ärendeprocess och administrativa rutiner.
- Nämndens digitala mognad ska öka och möjliggöra en rättssäker och tillgänglig kommunikering.

Under delår 1 har nämnden fortsatt arbeta i enlighet med handlingsplanen och kan se att handläggningstider löpande kortas ner. Gällande nämndens verksamhet så är delår 1 en arbetstopp då ställföreträdare lämnar in den årliga räkning som redovisar deras utförda arbete. När delår 1 avslutas så har majoriteten av räkningar inkommit. Verksamheten har också justerat sina telefontider då resultat visade att det fanns en stor efterfrågan av kontakt med nämnden under andra tider än när nämnden hade telefontider. Detta förväntas följas upp under 2024 för att säkerställa att medborgarens behov blir tillgodosedda. Nämnden har fortsatt sitt arbete med en översyn och fortsatt utveckling av befintliga rutiner och annan digital verksamhetsutveckling för att säkra

ärendeprocesser där fokus har varit att verksamhetsutvecklingen sker i nära samverkan tillsammans med medarbetarna.

### Attraktiv arbetsgivare - Ökad samlad kompetens

Överförmyndarnämnden bidrar i det strategiska målet *Attraktiv arbetsgivare* genom verksamhetsmålet *Ökad samlad kompetens*. Målet vid slutet av mandatperioden är att nämnden inte ska ha fått någon allvarlig kritik från Länsstyrelsen samt att alla identifierade brister vid egenkontroll och aktgranskning ska ha hanterats inom tre månader. För att nå det långsiktiga målet om *Ökad samlad kompetens* har nämnden två 1-åriga inriktningar under 2024:

- Ökad spetskompetens inom arbetsgruppen, särskilt gällande barnrätt och arvsrätt
- Ökat systematiskt internt lärande genom ärendegenomgångar, kollegial handledning och fokus på ständiga förbättringar

Resultat utifrån delår 1 visar att nämnden fortsätter stärka och arbeta utifrån spetskompetens. Detta genom nämndens förändrade arbetsätt som påbörjades under 2023 som består av teambaserade arbetsgrupper som fokuserar på olika områden. Inom ramen för teamen har detta möjliggjort ett ökat internt lärande och samverkan som också förenklar arbetet med ständiga förbättringar.

## Medarbetare

Överförmyndarnämnden har under första delåret arbetat aktivt med uppföljning tillsammans med medarbetare i form av enskilda samtal likväl som på teamnivå för att arbeta förebyggande i syfte att minska sjukfrånvaron på enheten. Överförmyndarnämnden kan se en minskning gällande sjukfrånvaron i jämförelsevis med föregående år. Överförmyndarnämnden påbörjade under 2023 arbeta teambaserat med en uppdelning av ärenden för att ge medarbetare möjlighet att specialisera sig på arbetsområden men som också fungerar avlastande utifrån arbetsmängd.

Nämnden fortsätter arbeta med detta arbetssätt under första delen av 2024 men kommer utvärdera arbetssättet tillsammans med medarbetare utifrån medarbetarnas initiativ. Överförmyndarnämnden har under delår 1 avslutat en handledning ledd av en extern part som påbörjades under hösten 2023 till följd av resultatet på medarbetarundersökningen 2022. Resultatet av handledningen är medarbetare har arbetat aktivt med ett förflyttningsarbete från dåtida nuläge till ett mer önskat läge utifrån arbetsmängd men också där arbetsgrupperna blivit effektiva team.

Under delår 1 har även HR-konsulter jobbat med arbetsgruppen och gett råd och stöd utifrån ämnet återhämtning och ledarskap som är två områden som medarbetarundersökningen från 2023 visade sämre resultat kring.

## Sjukfrånvaro

	Kvinnor 2024	Män 2024	Totalt 2024	Kvinnor helår 2023	Män helår 2023	Totalt helår 2023	Förändring totalt
Totalt %	13.1%	0.5%	10.1%	13.4%	0.6%	10.4%	-0.4%

*Utfall 2024 är ett medelvärde för perioden 1 mars 2023 - 29 februari 2024.*

## Ekonomi

Överförmyndarnämndens resultat för perioden jan –mar 2024 avviker positivt mot budget med 426 tkr inklusive periodens överförda underskott om -125 tkr från tidigare år

Driftkontoret visar en positiv budgetavvikelse om 265 tkr för perioden, i huvudsak bestående av lägre personalkostnader. Prognos för året är satt till + 250 tkr för driftkontoret.

Arvoden och ersättningar till gode män och förvaltare Eskilstuna kommun visar en positiv budgetavvikelse på 258 tkr i jämförelse med periodens budget, prognos beräknas till 0 tkr för året.

Strängnäs kommun följer budget för perioden.

Kostnaden för nämnden visar också en positiv budgetavvikelse på 35 tkr för perioden men helårsprognosen är satt till 0 tkr.

För hela Överförmyndarnämnden är prognos för helåret satt till -250 tkr då underskottet från föregående år nu har överförts och påverkar resultatet med -500 tkr på helår.

Åtgärder	Effekt 2024 (tkr)	Effekt 2025 (tkr)
Utifrån minskade personalkostnader och vakanta tjänster har årets driftkostnader påverkats positivt. Årets resultat/överskott för driftkontoret beräknas till +250 tkr vilket reglerar tidigare års underskott om -500 tkr med hälften.	Beräknad reglering om 250 tkr	Planerad reglering av resterande underskott (250 tkr)
<b>Totalsumma</b>	<b>250 tkr</b>	<b>250 tkr</b>

## Resultaträkning

**Projekt:** Drift + driftprojekt

Konto	Utfall Mar 2023	Utfall Mar 2024	Budgetavvikelse Mar 2024	Årsprognos mars	Avvikelse Årsprognos mars
- Kommunersättning/skolpeng	3,5	3,5	0,0	13,8	0,0
- Övriga intäkter	0,9	1,1	0,0	4,7	0,0
<b>Summa INTÄKTER</b>	<b>4,3</b>	<b>4,6</b>	<b>0,0</b>	<b>18,5</b>	<b>0,0</b>
- Personalkostnader	-3,4	-2,5	0,4	-10,6	0,3
- Lokalkostnader	-0,1	-0,1	0,0	-0,6	0,0
- Övriga kostnader	-1,4	-1,5	0,2	-7,0	0,0
<b>Summa KOSTNADER</b>	<b>-4,9</b>	<b>-4,2</b>	<b>0,6</b>	<b>-18,2</b>	<b>0,3</b>



Konto	Utfall Mar 2023	Utfall Mar 2024	Budgetavvikelse Mar 2024	Årsprognos mars	Avvikelse Årsprognos mars
<b>Summa ÅRETS RESULTAT exkl över-/underskott</b>	<b>-0,6</b>	<b>0,4</b>	<b>0,6</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>
Över-/underskott	0,3	-0,1	-0,1	-0,5	-0,5
<b>Summa RR verksamhetsrapportering</b>	<b>-0,3</b>	<b>0,3</b>	<b>0,4</b>	<b>-0,2</b>	<b>-0,2</b>

## Investeringsbudget

	Utfall ack totalt	Total projekt- budget	Prognos- avvikelse	Budget helår 2024	Utfall ack - Mar 2024	Avvikelse prognos helår 2024

Inga investeringar är planerade för 2024.